

Минздрав России

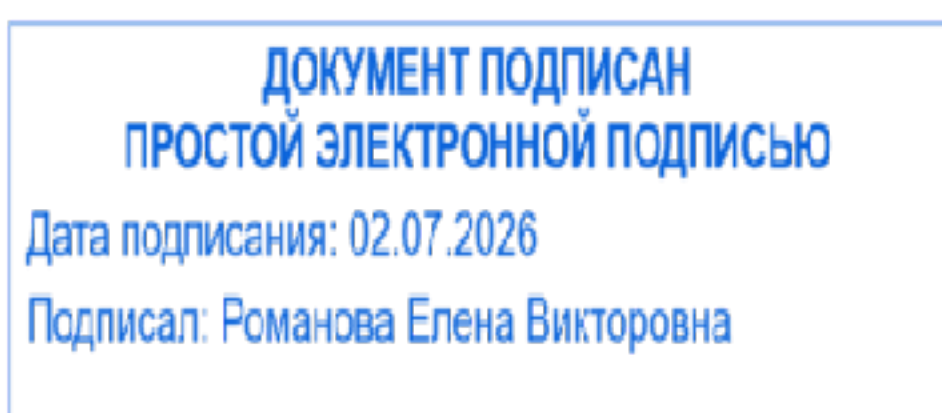
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
профсоюза работников

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
30.06.2026
(протокол №7)



Е.В. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ №64

г. Томск

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено взамен положения от 25.02.2026 №13 «О порядке проведения выборов ректора (новая редакция)».

1.2. Настоящее положение разработано на основании пункта 7.7. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации) (далее – Университет, СибГМУ), определяет процедуру и сроки организации и проведения выборов ректора СибГМУ, в том числе порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Выборы ректора Университета проводятся в связи:

- с истечением срока полномочий действующего ректора;
- досрочным прекращением полномочий действующего ректора (наличие вакантной должности ректора).

1.5. Ректор избирается из числа кандидатур, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием делегатами конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

1.6. Должность ректора замещается лицом в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудового договора.

1.7. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование – специалитет или магистратура;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания.

Кандидатам на должность ректора рекомендуется освоение программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки.

1.8. Процедура проведения выборов ректора включает в себя:

- выдвижение кандидатов на должность ректора;
- выдвижение делегатов на Конференцию;
- аттестацию кандидатов Аттестационной комиссией;
- проведение Конференции.

1.9. Выборы ректора назначаются ученым советом.

Решением ученого совета при назначении выборов ректора:

- создается комиссия по проведению выборов ректора ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – Комиссия по выборам ректора, Комиссия) и утверждается ее персональный состав;
- определяется общее количество делегатов Конференции;

- утверждаются нормы представительства на Конференцию всех категорий работников и обучающихся;
- определяет сроки процедур, проводимых в рамках выборов, в том числе сроки выдвижения делегатов на Конференцию и сроки выдвижения кандидатов на должность ректора.

Решение ученого совета размещается на официальном сайте Университета.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет Комиссия по выборам ректора. Комиссия создается не позднее, чем за три месяца до окончания срока полномочий действующего ректора.

2.2. Численный состав Комиссии составляет семь человек. Ученый совет Университета (далее – Ученый Совет) утверждает персональный состав членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

2.3. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора, он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом на должность ректора.

В состав Комиссии не могут входить близкие родственники (мужья, жены, дети, родители, братья, сестры) кандидатов на должность ректора. Такие члены Комиссии автоматически выбывают из состава Комиссии с момента регистрации кандидата на должность ректора, являющегося близким родственником.

Решения Ученого Совета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в указанных в настоящем пункте случаях не требуется, а включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.4. Комиссия начинает работу с даты ее создания и утверждения персонального состава, действует гласно и открыто. Комиссия прекращает работу в день назначения избранного ректора на должность.

2.5. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует и координирует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения, обязательные к исполнению. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.7. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление решений Комиссии, организует размещение на официальном сайте Университета информации и документов. Секретарь Комиссии участвует в ее работе на правах члена Комиссии с правом голоса.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

2.9. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

2.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности). В целях исключения влияния на мнение членов Комиссии председатель (лицо, исполняющее его обязанности) голосует последним. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, об особом мнении делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают ее председатель (лицо, исполняющее его обязанности) и секретарь. Протокол Комиссии составляет секретарь Комиссии.

