

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

04.02.2026

№51

г. Томск

*О внесении изменений в положение от  
23.12.2025 № 196 «О стипендиальном  
обеспечении и других формах  
материальной поддержки  
обучающихся»*

На основании решения Учёного совета от 02.02.2026 (протокол № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в положение от 23.12.2025 № 196 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», изложив пункт 1.18 в следующей редакции:

«1.18. Выплата стипендий осуществляется Университетом ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, при наличии финансирования».

2. Общему отделу довести приказ до проректора по учебной работе, планово-финансового управления, бухгалтерии.

Ректор



Е.С. Куликов

Штро Роман Сергеевич  
8 (3822) 901-101 доб. 1562

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

19.03.2026

№110

г. Томск

*О внесении изменений в положение от  
23.12.2025 № 196 «О стипендиальном  
обеспечении и других формах  
материальной поддержки  
обучающихся»*

На основании решения Учёного совета от 17.03.2026 (протокол № 3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в положение от 23.12.2025 № 196 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» (далее - Положение).

1.1. Признать утратившим силу пункт 9.4 Положения.

1.2. Изложить пункт 10.8 в следующей редакции:

«10.8. Выплата детям-сиротам денежной компенсации за питание, проезд на городском транспорте в размере стоимости студенческого проездного билета в г. Томске осуществляется Университетом ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, при наличии финансирования».

1.3. Изложить пункт 10.9 в следующей редакции:

«10.9. Выплата детям-сиротам денежной компенсации взамен одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется Университетом ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным кварталом, при наличии финансирования».

2. Общему отделу довести приказ до проректора по учебной работе, планово-финансового управления, бухгалтерии.

Ректор

Е.С. Куликов



Штро Роман Сергеевич

8 (3822) 901-101 доб. 1562

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 23.12.2025  
(протокол № 15)

## ПОЛОЖЕНИЕ №196

г. Томск

О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 07.06.2024 № 44 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

1.2. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки студентам, ординаторам, аспирантам, (далее совместно – обучающиеся), обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.5. В Университете могут выплачиваться следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственная стипендия аспирантам, ординаторам;
- 4) стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации;
- 5) именные стипендии;
- 6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- 7) иные виды стипендий, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов Университета, в пределах средств, выделяемых Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.7. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов Университета.

1.8. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

1.9. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, выплачивается государственная академическая стипендия в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации. В зависимости от результатов промежуточной аттестации указанным студентам может быть назначена государственная академическая стипендия в дифференцированном размере, либо повышенная государственная академическая стипендия.

1.11. Стипендиальный фонд формируется за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов Университета, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии Университета (далее – Комиссия). К полномочиям Комиссии относятся:

- формирование предложений ректору Университета о распределении стипендиального фонда по видам стипендий и определении размеров стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение вопросов назначения повышенной государственной академической стипендии и материальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением и (или) выплатой и (или) прекращением выплаты стипендии обучающимся.

1.13. Комиссия действует на постоянной основе.

1.14. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются проректор по учебной работе (председатель Комиссии), начальник учебного управления (заместитель председателя Комиссии), проректор по научной работе и последипломной подготовке, проректор по молодежной политике, начальник планово-финансового управления, главный бухгалтер, начальник правового управления, деканы факультетов, директор института интегративного здравоохранения (далее – институт), директор медико-фармацевтического колледжа (далее – колледж), руководитель отдела ординатуры, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, председатель объединенного совета обучающихся и председатель профсоюзной организации студентов Университета. Секретарем Комиссии является уполномоченный проректором по учебной работе работник учебного управления.

1.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

1.16. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учебное управление Университета.

1.17. Обучающиеся имеют право выбрать способ получения стипендии (перечислением на банковскую карту либо получением наличных денег в кассе Университета при предъявлении документа, удостоверяющего личность) путём подачи соответствующего заявления в бухгалтерию в свободной форме.

1.18. Выплата стипендий осуществляется Университетом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, при наличии финансирования.

