



Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрав России)



ТВЕРЖДАЮ

О.С.Кобякова
2018

ПОЛОЖЕНИЕ № 53
г. Томск

***Об основной образовательной
программе высшего образования
(бакалавриат, магистратура, специалитет)***

1. Основные положения

1.1. Введено взамен:

- положения от 04.06.2015 № 62 "Об образовательной программе высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет)";
- положения от 13.07.2018 № 33 "О процедуре оценки качества образования (бакалавриат, магистратура, специалитет)";
- положения от 23.10.2015 № 111 "О контактной работе обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)".

1.2. Настоящее положение об основной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) (далее - Положение) определяет структуру, требования, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ высшего образования для направлений подготовки бакалавриата и специалитета, всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301);
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

Используемые понятия и сокращения

Образовательная программа (далее - ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного графика (календарного учебного графика), рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты) – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП. Планируемые результаты освоения образовательной программы на уровне требований определяются образовательным стандартом.

Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимся знаний, умений, навыков, освоенного опыта и т.п. Планируемые результаты обучения по отдельным элементам ОП отражаются в программах дисциплин (модулей), практик и других элементов ОП.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

Учебные модули (блоки) – это содержательные элементы структуры образовательной программы, определяющиеся особенностями учебной деятельности обучающихся (например, освоение теоретической части ОП, проектная и исследовательская работа, практики и т.п.).

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2. Классификация образовательных программ

2.1. Признаки отдельной образовательной программы

Отдельной ОП считается образовательная программа, на которую обучающиеся поступили в Университет на основании отдельного конкурса. Отдельная ОП относится к одному из уровней высшего образования и направлению подготовки. ОП могут совместно реализовать несколько факультетов Университета и/или образовательных организаций, включая международные.

Отдельная ОП может иметь как единый учебный план и график учебного процесса, так и отличные друг от друга учебный план и график учебного процесса в зависимости от года поступления, направленности, языка обучения, применяемых образовательных технологий, индивидуальных возможностей и способностей обучающихся и т.п.

Отдельная ОП характеризуется особым набором видовых признаков (см. подробнее п.2.2) – так, разница по виду в одном основании классификации является признаком отдельных образовательных программ.

2.2. Виды образовательных программ

В зависимости от основания классификации ОП могут относиться к различным видам.

2.2.1. По уровню образования основные образовательные программы делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

2.2.2. По времени начала реализации образовательные программы делятся на новые (еще не имеющие ни одного выпуска) и имеющие выпускников.

2.2.3. По степени соответствия ОП задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы могут быть адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и неадаптированными.

2.2.4. По использованию электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации программы образовательные программы делятся на ОП без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ОП с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2.2.5. В зависимости от языка обучения образовательные программы делятся на образовательные программы реализуемые с использованием русского языка и языка посредника (английского языка) – билингвальная ОП.

3. Состав и документальное обеспечение образовательной программы

ОП разрабатывается на основе образовательных стандартов.

В документационный состав ОП в обязательном порядке включаются:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей, блоков модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- оценочные и методические материалы.

Описание образовательной программы представляет собой характеристику, результаты освоения, структуру, условия реализации ОП и пр. Декан факультета разрабатывает и утверждает описание ОП.

Учебный план дает представление о содержании ОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний обучающихся и других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля, блока модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Руководитель факультета (декан) организует разработку учебных планов,

которые рассматриваются учебно-методической комиссией факультета, ученым советом и утверждаются проректором по учебной работе.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается руководителем факультета, рассматривается учебно-методической комиссией факультета, ученым советом и утверждается вместе с учебным планом проректором по учебной работе.

Рабочие программы дисциплин (модулей, блоков модулей) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам в этой области.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам в этой области, а также нормативным документам о практиках факультетов, реализующих конкретные ОП.

Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций; может содержать требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии). Разрабатывается и утверждается согласно действующим локальным нормативным актам в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К иным компонентам и методическим материалам, входящим в состав ОП, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОП.

4. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы

4.1. Разработка образовательных программ

Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе факультета/руководства Университета (далее – Разработчики).

Разработке новой ОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОП разрабатывается на основе образовательных стандартов и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних.

При разработке новой ОП разработчики представляют к утверждению: концепцию ОП (приложение), учебный план и календарный учебный график, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы.