2.12. Комиссия:

2.12.1 организует информационное и методическое обеспечение выборов ректора;

2.12.2 утверждает формы выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений или иных субъектов выдвижения по выдвижению кандидатов на должность ректора и делегатов на Конференцию;

2.12.3 утверждает формы заявлений и иных документов, представляемых кандидатами;

2.12.4 координирует проведение собраний трудовых коллективов, структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию, по выдвижению кандидатов на должность ректора;

2.12.5 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от ученых советов факультетов, института, собраний работников структурных подразделений по кандидатурам и другие документы в соответствии с настоящим положением;

2.12.6 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора на соответствие их установленным требованиям;

2.12.7 составляет список кандидатов на должность ректора, отвечающих установленным требованиям и представивших все необходимые документы, предоставляет указанный список на утверждение Ученому Совету;

2.12.8 уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому Совету;

2.12.9 подготавливает список кандидатов на должность ректора и пакеты необходимых документов для направления в Аттестационную комиссию;

2.12.10 организывает размещение согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора на официальном сайте Университета в течение пяти дней с даты получения утверждённого Аттестационной комиссией списка, письменно

уведомляет кандидатов о включении их в список, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

2.12.11 рассматривает заявления кандидатов о снятии своей кандидатуры с голосования и об исключении их фамилий из бюллетеней для тайного голосования;

2.12.12 организует опубликование программ кандидатов на должность ректора на официальном сайте Университета;

2.12.13 оформляет протоколом список делегатов на Конференцию для утверждения на Ученом Совете не позднее, чем за пять дней до даты проведения Конференции;

2.12.14 извещает делегатов о месте проведения Конференции по выборам ректора Университета;

2.12.15 организует подготовку Конференции по выборам ректора;

2.12.16 утверждает форму мандата делегата Конференции, организует изготовление мандатов делегатов Конференции и их выдачу;

2.12.17 организует изготовление бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов;

2.12.18 организует регистрацию делегатов Конференции, выполняет функции мандатной комиссии на Конференции;

2.12.19 обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, устава Университета и настоящего положения при подготовке и проведении выборов ректора;

2.12.20 рассматривает поступившие в Комиссию жалобы по вопросам подготовки и проведения выборов ректора, принимает по ним решения;

2.12.21 осуществляет иные функции и проводит мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

2.13. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Университета.

2.14. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее формировании.

2.15. Решения Комиссии, принятые в рамках ее компетенции, обязательны для исполнения. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Ученый Совет путем направления письменной жалобы.

2.16. После окончания работы Комиссии документы, составленные и полученные Комиссией в период проведения выборов ректора, передаются в архив Университета в установленные сроки.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ

3.1. Право выдвижения кандидатур на должность ректора принадлежит ученым советам факультетов, института, общим собраниям работников структурных подразделений Университета (далее – субъекты инициативы по выдвижению). Перечень субъектов инициативы по выдвижению определяется Ученым Советом.

Право выдвижения кандидатуры на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

Общее число выдвинутых (самовыдвинутых) кандидатов на должность ректора не ограничивается.

3.2. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора и срок подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора утверждается решением Ученого Совета.

3.3. Комиссия осуществляет прием документов по выдвижению кандидатов на должность ректора в месте и во время, указанные в соответствии с пунктом 2.13 настоящего положения.

3.4. Указанные в п.3.1 настоящего положения субъекты инициативы по выдвижению имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора.

3.5. Структурные подразделения и иные субъекты инициативы по выдвижению численностью более 75 работников вправе провести общие собрания делегатов (конференции) по пропорции 1 делегат от 15 работников структурного подразделения.

3.6. Общие собрания (конференции) структурных подразделений или собрания (заседания) иных субъектов инициативы по выдвижению проводятся в сроки, установленные Ученым Советом. О времени и месте проведения собраний (заседаний) субъекты инициативы по выдвижению уведомляют Комиссию не менее, чем за 3 календарных дня до даты их проведения.