1.19. Выплата государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.20. Обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная

академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, назначается по результатам последней промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода, по последний день месяца окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.21. Обучающимся, восстановленным для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, назначается по результатам первой после восстановления промежуточной аттестации, по последний день месяца окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.22. Обучающимся, зачисленным в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, назначается по признанным результатам последней промежуточной аттестации (в соответствии с индивидуальным планом, при наличии), предшествующей семестру, в котором студент был переведён для продолжения обучения в Университете, с даты перевода, по последний день месяца окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.23. Обучающимся, переведенным с других форм обучения на очную форму или переведенным для обучения по другой специальности и (или) направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному плану, государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, назначается по результатам последней промежуточной аттестации (согласно индивидуальному плану, при наличии), предшествующей семестру, в котором студент был переведён для продолжения обучения, с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода, по последний день месяца окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.24. Обучающимся, имеющим академическую задолженность и ликвидировавшим её, государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, не назначается независимо от результатов пересдачи.

1.25. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим по распоряжению руководителя структурного подразделения индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

1.26. Студентам из числа иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по квоте на обучение иностранных граждан, приступившим к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, государственная академическая стипендия назначается с даты начала продолжения обучения в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации.

1.27. Выплата государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам,

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

1.28. Направление Университетом обучающегося в установленном порядке в поездки (участие в конференциях, волонтерская деятельность, стажировка и др.) не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

1.29. Стипендии назначаются приказами, в которых указываются основания назначения стипендий, а также периоды выплаты (или даты прекращения выплаты) стипендий.

1.30. Документы обучающихся, предоставленные ими в соответствующие структурные подразделения (деканаты факультетов, институт, колледж, отделы) для назначения соответствующих стипендий, оформленные с нарушением предъявляемых требований, предоставленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не могут являться основанием для назначения соответствующих стипендий.

1.31. В случае предоставления недостоверной информации к обучающемуся могут применяться в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

## **2. Государственная академическая стипендия студентам**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.2. Размер государственной академической стипендии в Университете может быть дифференцированным, в зависимости от результатов промежуточной аттестации.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается:

2.3.1. студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- первого курса первого семестра – с даты начала учебного года по последний день месяца окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным

учебным графиком на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- первого курса второго семестра и последующих курсов – по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по последний день месяца окончания следующей промежуточной аттестации .

2.3.2. студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- первого курса первого семестра с даты начала учебного года по 31 декабря соответствующего учебного года на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- первого курса второго семестра и последующих курсов по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации по последний день месяца окончания следующей промежуточной аттестации (последнего семестра выпускного курса, при отсутствии промежуточной аттестации – по дату окончания обучения в Университете).

2.4. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.5. Работник структурного подразделения готовит приказ о назначении стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, в течение семи рабочих дней со дня зачисления обучающихся, которым назначается соответствующая стипендия, либо окончания срока очередной промежуточной аттестации у обучающихся, которым назначается соответствующая стипендия.

### **3. Повышенная государственная академическая стипендия**

3.1. Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности на конкурсной основе назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия).

3.2. Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности на конкурсной основе назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия).

3.3. Повышенная стипендия может быть назначена в период обучения в Университете неоднократно.

3.4. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.5. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.6.1

настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.6. Области деятельности, за достижения в которых обучающемуся назначается повышенная стипендия, включают учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

3.6.1. Повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности назначается на конкурсной основе при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем (1 место) или призером (2-3 место) международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.6.1 настоящего Положения, не назначается.

3.6.2. Повышенная стипендия за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается на конкурсной основе при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

3.6.3. Повышенная стипендия за достижения студента в общественной деятельности назначается на конкурсной основе при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально начальником управления по связям с общественностью;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой

деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.6.4. Повышенная стипендия за достижения студента в культурно-творческой деятельности назначается на конкурсной основе при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.6.5. Повышенная стипендия за достижения студента в спортивной деятельности назначается на конкурсной основе при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.7. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности. Наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на повышенную стипендию.

