

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

06.05. 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

06.05. 2024

№ 34

г. Томск

*О конкурсе грантов на внеучебную
деятельность*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 12.05.2021 № 38 «О конкурсе грантов на внеучебную деятельность».

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) на предоставление грантов на внеучебные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на базе СибГМУ (далее – конкурс).

1.3. Цель конкурса — поддержка проектной деятельности среди обучающихся СибГМУ и развитие студенческих инициатив и сообществ.

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие сокращения и термины:
– администратор конкурса – молодежный проектный офис СибГМУ, осуществляющий организационные работы по проведению конкурса и сопровождению участников;

– грант – денежные средства, предоставляемые СибГМУ на безвозмездной и безвозвратной основах физическому лицу, представляющему университетское сообщество или объединение, победившему в конкурсе с конкретным проектом (программой, мероприятием), на осуществление такого проекта на условиях, определенных СибГМУ, с обязательным предоставлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

– заявка – проект, представляемый участником конкурса, в соответствии с требованиями, описанными в настоящем положении;

– конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный СибГМУ для обеспечения проведения независимой оценки заявок, представленных на конкурс;

– проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

– сообщества и объединения – группы людей, сформированные в соответствии с положением №56 от 17.07.2023 года «О клубах, объединениях и сообществах».

– участник конкурса – физическое лицо в возрасте от 18 лет, обучающееся в СибГМУ по программам среднего профессионального и высшего образования (студенты колледжа, университета, ординаторы, аспиранты), являющееся участником студенческого сообщества или объединения университета;

– эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное СибГМУ к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением.

1.5. Конкурс проводится не менее 1 раза в год. Количество победителей каждого конкурса определяется конкурсной комиссией.

2. Этапы проведения конкурса

2.1. Сроки проведения каждого конкурса устанавливаются СибГМУ отдельным приказом не позднее чем за три календарных дня до даты запуска очередного конкурса.

2.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

2.2.1. заявочная кампания – подача заявок участниками конкурса – не менее 10 календарных дней;

2.2.2. рассмотрение заявок – первичное рассмотрение заявок администратором конкурса на соответствие требованиям конкурса, установленным настоящим положением – не более 7 календарных дней;

2.2.3. оценка заявок – проведение очного заслушивания и оценка проектов, определение победителей конкурсной комиссией (утверждение решения протоколом) – не более 7 календарных дней.

2.2.4. публикация результатов конкурса – не более 2 рабочих дней.

3. Грантовые направления

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты, направленные на развитие деятельности зарегистрированного сообщества или объединения в соответствии с положением №56 от 17.07.2023 года «О клубах, объединениях и сообществах», представителем которого является участник конкурса.

4. Участники конкурса

4.1. Участник, направляющий заявку на конкурс и претендующий на получение грантовых средств, должен являться руководителем проекта.

Руководитель проекта осуществляет общее руководство организуемым проектом, организует взаимодействие с администратором, распределяет виды работ между участниками проекта и объем их вознаграждения, а также не менее двух раз в течение установленного срока реализации проекта предоставляет промежуточные сведения о ходе его выполнения по запросу администратора.

4.2. Руководитель проекта обязан:

- обеспечить достижение показателей эффективности реализации проекта;
- внести данные о проекте в личный кабинет обучающегося в соответствии с утверждённой формой;
- вести учет расходования средств, выделенных на предлагаемый проект и обеспечить их целевое использование;
- предоставлять информацию, фото и видеоматериалы по реализации проекта по запросу администратора;
- предоставлять отчет о реализации проекта самостоятельно в течение 10 календарных дней после его реализации или по запросу администратора в течение 7 календарных дней с момента получения запроса;
- нести ответственность за достоверность представленной на конкурс информации, информации внесенной в отчетные формы по итогам реализации проекта.

5. Администратор и конкурсная комиссия

5.1. Администратор конкурса осуществляет следующие функции:

- координация работ по подготовке и проведению конкурса;
- размещение информации о запуске конкурса на официальном сайте университета;
- консультирование участников конкурса по вопросам подготовки и заполнения заявок на участие;

– прием и первичное рассмотрение заявок, представляемых на конкурс, в соответствии с настоящим положением;

– подготовка заседаний комиссии и предоставление заявок на участие в конкурсе.

5.2. Для проведения оценки проектов, представленных на конкурс, определения количества и объема грантов создается конкурсная комиссия, утверждаемая приказом ректора (далее – комиссия).