3.7. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (конференции, заседании) субъекта инициативы по выдвижению и оформляется протоколом. Собрание (конференция, заседание) субъекта инициативы по выдвижению считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава работников структурных подразделений, делегатов или членов ученого совета.

Общие собрания (конференции) субъектов инициативы по выдвижению могут проводиться как в форме личного совместного присутствия, так и в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств, позволяющих установить круг участвующих в них лиц, установить личности этих лиц, а также четко определить результат голосования по вопросам повестки дня собрания (конференции).

3.8. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию в установленные Ученым Советом сроки следующие документы, оформленные на русском языке:

- 1) заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора по установленной форме;
- 2) персональные данные в бумажном и электронном виде;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) субъекта инициативы по выдвижению о выдвижении кандидата на должность ректора;
- 5) автобиографию;

- 6) список научных трудов кандидата;
- 7) программу кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);
- 8) копию паспорта (все страницы);
- 9) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- 10) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 13) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.9. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 3.8. настоящего положения, за исключением документов, указанных в подпункте 4 этого пункта.

3.10. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных в Комиссию документов и материалов.

3.11. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

3.12. Комиссия рассматривает представленные кандидатом на должность ректора документы, указанные в пункте 3.8. настоящего положения, проверяет совместно с кандидатом на должность ректора персональные данные кандидата.

В случае, если предоставленные документы по составу и содержанию соответствуют установленным требованиям, кандидат включается в список кандидатов на должность ректора. В случае, если предоставленные документы по составу и (или) содержанию не соответствуют установленным требованиям, Комиссия уведомляет об этом кандидата, предоставившего документы, и Ученый совет.

3.13. В срок, определённый Ученым Советом, Комиссия составляет список кандидатов на должность ректора и передает его Ученому Совету для утверждения.

Ученый Совет рассматривает материалы, предоставленные Комиссией, на своем заседании, заслушивает председателя Комиссии, утверждает список кандидатов на должность ректора. Принятое решение Ученого Совета доводится до сведения кандидата на должность ректора письменно в течение трех рабочих дней.

3.14. Выписку из решения Ученого Совета об утверждении списка кандидатов на должность ректора и заполненную автобиографию кандидатов Ученый Совет направляет в органы государственной власти Томской области и в совет ректоров образовательных организаций высшего образования Томской области для предварительной консультации.

3.15. Ученый Совет представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора (при досрочном прекращении его полномочий - в срок, установленный Аттестационной комиссией).

По каждой включенной в список кандидатов на должность ректора кандидатуре прилагаются следующие документы:

- заявление кандидата о проведении аттестации;
- сведения о кандидате;
- заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или формируемая в электронном виде информация о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренная статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (объемом не более двух страниц);
- выписка из решения Ученого Совета о включении кандидата в список кандидатов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- надлежащим образом заверенная копия настоящего положения;
- дополнительные документы, представленные кандидатом.

3.16. В случае неявки кандидата на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он считается неаттестованным.

3.17. При принятии Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата Ученый Совет представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки в порядке, установленном настоящим положением для выдвижения кандидатов на должность ректора.

3.18. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией, доводится через официальный сайт Университета до сведения коллектива Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию.

3.19. Кандидаты на должность ректора, включенные в согласованный с Аттестационной комиссией список, имеют право начать агитационную кампанию.

Агитация может проводиться:

1) путем размещения через Комиссию на официальном сайте Университета, на информационных стендах Университета своей программы, биографии (материалы для размещения предоставляются на бумажном и электронном носителе в формате Word, шрифтом Times New Roman 14 с полуторным интервалом и публикуются без редактирования). Комиссия вправе отказать кандидату в размещении информации, если она содержит негативные оценки личности других кандидатов или иных лиц, оскорбительные выражения, иные выражения, запрещенные действующим законодательством;

2) при проведении встреч с коллективами работников и обучающихся Университета. О намерении провести такую встречу кандидат уведомляет Комиссию за 7 календарных дней до планируемой даты проведения встречи, которая согласовывает с кандидатом дату, время и место проведения собрания и доводит эту информацию до работников и обучающихся Университета путем размещения информации на официальном сайте Университета. Проведение кандидатом встреч с коллективами работников и обучающихся Университета без согласования с Комиссией, а также самостоятельное

размещение информации на официальном сайте, на территории Университета, а также путем рассылки по корпоративной телекоммуникационной сети не допускается;

3) путем раздачи информационных листов, совершения иных действий в целях агитации по согласованию с Комиссией.

