

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

18.11. 2024

РЕГЛАМЕНТ № 19

*доступа к оборудованию
исследовательского центра коллективного пользования*

1. Общие положения

1.1. Регламент доступа к оборудованию исследовательского центра коллективного пользования (далее – ЦКП) (далее - Регламент) разработан в соответствии с Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 №429, приказом Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок».

1.2. Регламент определяет порядок выполнения работ и (или) оказания услуг на оборудовании ЦКП федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ), в том числе в интересах третьих лиц, условия допуска к работе на оборудовании ЦКП, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг в интересах третьих лиц (далее - Заявка), исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.3. Пользователями услуг ЦКП могут являться:

- работники университета (педагогические, научные, медицинские и фармацевтические) и обучающиеся в университете (учащиеся, студенты, ординаторы, аспиранты) (далее – внутренние пользователи);
- сторонние физические и юридические лица: научные и научно-образовательные организации, предприятия реального сектора экономики

(фармацевтические, биотехнологические, ветеринарные компании и др.), медицинские, коммерческие, общественные и профессиональные организации, международные партнеры и пр. (далее – внешние пользователи) – заказчики работ, которые подали официальную Заявку в ЦКП (далее – Заказчик).

1.4. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг ЦКП и эффективности использования научного оборудования, создания комфортных условий для внутренних и внешних пользователей.

2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг при проведении научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

2.1. ЦКП обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием квалифицированных специалистов, имеющих опыт проведения исследований в заявленной области (далее – Исполнитель).

2.2. Актуальный перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на официальном сайте СибГМУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ssmu.ru>) в разделе «Исследовательский центр коллективного пользования».

2.3. ЦКП осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании Заявок. Заявка подается на рассмотрение ЦКП в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к Регламенту в интерактивной веб-форме через официальный сайт СибГМУ (<https://ssmu.ru>) или на адрес электронной почты skr@ssmu.ru. Форма заявки и перечень необходимых документов размещены на официальном сайте СибГМУ в разделе «Исследовательский центр коллективного пользования».

2.4. После регистрации Заявки руководителем ЦКП совместно с руководителями подразделений, вовлеченных в деятельность ЦКП, осуществляется оценка технической возможности выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с требованиями Заявки.

2.5. Заявки рассматриваются в порядке их поступления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на предмет:

- наличия в ЦКП необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющих выполнить заказываемые работы и (или) услуги;
- возможности выполнения Исполнителем других технических требований к исполнению Заявки.

В случае, если Заявка имеет сложный комплексный характер, то принятие решения о выполнении заявки или об отклонении заявки осуществляется с привлечением экспертов и по согласованию с проректором по научной работе. В этом случае срок рассмотрения заявки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

Заявка признается сложной или комплексной, если выполнение работ требует:

- выполнения междисциплинарных исследований;
- разработки или адаптации методик под конкретные задачи исследования;
- участия нескольких исполнителей или подразделений на разных этапах выполнения работ.

По результатам рассмотрения Заявки руководитель ЦКП принимает решение о

возможности выполнения работ и (или) оказания услуг и включает Заявку в план работы ЦКП. В случае отклонения Заявки или переноса срока ее исполнения, Заказчику в электронном виде предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Информация о продлении времени рассмотрения заявки, результатах рассмотрения и решении о принятии Заявки к исполнению либо ее отклонении передается Заказчику в течение указанного срока и размещается в открытом доступе на официальном сайте СибГМУ в разделе «Исследовательский центр коллективного пользования» в тот же срок.

2.6. Выполнение работ и (или) оказание услуг для внешних пользователей осуществляется на основании договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Проект типового договора размещен на официальном сайте СибГМУ в разделе «Исследовательский центр коллективного пользования».

В договоре указываются задачи исследований (техническое задание), объем работ (услуг), их стоимость, сроки выполнения, форма отчетности. Также договором между ЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

В случае, если Заказчик не заключит договор в течение 1 (одного) календарного месяца после направления ему по электронной почте письменного решения о принятии Заявки к исполнению, СибГМУ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Заявки, о чем информирует Заказчика.