3.8. Обучающиеся на регулярной основе формируют портфолио в личном кабинете обучающегося (lk.ssmu.ru, раздел «Портфолио») (далее – личный кабинет) по видам деятельности в соответствии с информацией о видах достижений на соискание повышенной государственной академической стипендии по видам деятельности, утверждаемых Комиссией.

3.9. При внесении информации о достижении в личный кабинет указывается:

- категория (вид деятельности);
- раздел портфолио (вид достижения);
- наименование достижения (мероприятия) с указанием типа подтверждающего документа (диплом, грамота, благодарственное письмо, сертификат, свидетельство, соглашение, публикация, медаль, кубок и т.д.);
- дата достижения (дата проведения мероприятия, выдачи свидетельства, заключения соглашения и т.д.);
- документ, подтверждающий достижение, в электронном виде.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых данных.

Проверка корректности внесения достижений в личном кабинете осуществляется ответственными работниками (Приложение 1) на регулярной основе в сроки, установленные проректорами по направлениям. По результатам проверки работник согласовывает или отклоняет достижение (с указанием причины).

Обучающимся, претендующим на назначение повышенной стипендии, необходимо до 1 августа и 1 февраля внести в личный кабинет сведения о достижениях, планируемых для подачи заявления на участие в конкурсе на соискание повышенной стипендии.

Проректоры по направлениям организуют проверку документов соискателей повышенной стипендии по видам деятельности по 19 августа и по 19 февраля.

Для участия в конкурсе на соискание повышенной стипендии обучающиеся вправе подать соответствующее заявление путем создания отклика в личном кабинете, формируя при этом список достижений соискателя из числа согласованных достижений, с 20 до 31 августа и с 20 до 28(29) февраля (lk.ssmu.ru, раздел «Активности»).

При отсутствии технической возможности создания отклика, допускается подача бумажного заявления по форме в приложении 2, в сроки, определённые настоящим пунктом. Такое заявление предоставляется напрямую в учебное управление или в деканат факультета (дирекцию института).

3.10. Председатель Комиссии вправе устанавливать и переносить сроки подачи документов на назначение повышенной стипендии.

3.11. Комиссия принимает решение о назначении и размере повышенной стипендии с учетом мнения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов. При прочих равных достижениях в рамках одного критерия приоритет в назначении повышенной стипендии имеет студент, имеющий более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения, а при равенстве средних баллов – студент, обучающийся на старшем курсе.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются размер повышенной стипендии, дата и номер протокола заседания Комиссии, на котором рассмотрен вопрос о размере повышенной стипендии, а также список студентов, представленных к назначению им повышенной стипендии, по форме согласно приложению 3.

3.13. Работник структурного подразделения готовит приказ о назначении повышенной стипендии в течение трёх рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии и организует его согласование в установленном порядке в соответствии с табелем распорядительных документов.

Повышенная стипендия назначается на одно полугодие (6 месяцев) учебного года: с 01 сентября по 28 (29) февраля, и с 01 марта по 31 августа. Выплата повышенной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

#### **4. Государственная социальная стипендия студентам**

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и относящимся к следующим категориям:

4.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4.1.5. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.6. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.7. студенты, получившие государственную социальную помощь;

4.1.8. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

4.2. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия назначается на основании документов, находящихся в личном деле обучающегося, с момента зачисления в Университет по дате окончания обучения в Университете.

Студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также студентам, не представившим при зачислении документы об их отнесении к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия назначается на основании заявления о назначении стипендии и

предоставлении документа, подтверждающего соответствие указанной категории граждан, с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенных копий соответствующих документов, на период с даты представления заявления по дату окончания обучения в Университете.

4.3. Студентам, относящимся к категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается на основании заявления (Приложение 4) и документа, подтверждающего соответствие одной из указанных категорий граждан, с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенных копий соответствующих документов, либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, на период обучения с даты предоставления заявления по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4.4. В случае если документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.5. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

## **5. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов**

5.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы, повышается размер государственной академической и (или) государственной социальной стипендий.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

5.2. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета, и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо».