Агитационные мероприятия не должны нарушать образовательный и лечебный процесс.

3.20. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся Университета, иных лиц, содержащих ложную информацию.

3.21. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся Университета, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

3.22. Агитационная кампания заканчивается за один календарный день до даты проведения Конференции.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ

4.1. Ученый Совет утверждает общее количество делегатов, избираемых для принятия участия в работе Конференции, нормы представительства делегатов Конференции от всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва Конференции. Нормы представительства делегатов Конференции определяются для структурных подразделений Университета и обучающихся (далее – субъекты избрания делегатов).

Члены Ученого Совета и члены Комиссии автоматически являются делегатами Конференции. При этом суммарное представительство членов Ученого Совета и членов Комиссии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

4.2. Делегаты на Конференцию избираются субъектами избрания делегатов открытым голосованием на общих собраниях работников или обучающихся. Субъекты избрания делегатов численностью более 75 человек вправе провести общие собрания делегатов (конференции) по пропорции 1 делегат от 15 человек.

4.3. Общие собрания (конференции) субъектов избрания делегатов могут проводиться как в форме личного совместного присутствия, так и в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств, позволяющих установить круг участвующих в них лиц, установить личности этих лиц, а также четко определить результат голосования по вопросам повестки дня собрания (конференции).

4.4. Субъекты избрания делегатов уведомляют Комиссию о дате проведения собрания (конференции) не менее, чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

4.5. Избранными делегатами в соответствии с утвержденными Ученым Советом нормами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее

число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания (конференции) и секретарем.

4.6. Одно и то же лицо не может быть делегатом от нескольких субъектов избрания делегатов. В случае, если один и тот же делегат выдвинут от нескольких субъектов избрания делегатов, то он считается выдвинутым от того субъекта избрания делегатов, которое осуществило избрание ранее. Субъект избрания делегатов, избравший делегата позже, осуществляет дополнительное избрание делегата.

4.7. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собрания (конференции) субъектов избрания делегатов. Выписки из протоколов собрания (конференции) субъектов избрания делегатов подписываются председателем и секретарем собрания (конференции) и представляются в срок, установленный Ученым Советом.

4.8. Комиссия формирует итоговый поименный список делегатов на Конференцию, и передает Ученому Совету на утверждение.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

5.1. Дата проведения Конференции определяется Ученым Советом после заседания Аттестационной комиссии и аттестации на ней не менее двух кандидатур на должность ректора. О дате проведения Конференции Ученый Совет информирует Министерство здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов организует Комиссия на основании выписок из протоколов собраний (конференций) субъектов избрания делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в явочном листе, собственноручной подписью.

Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат участника Конференции. Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

5.3. Комиссия осуществляет функции мандатной комиссии и осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. По результатам регистрации делегатов Комиссия составляет протокол. Данный протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии открывает Конференцию и оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции. Протокол Комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.5. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава зарегистрированных делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференция не проводится. Ученый Совет назначает новую дату созыва Конференции, о которой уведомляет Министерство здравоохранения Российской Федерации.

5.6. Делегаты Конференции избирают открытым голосованием простым большинством голосов рабочие органы Конференции:

- президиум, в том числе председателя и секретаря Конференции;
- счетную комиссию.

Кандидаты на должность ректора Университета не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

5.7. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- оглашает список кандидатов на должность ректора;
- предоставляет кандидатам на должность ректора возможность для выступления, изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции согласно утвержденному регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- предоставляет делегатам Конференции возможность выступления согласно утвержденному регламенту;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции;
- обеспечивает порядок в ходе проведения Конференции;
- в случае необходимости ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- открывает и закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

5.8. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам.

5.9. Президиум оказывает председателю помощь в проведении Конференции.

5.10. На заседании Конференции ведется протокол. Секретарем Конференции является секретарь Комиссии.

5.11. Каждому из кандидатов на должность ректора Университета предоставляется возможность изложить свои программы и ответить на вопросы делегатов. Регламент выступления кандидата - не более 10 минут.