По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг ЦКП передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг (отчеты, протоколы испытаний, исследований, измерений и иные документы в соответствии с договором) в электронной форме или на бумажном носителе, в зависимости от условий договора. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах публикуется на официальном сайте СибГМУ в разделе «Исследовательский центр коллективного пользования» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

2.7. Оказание услуг ЦКП внутренним пользователям осуществляется на безвозмездной основе. Расходы, связанные с выполнением работы и (или) оказанием услуги, покрываются из источников, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности СибГМУ. При оформлении Заявки по установленной форме внутренние пользователи предварительно согласовывают с проректором по научной работе объем работ (услуг) и форму отчетных документов, а затем визируют заявку в планово-финансовом отделе СибГМУ с указанием источника финансирования.

2.8. При опубликовании любых данных, полученных с использованием научного оборудования ЦКП внутренние и внешние пользователи обязаны указать, что результаты были получены с использованием ЦКП. Данная информация должна быть включена в раздел публикации «Благодарности», используя официальное наименование ЦКП в следующей форме:

«Исследования выполнялись с использованием приборного парка

Исследовательского центра коллективного пользования ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России».

«The research was conducted using the equipment of the Center for Shared Equipment Use of the Siberian State Medical University».

2.9. Планирование работ на оборудовании ЦКП ведется поквартально. Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет руководитель ЦКП по мере поступления заявок. План работ устанавливает распределение приборного времени, количество работников ЦКП, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг, оборудование, используемое в работе и размещается на официальном сайте СибГМУ в разделе «Исследовательский центр коллективного пользования». Из состава работников ЦКП, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг, назначается ответственный исполнитель. При составлении плана работ учитывается необходимость технического и сервисного обслуживания оборудования, проведения профилактических и ремонтных работ.

2.10. Распределение рабочего времени использования оборудования ЦКП устанавливает руководитель ЦКП.

Распределение рабочего времени между пользователями определяется на основании приоритетности поставленных задач: собственных задач СибГМУ и по исполнению взятых на себя обязательств перед другими пользователями. Количество рабочего времени на оборудовании ЦКП в интересах других пользователей устанавливается в зависимости от наличия заявок пользователей, при этом фактическое время работы оборудования в интересах других пользователей не может превышать 3/4 от максимально возможного времени работы оборудования ЦКП за год.

2.11. Работник ЦКП, получивший доступ к информации, составляющей коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, персональные данные пользователя либо его представителей, обязан соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее разглашение. Работник ЦКП обязан строго соблюдать положения Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки, хранения и обеспечения нераспространения персональных данных, предоставленных пользователем.

3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

3.1. Все работы на оборудовании ЦКП проводятся работниками подразделений, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, а также прошедших обязательный инструктаж, в том числе по пожарной безопасности и технике безопасности в выполнении работ и (или) оказании услуг.

3.2. В отдельных случаях к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП могут быть допущены заинтересованные пользователи при условии соблюдения следующих требований:

- предварительное согласование с руководителем ЦКП возможности непосредственного доступа к требуемому оборудованию;

- подтверждение квалификации и навыков работы с указанным оборудованием (профильное образование и (или) необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа);

- выполнение работ в присутствии квалифицированных работников ЦКП, ответственных за эксплуатацию указанного оборудования;

- прохождение соответствующего обучения и инструктажа, в том числе обязательного инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности под подпись, а также ознакомление с правилами работы на оборудовании ЦКП;

- предоставление руководителю ЦКП письменного согласия пользователя о строгом выполнении всех правил работы на оборудовании ЦКП и требований работника, ответственного за его эксплуатацию.

3.3. Все пользователи, допущенные к работе на оборудовании ЦКП, и работники ЦКП, ответственные за эксплуатацию оборудования, несут персональную ответственность за нарушения правил пользования оборудованием ЦКП, в том числе в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного аналитического и технологического оборудования по их вине.

4. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок

4.1. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг на оборудовании ЦКП может быть отклонена по следующим причинам:

- несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям к заполнению;

- низкая научная значимость содержательной части работы и недостаточная проработанность заявки (только для внутренних пользователей). Значимость считается низкой, если отсутствует потенциал для публикации или практического применения, заявка недостаточно обоснована с научной точки зрения, отсутствует научная новизна;

- Заявка не соответствует техническим возможностям научного оборудования ЦКП (отсутствие необходимого оборудования);

- загруженность ЦКП в сроки, указанные в Заявке, другими работами и услугами. В этом случае Заявка может быть перенесена на более поздний срок;

- неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ и (или) оказания услуг по Заявке;

- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, представленная пользователем;

- уклонение пользователя от заключения договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг по Заявке;

- наличие прецедента нарушения пользователем условий договора по ранее выполненным работам и (или) оказанным услугам;

- отсутствие разрешений на работу с вредными и (или) опасными веществами, отсутствие у работников необходимой квалификации.

Проректор
по научной работе и последипломной подготовке

М.И. Худякова
2239



О.С. Федорова

Приложение 1
к регламенту ФГБОУ ВО СибГМУ
Минздрава России
от 18.11. 2024 № 19

Заявка на проведение работ и (или) оказание услуг для сторонних
организаций и физических лиц

Дата подачи Заявки	Номер
Дата рассмотрения Заявки	Дата включения в План

1. Наименование организации Заказчика ^{1,2}	
2. Название темы работ	
3. Название проекта, в рамках которого выполняется исследование (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер (при наличии) ^{3,4,5}	
4. Наименование прибора(ов) и/или методики(к), которые планируется использовать	
5. Объект(ы) исследования	
6. Форма представления результатов работы	
7. Анализ полученных результатов	
8. Сроки выполнения	
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) координаты (телефон, адрес электронной почты) ответственного исполнителя со стороны Заказчика	

Заказчик:

Руководитель ЦКП

дата:

дата:

1 Указывается полное название организации Заказчика, с указанием его руководителя и платежных реквизитов.

2 Указывается ориентировочное название возможной НИР для проекта договора.

3 При наличии проекта Министерства Образования и Науки РФ необходимо указать название программы, раздел, подраздел, головного исполнителя

4 Указывается конкретный объект исследования, с указанием требований техники безопасности при работе с ним если таковые имеются (необходимо, для исключения возможности причинения вреда здоровью работников и вывода из строя научно-исследовательского оборудования).

5 Указывается форма представления результатов работы - монография, статья (с указанием журнала), научный отчет, дипломная работа, диссертация, патент и др.

Заявка на проведение работ и (или) оказание услуг
для работников и обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

Дата подачи Заявки	Номер
Дата рассмотрения Заявки	Дата включения в План

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение (для работников)/факультет, курс (для обучающихся)	
2. Название проекта, в рамках которого выполняется исследование (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер (при наличии) ^{1,2,3}	
4. Наименование прибора(ов) и/или методики(к), которые планируется использовать	
5. Объект(ы) и условия исследования	
6. Сроки выполнения	
7. Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	

Заказчик:

Руководитель ЦКП

дата:

дата:

1 При наличии проекта Министерства Образования и Науки РФ необходимо указать название программы, раздел, подраздел, головного исполнителя

2 Указывается конкретный объект исследования, с указанием требований техники безопасности при работе с ним если таковые имеются (необходимо, для исключения возможности причинения вреда здоровью работников и вывода из строя научно-исследовательского оборудования).

3 Указывается форма представления результатов работы - монография, статья (с указанием журнала), научный отчет, дипломная работа, диссертация, патент и др.

Приложение 2
к регламенту ФГБОУ ВО СибГМУ
Минздрава России
от 18.11.2024 № 19

Опись проб к заявке № _____
на проведение научных исследований и оказание услуг ЦКП

№ п/п	№ пробы заказчика	№ лаб. пробы	Наименование пробы (уточнение режима анализа и (или) хранения, необходимость хранения после оказания услуги)	Определяемые параметры
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Заказчик:

Руководитель ЦКП

дата:

дата: