

Минздрав России
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



ТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

О.С. Кобякова

10.09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 45

г. Томск

О докторантуре

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ) научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре.
- 1.3. Подготовка докторантов осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Уставом СибГМУ;
 - иными нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными актами СибГМУ, настоящим Положением.
- 1.4. В Положении используемые понятия означают следующее:
 - «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
 - «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
 - «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
 - «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций в СибГМУ, направляющей организацией является СибГМУ, если работник является сотрудником СибГМУ.
- 1.5. Диссертация может быть подготовлена в СибГМУ, при наличии следующих условий:
 - а) наличие в СибГМУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее -

номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2. Требования к работнику, направляемому в докторантуру СибГМУ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, который должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру СибГМУ

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.2. Заявление работника о направлении в докторантуру рассматривается на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации. При положительном решении ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации дает рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре СибГМУ. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в СибГМУ письмо-ходатайство об

участии работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

- 3.4. Заявление о приеме в докторантуру подается (Приложение 1) на имя ректора СибГМУ с приложением следующих документов:
- копия документа, удостоверяющего личность;
 - личный листок по учету кадров;
 - копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
 - развернутый план подготовки докторской диссертации;
 - список опубликованных научных трудов, изобретений и т.д.;
 - справка из отдела кадров с указанием срока работы в данном учреждении;
 - письмо-ходатайство от руководителя направляющей организации о направлении работника в докторантуру СибГМУ (кроме работников СибГМУ);
 - протокол собеседования с потенциальным научным консультантом (Приложение 2);
 - выписка из протокола Ученого совета СибГМУ с решением о рекомендации к участию в конкурсном отборе соискателя ученой степени, решение об утверждении темы докторской диссертации, решение о назначении научного консультанта (для работников СибГМУ);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 3.5. Заявление и документы для участия в конкурсе подаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров.
- 3.6. Для рассмотрения документов кандидатов в докторантуру организуется конкурсная комиссия под председательством проректора по научной работе и последипломной подготовке. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Конкурсная комиссия ежегодно утверждается приказом ректора.
- 3.7. Итоги конкурсного отбора в докторантуру оформляются протоколом (Приложение 3).

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре СибГМУ

- 4.1. Для организации конкурсного отбора СибГМУ размещает в средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.
- 4.2. По результатам конкурсного отбора СибГМУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.
- 4.3. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора (Приложение 4) между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в СибГМУ, договор заключается между СибГМУ и докторантом.
- 4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.
- 4.5. Договор, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
 - б) условия проведения научных исследований докторантом;
 - в) срок подготовки диссертации;
 - г) финансовые обязательства сторон;
 - д) основания и порядок расторжения договора;
 - е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.6. На основании решения конкурсной комиссии и договора издается приказ о приеме в докторантуру.
- 4.7. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.
- 4.8. Ученый совет СибГМУ после заключения договора, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.
- 4.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации СибГМУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

- 5.1. Докторант имеет право:
- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СибГМУ;
 - б) участвовать в научных исследованиях СибГМУ по теме диссертации;
 - в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.
- 5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.
- 5.3. Докторант обязан:
- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
 - б) своевременно выполнять индивидуальный план;
 - в) ежегодно отчитываться перед ученым советом СибГМУ о выполнении индивидуального плана;
 - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

7. Порядок внесения изменений в Положение

- 7.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента управления документацией.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Т.А. Мочалина

Приложение 1
к положению от 10.09. № 75
о докторантуре

И.о. ректора ГБОУ ВПО СибГМУ
Минздрава России
О.С. Кобяковой

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(тел. и e-mail для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе и принять в докторантуру по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Кафедра _____ факультет _____

Тема диссертационного исследования: _____
(формулировка темы)

Научный задел диссертации к текущему моменту составляет _____ %.

Прошу назначить научным консультантом _____

(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Количество публикаций всего: _____ в журналах из списка ВАК _____

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____
(подпись)

Все документы в соответствии с порядком приема в докторантуру СибГМУ прилагаются.

Обязуюсь в установленный срок представить диссертацию к защите.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Личная подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Минздрав России
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

собеседования с кандидатом для участия в конкурсном отборе при поступлении в докторантуру

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в докторантуру)
по специальности научных работников _____

_____ (шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации)

1. Заключение предполагаемого научного консультанта:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю согласие быть научным консультантом _____
(Фамилия И.О. поступающего)

_____ / _____
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (расшифровка)

2. Заключение заведующего кафедрой _____ :
(наименование кафедры)

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по конкурсному отбору и приему в докторантуру
от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Слушали _____

о возможности приема в докторантуру для проведения научных исследований и подготовки диссертации в рамках выполнения научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ в соответствии с _____

(государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствии с договором (соглашением, контрактом) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ)

_____ (Ф.И.О. докторанта)

по специальности _____

Постановили:

Рекомендовать/не рекомендовать (нужное подчеркнуть)

принять в докторантуру _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ДОГОВОР № _____
о подготовке докторанта