5.3. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере назначается по результатам промежуточной аттестации в рамках установленного Университетом стипендиального фонда.

5.4. Студентам первого и второго курсов, имеющим академическую задолженность и ликвидировавшим ее, государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере не назначается независимо от результатов пересдачи.

5.5. Выплата государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. В этом случае студенту с момента прекращения выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере назначается государственная социальная стипендия на общих основаниях.

5.6. Деканы факультетов, директор института обязаны обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере студентам, их согласование и предоставление на подпись в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления студента.

## **6. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам**

6.1. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, назначается обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), обучающимся по программам ординатуры (далее – ординаторы), по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

6.3. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- первого года обучения – с даты начала учебного года по последний день месяца окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- далее – по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по последний день месяца окончания следующей промежуточной аттестации.

6.4. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

6.5. Руководители отдела подготовки научно-педагогических кадров, отдела ординатуры организуют подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендий аспирантам, ординаторов и их согласование в установленном в университете порядке не позднее пяти рабочих дней со дня зачисления, окончания срока очередной промежуточной аттестации.

## **7. Именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами**

7.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

7.2. Порядок назначения, размеры и условия выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, определяются указанными лицами.

## **8. Иные виды стипендий, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются в соответствии актуальными нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о соответствующих стипендиях.

8.2. Локальными нормативными актами Университета могут устанавливаться иные виды стипендий за счет средств от приносящей доход деятельности, а также размеры таких стипендий, условия их выплаты.

## **9. Другие формы материальной поддержки обучающихся**

9.1. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающихся обучающихся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

9.2. На получение материальной поддержки имеют право претендовать обучающиеся на бюджетной основе, имеющие одно (или несколько) из следующих оснований:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, на основании документа, выдаваемого ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;
- обучающиеся из неполных малообеспеченных семей;
- обучающиеся из неполных малообеспеченных семей, имеющих детей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства;
- обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;
- обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию (тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и косметологических услуг, авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.);
- обучающиеся из числа лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской

Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также дети указанных граждан, обучающиеся в Университете.

В случае нехватки средств, поступивших из федерального бюджета на эти цели, при распределении материальной помощи используются следующие приоритеты:

1) обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию: тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям (за исключением стоматологических и косметологических услуг), авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.;

2) обучающиеся, являющиеся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

3) обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства;

4) обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

5) обучающиеся из неполных малообеспеченных семей, имеющих детей;

6) обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании документа, выдаваемого ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

7) обучающиеся из неполных малообеспеченных семей;

8) обучающиеся из числа лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также дети указанных граждан, обучающиеся в Университете.

9.3. Материальная помощь выплачивается в пределах средств, поступивших из федерального бюджета.

9.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, за период отпуска по беременности и родам на основании справки, выданной медицинской организацией, Университетом выплачивается пособие по беременности и родам в размере государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам в соответствии с нормативом, установленным Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Порядок предоставления материальной поддержки

9.5.1. Распределение объема фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся по факультетам, институту и колледжу осуществляется планово-финансовым управлением два раза в год с доведением информации до ректора и проректора по учебной работе.

9.5.2. Обучающийся, претендующий на оказание материальной поддержки, вправе до 20 апреля и 20 ноября подать в деканат (институт, колледж) отдельный комплект документов по каждому из оснований. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5). К заявлению прикладываются документы (Приложение 6), являющиеся основанием для оказания материальной поддержки.

9.5.3. Работник деканата (института, колледжа) проверяет соответствие поданных документов основаниям, указанным в заявлении.

9.5.4. Председатель Комиссии вправе устанавливать и переносить сроки подачи документов на оказание материальной поддержки обучающимся.

9.5.5. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся по всем основаниям, но не чаще одного раза в семестр по каждому из оснований.

В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана повторно по решению Комиссии Университета в отношении обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию (тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и косметологических услуг, авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.).