При проектировании концепции образовательной программы должны быть определены ее основные цели, основные планируемые образовательные результаты и результаты обучения; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОП актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

4.2. Утверждение образовательных программ

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

4.2.1. Ученым советом (далее УС) факультета, планирующего к открытию новую программу; положительное решение УС факультета является основанием для передачи материалов в учебное управление.

4.2.2. Согласование учебного управления основных образовательных программ является основанием для передачи материалов и передачи материалов образовательной программы в ректорат.

4.2.3. Положительное заключение ректората является основанием для передачи материалов образовательной программы в ученый совет Университета.

4.2.4. Положительное решение ученого совета Университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу 3 настоящего Положения).

4.3. Обновление образовательной программы

ОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов.

Основанием для **обновления** ОП могут выступать:

- 1) инициатива и предложения декана факультета, заведующего кафедрой;
- 2) результаты оценки качества ОП¹;
- 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах дисциплин (модулей, блоков модулей), программах практик и т.п.). Все обновления ОП, в том числе и изменения учебных планов, на следующий учебный год вносятся на основании письменного представления декана факультета по согласованию с учебным управлением в срок до 20 января.

4.4. Закрытие образовательных программ

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОП:

- 4.4.1. по инициативе факультета;
- 4.4.2. по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП;
- 4.4.3. по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОП принимает УС.

При отказе от реализации ОП по инициативе факультета принимается решение УС факультета о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на УС Университета. При положительном решении УС Университета на указанную ОП

¹ Такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур, указанных в п. 6.

прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых Университетом образовательных программ.

При прекращении набора на ОП абитуриентов по инициативе Университета в случае отсутствия набора, в случае получения заключений о низком качестве ОП рассмотрение этого вопроса на УС инициирует учебное управление.

5. Управление образовательной программой

Управление образовательной программой осуществляется на академическом и административном уровне. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство представляют: декан факультета и учебно-методическая комиссия факультета; администрирование учебного процесса по ОП осуществляет декан факультета.

5.1. Административное управление образовательной программой

Административное управление образовательной программой осуществляет факультет, на котором она реализуется.

К функциям административного управления ОП относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП,
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета,
- участие в подборе профессорско-преподавательского состава.

5.2. Академическое управление образовательной программой

Задачами академического управления ОП являются:

- 5.2.1. Организация коллегиальной разработки образовательной программы.
- 5.2.2. Контроль качества работы преподавателей ОП.
- 5.2.3. Анализ и внедрение лучшего опыта мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОП.
- 5.2.4. Координация работы с потенциальными абитуриентами ОП.
- 5.2.5. Рекомендации по составу аттестационной комиссии.
- 5.2.6. Рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

5.2.7. Взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.2.8. Взаимодействие с учебным управлением по вопросам организации обучения студентов ОП.

5.2.9. Выявление обучающихся, склонных к академической карьере, и организация работы с ними.

5.2.10. Взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОП и качества подготовки выпускников.

5.2.11. Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы.

6. Оценка качества образовательной программы

За обеспечение качества ОП несет ответственность реализующий данную программу факультет. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП: внешние, внутренние и косвенные, в рамках которых проводятся оценка качества подготовки обучающихся, оценка качества работы педагогических работников.

6.1. Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП являются:

6.1.1. **Аккредитация** – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам.

Виды аккредитации:

государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

профессионально-общественная аккредитация образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

6.1.2. *Независимая оценка качества образования* осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

6.1.3. *Сертификация образовательных программ* – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

6.1.4. *Экспертиза отдельных элементов образовательной программы* - процедура оценки качества отдельных элементов ОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом, реализующим ОП.

6.2. Основные процедуры внутренней оценки

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП являются:

6.2.1. **Самообследование образовательной программы.** Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе декана факультета ежегодно (как правило, в конце учебного года), в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению руководителя факультета для проведения самообследования ОП и подготовки отчета руководством факультета назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа профессорско-преподавательского состава факультета, реализующего данную ОП); желательно привлечение к проведению самообследования ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются ученым советом факультета. Отчет о результатах самообследования ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками. Отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОП и внесения соответствующих изменений в ОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте Университета.

6.2.2. **Внутренний аудит образовательной программы** – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны факультета/Университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, рабочих программ, рабочих планов, индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

6.2.3. **Административные проверки** – процедуры проверки качества осуществления основных образовательных программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектной деятельности) в рамках ОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися и т.д. Проверки могут проводиться учебным управлением. Административные проверки

могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

6.3. Косвенные процедуры оценки

Косвенными процедурами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

6.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям, блокам модулей);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля, блока модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям, блокам модуля);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.5. Оценка качества работы педагогических работников осуществляется посредством:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников посредством проведения открытых занятий лекционного и семинарского типа, интеграционных занятий;
- формирование портфолио повышения квалификации педагогических работников;
- оценки качества работы педагогических работников обучающимися в т.ч. путем проведения анкетирования, опроса и т.п.

7. Требования к оформлению и представлению образовательной программы

Сведения об ОП размещаются на корпоративном портале (сайте) Университета www.ssmu.ru. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП, а также его полноту, являются деканы факультетов.

Ответственными за полноту и своевременность предоставляемой для размещения информации в рамках ОП на сайте образовательной программы являются ответственные за эту работу сотрудники деканата, назначенные деканом факультета.

7.1. Порядок хранения материалов и документов в составе ОП

Комплект бумажных копий документов и материалов, входящих в состав ОП, хранится в деканате факультета.

В обязательном порядке хранятся оригиналы:

- программы ГИА, рабочих программ дисциплин (модулей, блоков модулей), программ практик;
- протоколы государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- протоколы совещаний/иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ОП;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ОП (оригиналы или копии);
- иные документы по решению декана.

По требованию проверяющих лиц, имеющих доступ к материалам ОП, могут быть предоставлены в бумажных версиях программы учебных дисциплин (модулей, блоков модулей), программы практик, учебные планы и календарные графики.

8. Общие требования к образовательной программе.

- 8.1. Продолжительность академического часа составляет 45 астрономических минут.
- 8.2. Одна зачетная единица составляет 36 академических часов, что соответствует 27 астрономическим часам.
- 8.3. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной и самостоятельной работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Объем использования дистанционных образовательных технологий отражается в рабочих программах.

8.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, аттестационные испытания и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.5. При разработке учебного плана объем контактной работы не может составлять более 60 академических часов в неделю, а минимальный объем не менее 100 академических часов в год.

8.6. Объем контактной и самостоятельной работы не может составлять более 78 академических часов в неделю.

8.7. Контактная работа по очно-заочной форме обучения составляет не более 20 часов в неделю, если иное не регламентировано ФГОС ВО.

8.8. Контактная работа по заочной форме обучения составляет не более 500 часов за учебный год, если иное не регламентировано ФГОС ВО.

8.9. Объем обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы должны составлять целое число зачетных единиц.

8.10. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается в объеме не более 80% от общего объема часов соответствующего направления подготовки, если иное не регламентировано ФГОС ВО.

8.11. В учебный план образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 30 зачетов.

9. Порядок внесения изменений в Положение.

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п.3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией»

Начальник учебного управления



А.О. Окороков

Приложение
к положению об основной
образовательной программе высшего
образования (бакалавриат, магистратура,
специалитет)
от 24.10. 2018
№ 53

Рекомендуемая форма Концепции ОП

Концепция образовательной программы _____ (название)
по направлению подготовки (шифр) «Название направления»
(квалификация (степень) _____)

1. Общая характеристика образовательной программы

(приводится краткая общая характеристика, цели и миссия образовательной программы).

1.1. Цель (миссия) ОП

1.2. Краткая характеристика ОП.

1.3. Основные показатели ОП (сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в зачетных единицах).

2. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП

(приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ОП и почему).

3. Описание преимуществ и особенностей ОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

(приводятся результаты сопоставительного анализа подобных программ в лучших российских и зарубежных образовательных организациях, обосновывается – при возможности и необходимости – уникальность и новизна ОП на рынке образовательных услуг, описываются планируемые особенности реализации)

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП

(дается характеристика области и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник – с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов в данной области)

4.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

4.2. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым преимущественно готовится выпускник.

5. **Планируемые образовательные результаты, формируемые в результате освоения ОП** *(перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяемые на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности и уточняемые и/или дополняемые с учетом профиля ОП и/или мнения ключевых работодателей, а также дается перечень основных результатов обучения)*