г. Томск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (СибГМУ), именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», на основании лицензии серии 90Л01 № 0000843 рег. № 0795, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 09 июля 2013 г., в лице исполняющего обязанности ректора Кобяковой Ольги Сергеевны, действующего на основании приказа Минздрава России от 27.05.2014 № 58пк с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, (Ф.И.О. докторанта) именуемый в дальнейшем «Докторант», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Руководствуясь Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 г. Москва «Об утверждении Положения о докторантуре», стороны принимают на себя обязательство реализовать подготовку докторанта в докторантуре путем повышения научной и педагогической квалификации по специальности _____ по теме диссертации _____

1.2 Принимающая организация принимает на себя обязательство по управлению процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта, а также оказанию Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации на кафедре _____ в рамках научного направления _____.

1.3. Срок подготовки диссертации в соответствии с планом подготовки диссертации составляет _____ года с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принимающая организация обязуется:

2.1.1. Организовать все условия, соответствующие требованиям п. 5 раздела 3 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267.

2.1.2. Ознакомить Направляющую организацию, Докторанта с Уставом СибГМУ, иными локальными актами СибГМУ, регламентирующими оказание данного вида услуг и выполнение данного вида работ.

2.1.3. Обеспечить Докторанта для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.4. Организовать и обеспечить выполнение Докторантом научно-исследовательских работ.

2.1.5. После заключения настоящего Договора утвердить Ученым советом индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

2.1.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации Принимающая организация обязуется выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.2. Направляющая организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить соблюдение всех требований раздела 2 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267.

2.2.2. Осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

2.2.3. Осуществлять оплату труда научного консультанта, в случае его назначения Докторанту.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Докторантом имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно доводить до сведения Принимающей организации информацию об изменении официального наименования Направляющей организации, ее местонахождения, банковских реквизитов.

2.3. Докторант обязан:

2.3.1. Соответствовать всем требованиям раздела 2 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267.

2.3.2. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.3. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.3.4. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом СибГМУ о выполнении индивидуального плана.

2.3.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом СибГМУ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами СибГМУ, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Своевременно доводить до сведения Принимающей организации информацию об изменении паспортных данных, места жительства, номера телефона.

2.3.7. Бережно относиться к имуществу СибГМУ.

2.4. Принимающая организация имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.4.2. Приостанавливать действие настоящего договора в случае предоставления Докторанту академического отпуска.

2.4.3. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

2.5. Направляющая организация имеет право:

2.5.1. Получать от Принимающей организации информацию, связанную с подготовкой Докторантом диссертации.

2.5.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных им расходов.

2.6. Докторант имеет право:

2.6.1. Обращаться к работникам Принимающей организации по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

2.6.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.6.3. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

3. Стоимость обучения (подготовки) и порядок расчетов

3.1. Стоимость оплаты услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации в докторантуре устанавливается ежегодно приказом ректора.

3.2. Стоимость оплаты услуг за 20__/20__ год составляет _____ (_____) рублей.

3.3. В последующие годы стоимость и сроки оплаты могут изменяться, что оформляется дополнительными соглашениями к данному договору.

3.4. Оплата вносится в полном объеме до _____ 20__ г., либо равными долями по срокам:

до-_____ 20__ г. _____ руб.

до-_____ 20__ г. _____ руб.

3.5. Оплату услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации в докторантуре производит _____

3.6. Направляющая сторона и (или) Докторант обязан(-ы) своевременно вносить оплату в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.7. В случае назначения Докторанту для оказания помощи в подготовке диссертации научного консультанта из числа докторов наук, оплата труда научного консультанта производится в рамках отдельно заключенного договора.

3.8. Оплата стоимости услуг и работ в соответствии с настоящим Договором осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации или взносом в кассу СибГМУ.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

6. Срок действия, изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий договор прекращается в связи:

- с истечением срока действия настоящего договора;

- с ликвидацией Направляющей организации;

- с отзывом лицензии у Принимающей организации и (или) прекращением ее деятельности;

- с отчислением Докторанта из Принимающей организации и (или) увольнением из Направляющей организации.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Принимающая организация	Направляющая организация	Докторант
ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России	_____	_____
Юридический адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2	<i>(полное наименование юридического лица)</i>	<i>(Ф.И.О. полностью)</i>
Банковские реквизиты:	_____	_____
ИНН/КПП 7018013613/701701001	<i>(местонахождение юридического лица)</i>	<i>(паспортные данные)</i>
УФК по Томской области (ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России),	_____	_____
л/с: 20656У40590	_____	<i>(адрес места жительства или места пребывания)</i>
р/с 40501810500002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск	Банковские реквизиты:	
БИК 046902001		
КБК 00000000000000000130		
ОКАТО 69401000000		
ОКВЭД 80.30		
ОКОПФ 72		
ОКПО 01963539		
ОКТМО 69701000		
И.о. ректора		
_____/ О.С. Кобякова	_____/ _____	_____/ _____
М.П.	М.П.	