5.3. На комиссию возлагаются следующие функции:

– проведение оценки проектов, представленных участниками в соответствии с разработанными критериями оценки (приложение 1);

– определение победителей конкурса;

– определение количества и объема выделяемых грантов, с учетом положений пункта 8.1. настоящего положения;

– подведение итогов реализации представленных проектов.

5.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Решения, принимаемые на заседании, являются правомочными при присутствии не менее 2/3 членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является определяющим.

5.5. Комиссия определяет плановый объем средств, направляемых на выплату грантов для данного конкурса, средний размер грантов и их количество.

5.6. В случае необходимости комиссия может привлечь для оценки независимого эксперта, не являющегося работником СибГМУ.

6. Порядок организации конкурса

6.1. Для участия в конкурсе участник должен в сроки, установленные приказом о проведении конкурса, предоставить заявку, составленную в соответствии с формами, установленными в настоящем положении, по адресу электронной почты mol.proekt@ssmu.ru с пометкой «Грант».

6.2. Заявки, направленные после установленного срока окончания заявочной кампании, к рассмотрению не допускаются.

6.3. В состав заявки включаются следующие документы:

– карточка проекта (приложение 2);

– смета расходов проекта (приложение 3);

– календарный план (приложение 4);

– согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

– справка о принадлежности к сообществу или объединению (приложение 6).

6.4. Скачать формы документов в формате *.docx можно на официальном сайте СибГМУ ssmu.ru в разделе «Студенческая жизнь – Молодёжный проектный офис».

6.5. Все направляемые документы должны быть объединены в файл в формате *.pdf и размещены в строгом соответствии с порядком, установленном в п. 6.3 настоящего положения.

6.6. Заявки, содержащие неполный пакет документов, указанных в п. 6.3 настоящего положения, к оценке не допускаются.

6.7. Один участник вправе предоставить только одну заявку.

6.8. Заявки, содержащие нецензурную лексику, оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, к оценке не допускаются.

6.9. Заявки, в которых представлены проекты, аналогичные проектам, ранее получившим финансовую поддержку, к экспертизе не допускаются.

6.10. Участник, направляя заявку на конкурс, подтверждает, что приведённые в нём сведения не содержат коммерческую, государственную и иную охраняемую законом тайну, и даёт согласие на обработку персональных данных.

6.11. Участник вправе отозвать свою заявку до завершения этапа рассмотрения заявок, написав об этом письмо по адресу электронной почты mol.proekt@ssmu.ru с указанного в

своей заявке адреса. Отзыв заявки, направленный с адреса электронной почты, отличающегося от указанного в заявке, к рассмотрению не принимается.

6.12. В случае выявления в заявке недостоверных сведений или мероприятий, нарушающих требования законодательства, администратор и комиссия вправе снять заявку с участия в конкурсе.

6.13. В случае выявления заявок, более чем на 50 процентов, совпадающих в части цели, задач, календарного плана и сметы, администратор и комиссия вправе снять такие заявки с участие в конкурсе.

6.14. Требования к проектам:

- соответствие мероприятий проекта действующим нормативным правовым актам в сфере образования, законодательству Российской Федерации, уставу СибГМУ, программе развития университета.

- соответствие сметы расходов среднерыночным ценам, установленным в Томской области на те или иные услуги;

- целевой аудиторией проекта, представленного в заявке, должны быть студенты, ординаторы, аспиранты, работники СибГМУ.

6.15. По итогам рассмотрения заявок администратором направляется уведомление в адрес участников о подготовке к очной защите проекта. Очный этап защиты является обязательным.

6.16. Критерии оценки проекта, участвующего в конкурсе, указаны в приложении № 1 к настоящему положению.

6.17. По итогам очного заслушивания и оценки проекта комиссия определяет не менее трех победителей и объем финансирования каждого проекта, утверждает решение протоколом, который впоследствии размещается на официальном сайте СибГМУ (www.ssmu.ru).

7. Сроки реализации проектов

7.1. Срок реализации проекта, представленного в заявке, должен начинаться не раньше даты, следующей за датой объявления результатов конкурса и завершаться не позднее, чем через 90 календарных дней с даты начала, если иной срок не установлен приказом о проведении конкурса грантов на внеучебную деятельность.

7.2. Рассмотрение итогов реализации проектов осуществляется на заседании комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней с момента завершения сроков реализации проектов и предоставления отчета о реализации проекта.