9.5.6. Решение о предоставлении материальной поддержки нуждающимся обучающимся колледжа принимается комиссией по материальной помощи колледжа, которая формируется в следующем составе: директор колледжа (председатель), заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя), заведующий отделением по воспитательной и социальной работе, заведующие отделениями, диспетчер (секретарь).

9.5.7. Индивидуальная выплата максимальными размерами не ограничивается. Решение принимается с учетом предоставленных документов (справок, свидетельств, договоров о лечении и др.).

9.5.8. При прочих равных условиях дополнительными факторами при решении вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся являются успехи и достижения в учёбе, научной работе, общественно значимой деятельности.

9.5.9. В отдельных случаях по письменному ходатайству старост факультетов (института, колледжа), первичной профсоюзной организации студентов и других объединений и сообществ Университета, Университетом могут быть выделены дополнительные средства на поддержку нуждающихся обучающихся из объёма внебюджетных средств. Решение о выделении дополнительных средств на поддержку нуждающихся обучающихся из объёма внебюджетных средств оформляется приказом ректора по ходатайству председателя Комиссии.

9.5.10. Список кандидатур для получения материальной поддержки (Приложение 7) деканы (директор института, руководители отдела подготовки научно-педагогических кадров и отдела ординатуры) направляют Комиссии Университета до 25 ноября и 25 апреля.

9.5.11. Комиссия Университета с учетом мнения объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации студентов Университета принимает решение о рекомендации по оказанию материальной поддержки студентам, прошедшим отбор. Решение Комиссии оформляется в виде протокола и списка с указанием фамилии, имени, отчества, группы, размера материальной поддержки и основания для оказания материальной поддержки.

9.6. Работник структурного подразделения готовит приказ о материальной помощи в течение трёх рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.

9.7. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляют деканы факультетов, директор института, директор колледжа.

9.8. Общий контроль осуществляется Комиссией Университета.

## **10. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

10.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения

обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Университете по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – дети-сироты), зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

В случае достижения детьми-сиротами возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, при получении среднего профессионального образования или высшего образования до окончания обучения по указанным образовательным программам.

10.2. Детям-сиротам, обучающимся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается государственная социальная стипендия, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

10.3. Дети-сироты обеспечиваются за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем. Нормы и порядок обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.4. Выпускники Университета – дети-сироты обеспечиваются за счет средств Университета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием по нормам и в порядке, которые утверждены Правительством Российской Федерации, и единовременным денежным пособием в размере не менее, чем пятьсот рублей.

10.5. Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались.

10.6. При предоставлении детям-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

10.7. Дети-сироты обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы. По желанию обучающегося (выпускника) ему может быть выдана денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Выплата детям-сиротам денежной компенсации за питание, проезд на городском транспорте в размере стоимости студенческого проездного билета в г. Томске осуществляется Университетом ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным.

10.9. Выплата детям-сиротам денежной компенсации взамен одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется Университетом ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

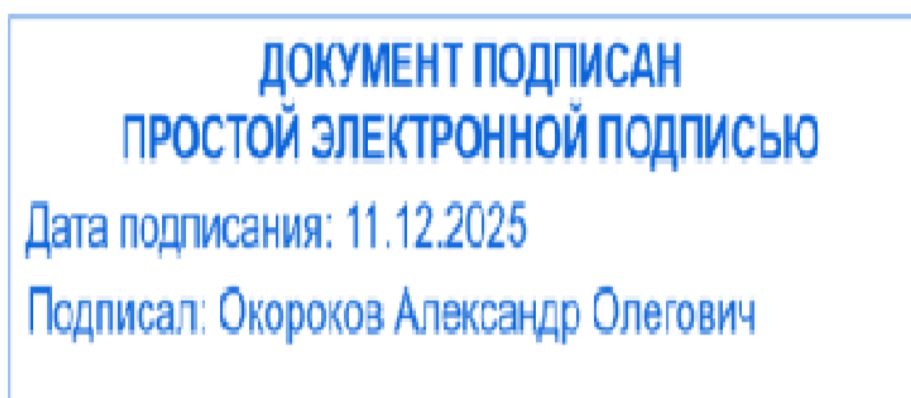
10.10. Выпускникам – детям-сиротам выплата денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и единовременного денежного пособия при выпуске осуществляется не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения.