После выступления кандидатов председатель Конференции представляет право делегатам выступить. Выступление делегата не должно превышать 3 минуты.

5.12. После обсуждения программ кандидатов председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования.

5.13. Для проведения открытого и тайного голосования избирается счетная комиссия, которая является рабочим органом Конференции.

5.14. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в составе 5 человек: председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.15. Каждый кандидат из числа включенных в бюллетени для тайного голосования имеет право направить наблюдателя за работой счетной комиссии.

5.16. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуют места для тайного голосования, а также устанавливается урна для бюллетеней. Урна для бюллетеней опечатывается за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета.

5.17. Для проведения тайного голосования применяется единый бюллетень, в который заносятся в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества кандидатов, успешно прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии и не отзывавших до начала работы Конференции заявления об участии в выборах ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета.

5.18. В случае, если в период проведения Конференции от кандидата на должность ректора до начала тайного голосования поступило заявление об отводе (отзыве) своей кандидатуры, в работе Конференции объявляется перерыв, и комиссия по выборам ректора обеспечивает изготовление новых бюллетеней для тайного голосования.

5.19. Каждый делегат голосует лично, голосование за другого делегата не допускается. Голосование проводится путем внесения делегатом Конференции в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетени, которые не содержат отметок, или в которых проставлены две и более отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или по отметкам, в которых невозможно определить, за кого из кандидатов отдан голос, признаются недействительными.

5.20. Подсчет голосов делегатов Конференции счетная комиссия начинает незамедлительно после окончания тайного голосования, и проводит без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Данные вносятся в протокол счетной комиссии.

5.21. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов в зале проведения Конференции. После подсчета голосов делегатов Конференции

счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных делегатам бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень;
- указание на кандидата, считающегося избранным по результатам голосования.

5.22. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Конференции.

5.23. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Результаты тайного голосования выносятся на утверждение делегатам Конференции путем открытого голосования.

5.24. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов, и определить дату второго тура;
- признать выборы несостоявшимися.

5.25. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции.

5.26. Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Второй тур голосования по решению Конференции должен быть проведен в тот же день.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

5.27. Если кандидаты (кандидат) на должность ректора до проведения тайного голосования сняли (снял) свои кандидатуры и на момент голосования в бюллетенях для голосования осталась только одна фамилия кандидата, то данный кандидат признается избранным, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

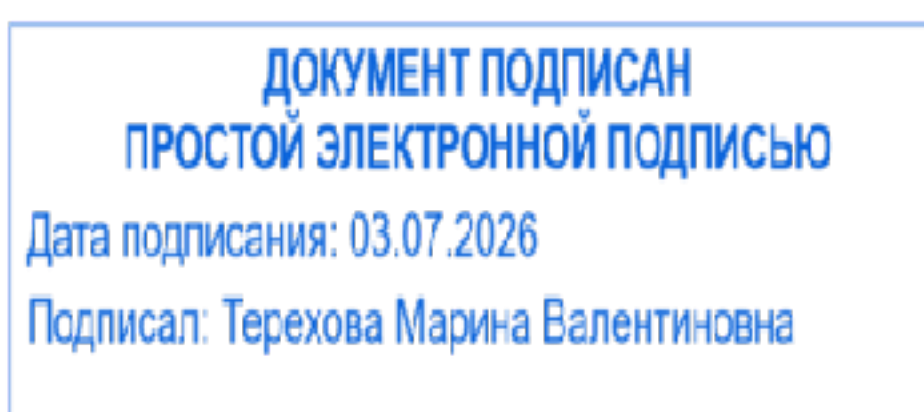
5.28. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, либо если единственный кандидат, оставшийся на момент голосования в бюллетене для голосования, набрал менее 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

5.29. В течение 3 рабочих дней со дня проведения Конференции секретарь Конференции оформляет протокол Конференции, который подписывается председателем Конференции и секретарем и передается в Комиссию.

Комиссия подготавливает информацию о результатах выборов ректора для направления в Минздрава России.

5.30. Избранный на Конференции кандидат на должность ректора приступает к исполнению обязанностей после утверждения его кандидатуры в указанной должности Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Учёный секретарь



М.В. Терехова