8. Источники и объем финансирования

8.1. Максимальный объем гранта на финансирование проекта, представленного в заявке, составляет:

- для участников, представляющих объединения – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, включая налог на доходы физических лиц в размере 13 процентов.

- для участников, представляющих сообщества – 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей, включая налог на доходы физических лиц в размере 13 процентов.

8.2. Комиссия вправе уменьшить объем гранта на финансирование проекта при необоснованности объема затрат.

8.3. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по согласованным комиссией направлениям расходов. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих статей расходов:

- оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), и прочих работ, и услуг, соответствующих целям проекта (не более 30% от поступившей суммы);

– приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), товаров, расходных материалов и оборудования, необходимых для достижения целей проекта.

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

При реализации проекта запрещается использование средств:

- на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.
- запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта.

8.4. Выплата денежных средств производится на основании приказа об установлении выплаты победителям конкурса и в соответствии с заключенными с победителями конкурса (получателями гранта) соглашениями о предоставлении гранта. Денежные средства перечисляются победителю конкурса (получателю гранта) по указанным в соглашении о предоставлении гранта реквизитам не позднее 15 календарных дней с момента подписания указанного соглашения.

8.5. Получатель гранта несет ответственность за целевое, эффективное использование средств на реализацию проектов, своевременное представление отчетной и иной документации. Администратор конкурса осуществляет контроль использования средств получателем гранта.

8.6. В случае установления администратором конкурса или комиссией факта нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления средств гранта, соглашения о предоставлении гранта, в том числе недостижения значений показателей проекта, получателю гранта администратором конкурса направляется требование о возврате средств гранта в бюджет Университета в полном объеме (включая сумму налога на доходы физических лиц в размере 13 процентов). Денежные средства должны быть возвращены получателем гранта в течение 30 дней с момента предъявления такого требования.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по молодежной политике

А.В. Ратькин

Приложение №1
к положению
от 06.05. 2024 № 34
«О конкурсе грантов на внеучебную
деятельность»

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Показатель критерия	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0-5
2.	Логическая связанность проекта, соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам	0-5
3.	Влияние проекта на развитие сообщества (объединения), измеримость и достижимость результатов	0-5
4.	Инновационность, уникальность проекта	0-5
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	0-5
6.	Охват аудитории, на которую направлен проект	0-5
7.	Собственный вклад в реализацию и дополнительные ресурсы, взаимодействие с другими контрагентами в целях реализации проекта	0-5
8.	Степень вовлечения в организуемый проект иностранных студентов СибГМУ	0-5
9.	Опыт успешной реализации проектов	0-5
10.	Соответствие мероприятий проекта действующей программе развития университета	0-5
Итого		0-50

Проректор по молодежной политике



А.В. Раткин

Приложение №2
к положению
от 06.05. 2024 № 34
«О конкурсе грантов на внеучебную
деятельность»

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Название проекта	
Наименование сообщества / объединения	
Руководитель проекта:	
ФИО	
Телефон	
E-mail	
Факультет, курс	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Команда проекта, с указанием ролей	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Количественные показатели для достижения	
Качественные показатели для достижения	
Результаты проекта	
Перспектива развития проекта	
Запрашиваемая сумма гранта, рублей	
Сумма софинансирования (при наличии), рублей	
Опыт успешной реализации	
Партнеры проекта и собственный вклад	
Информационное сопровождение проекта	

Руководитель проекта (дата, подпись)

Приложение №4
к положению
от 06.05. 2024 № 34
«О конкурсе грантов на внеучебную
деятельность»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта

№	Задача	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)		Ответственный исполнитель

Руководитель проекта (дата, подпись) _____

Приложение №5
к положению
от 06.05. 2024 № 34
«О конкурсе грантов на внеучебную
деятельность»

**Руководителю
молодежного проектного офиса
ФИО**

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (ФИО) _____, даю ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, информации обо мне, связанной с конкурсом.

Дата
(подпись)

ФИО

Приложение №6
к положению
от 06.05. 2024 № 37
«О конкурсе грантов на внеучебную
деятельность»

**Руководителю
молодежного проектного офиса
ФИО**

СПРАВКА

_____ 20 _____

ФИО, факультет, курс, группа является участником сообщества (или объединения)
« наименование сообщества/объединения » .

Сообщество (или объединение) поддерживает проект ФИО « название проекта », направленный на конкурс грантов ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России по внеучебной деятельности.

Руководитель сообщества (объединения)

ФИО

Дата