10.11. Выплаты осуществляются переводом на банковскую карту либо иным другим способом.

### **11. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по учебной работе



А.О. Окороков

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих достижения соискателя повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

Достижение	Подтверждающие документы	Сотрудник, ответственный за верификацию достижений
<b>Учебная деятельность</b>		
Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере, уровне и организаторе мероприятия. В случае победы в командном зачете прилагается документ, содержащий сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды, положения (программы) мероприятия, а также копии перечня, утвержденного органом власти (последнее – при наличии)	Заместитель начальника учебного управления или иное уполномоченное проректором по учебной работе лицо
Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	Копия первой страницы зачетной книжки, содержащая сведения о направлении обучения (специальности) обучающегося и копии страниц, подтверждающих получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично», заверенные в деканате	Заместитель начальника учебного управления или иное уполномоченное проректором по учебной работе лицо
Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Копия документа, содержащая сведения о победителе, призере, участнике, уровне и организаторе мероприятия	Заместитель начальника учебного управления или иное уполномоченное проректором по учебной работе лицо
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
Получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере, сведения об уровне, датах проведения и организаторе мероприятия; копия программы	Аналитик научного управления или иное уполномоченное проректором по научной работе и последипломной подготовке лицо
Получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности	Копия патента на изобретение или полезную модель, свидетельства о регистрации базы данных или программы для ЭВМ, приказа о введении режима коммерческой тайны (с указанием авторов)	Руководитель центра трансляции медицинских технологий или иное уполномоченное проректором по научной работе и последипломной подготовке лицо
Получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы	В отношении грантов Президента России, Минобрнауки России, Российского научного фонда – копия	Начальник отдела сопровождения НИОКР центра трансляции

	<p>приказа о составе научного коллектива или справка об участии в конкурсах и грантах, выданная отделом сопровождения НИОКР центра трансляции медицинских технологий.</p> <p>В отношении грантов Фонда содействия инновациям – копия соглашения или справка об участии в конкурсах и грантах, выданная отделом сопровождения НИОКР центра трансляции медицинских технологий, с заверенной копией списка победителей</p>	<p>медицинских технологий или иное уполномоченное проректором по научной работе и последипломной подготовке лицо</p>
<p>Наличие у студента публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации</p>	<p>Копия научной публикации с выходными данными (копии титульной страницы журнала и публикации с авторским коллективом)</p>	<p>Начальник отдела сопровождения исследовательской научно-медицинской библиотеки деятельности или иное уполномоченное проректором по научной работе и последипломной подготовке лицо</p>
<b>Общественная деятельность</b>		
<p>Систематическое участие студента в течение года, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, а также направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с его участием</p>	<p>Копия документа, содержащая сведения об участии в проведении или обеспечении проведения (организации) мероприятия (справка или представление руководителя подразделения) с приложением документа, содержащего информацию о датах проведения, уровне мероприятия и подтверждающего статус ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России как организатора или соорганизатора мероприятия.</p> <p>Документом, подтверждающим осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, является ходатайство координатора Томского регионального отделения Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» с визой проректора по молодежной политике</p>	<p>Начальник управления молодежной политики или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо</p>
<p>Систематическое участие в общественно-значимой деятельности обучающихся, реализуемой в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</p>	<p>Копия документа, содержащая сведения об участии (справка или представление руководителя подразделения или проректора по направлению) при наличии положения, утвержденного ректором, либо справка или представление председателя первичной профсоюзной организации студентов</p>	<p>Начальник управления молодежной политики или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо</p>
<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению мероприятий жизни ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</p>	<p>Копия документа, содержащая сведения об участии (справка или представление руководителя подразделения), ссылку на отчет или статью, заверенная руководителем управления по связям с общественностью</p>	<p>Начальник управления молодежной политики или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо</p>
<b>Культурно-творческая деятельность</b>		

