Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и

последипломной подготовке /

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

г. Томск

***лаборанта-исследователя***

***лаборатории / кафедры***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Должность лаборанта-исследователя федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ, университет) относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
   2. Квалификационные требования: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
   3. Назначение на должность лаборанта-исследователя и освобождение от должности производится приказом в порядке, установленном трудовым законодательством.
   4. Лаборант-исследователь подчиняется непосредственно руководителю лаборатории / заведующему кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. В период временного отсутствия (отпуск, нетрудоспособность, командировка и пр.) лаборанта-исследователя его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей. В свою очередь, лаборант-исследователь на время отсутствия другого лаборанта-исследователя исполняет его обязанности в соответствии с приказом.
   6. Лаборант-исследователь в своей деятельности руководствуется:

* законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам осуществляемой деятельности;
* локальными нормативными актами СибГМУ;
* трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

Лаборант-исследователь должен знать:

* методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
* действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
* лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
* методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
* правила внутреннего трудового распорядка университета;
  1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации с учетом норм Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Лаборант-исследователь исполняет следующие обязанности:

* 1. под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при выполнении исследований и разработок;
  2. участвует в установке и наладке оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов, обеспечивая соблюдение безопасного ведения работ;
  3. следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;
  4. подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации;
  5. участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы;
  6. обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.
  7. обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет;
  8. производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием;
  9. выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;
  10. принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам;
  11. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
  12. соблюдает трудовую дисциплину;
  13. соблюдает требования по охране труда;
  14. бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  15. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

1. **ПРАВА**

Лаборант-исследователь имеет право:

* 1. запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;
  2. взаимодействовать с другими подразделениями университета для решения оперативных вопросов профессиональной деятельности, запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
  3. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им трудовой функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения соответствующих работ;
  4. требовать прекращения (приостановления) работ в случае несоблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
  5. вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;
  6. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
  7. обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Лаборант-исследователь несет ответственность:

* 1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и оговоренных в трудовом договоре – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
  2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  3. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
  4. несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;
  5. разглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Заведующий лабораторией / кафедрой И.О. Фамилия

С настоящей инструкцией ознакомлен,

инструкцию получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023