Все достижения по виду деятельности	Копия подтверждающего документа с визой руководителя центра внеучебной работы и молодежной политики или руководителя молодежного центра	Начальник управления молодежной политики или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо
Систематическое участие в культурно-творческой деятельности обучающихся, реализуемой в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России	Копия документа, содержащая сведения об участии (справка или представление руководителя подразделения)	Начальник управления молодежной политики или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо
<b>Спортивная деятельность</b>		
Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или иной организацией	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды, заверенного руководителем спортивного клуба. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия	Руководитель спортивного клуба или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо
Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых спортивными союзами, спортивными федерациями, органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды, заверенного руководителем спортивного клуба. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия	Руководитель спортивного клуба или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	Копия документа, содержащая сведения о выполнении нормативов ГТО	Руководитель спортивного клуба или иное уполномоченное проректором по молодежной политике лицо

Проректор по учебной работе

А.О. О कोरोков

Приложение № 2  
к положению от 23.12.2025 № 196

Председателю стипендиальной комиссии  
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России  
Окорокову А.О.

(от)  
 фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_  
 факультет (институт) \_\_\_\_\_  
 специальность  
(направление  
подготовки) \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии (далее – конкурс) за достижения в \_\_\_\_\_ деятельности,  
(учебной / научно-исследовательской / общественной / спортивной / культурно-творческой)

и рассмотреть мое портфолио, зарегистрированное в личном кабинете обучающегося.

На момент участия в конкурсе обучаюсь на бюджетной основе и получаю государственную академическую стипендию.

В течение года, предшествующего конкурсу, отсутствует передача экзамена (зачета) по неуважительной причине.

С перечнем документов, подтверждающих достижения соискателя повышенной государственной академической стипендии, ознакомлен(а).

Достоверность представленных сведений в разделе «Портфолио» в личном кабинете обучающихся гарантирую.

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

## СПИСОК

соискателей, рекомендованных к назначению повышенной государственной академической стипендии на \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (последнее – при наличии)	Специальность (направление подготовки)	Курс	Группа	Балл	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

[Проректор по  
направлению]

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Мнение объединенного совета обучающихся учтено:

Председатель  
объединенного совета  
обучающихся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Мнение первичной профсоюзной организации студентов учтено:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России  
Окорокову А.О.

(от)

фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_  
 факультет (институт,  
колледж) \_\_\_\_\_  
 специальность  
(направление  
подготовки) \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

К заявлению прилагаю: вид документа: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов для получения материальной помощи

№ п/п	Основание	Подтверждающие документы
1.	Обучающиеся, среднедушевой доход семьи, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи	Оригинал документа (справки, уведомления, решения или иного документа) о получении государственной социальной помощи, или её заверенная копия (в случае наличия расписки о нахождении оригиналов документов в бюро студенческого делопроизводства)
2.	Обучающиеся из неполной малообеспеченной семьи	Оригинал документа (справки, уведомления, решения или иного документа) о получении государственной социальной помощи, или её заверенная копия (в случае наличия расписки о нахождении оригиналов документов в бюро студенческого делопроизводства), и
3.	Обучающиеся из неполной малообеспеченной семьи, имеющие детей	заверенные копии документов о составе семьи (справка, свидетельства о рождении, смерти, заключении и расторжении брака и т.д.)
4.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Заверенные копии документов, подтверждающих данный статус
5.	Обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства	
6.	Обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС и др. радиационных катастроф	

7.	Обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы	
8.	Обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	
9.	Сложная жизненная ситуация: потеря близкого родственника	Заверенные копии свидетельства о смерти близкого родственника, и заверенные копии документов, подтверждающих родство
10.	Сложная жизненная ситуация: утеря личного имущества (кража, авария, разбойное нападение)	Копии справки из соответствующего органа (МВД, МЧС и др.), копии документов, подтверждающих размер ущерба
11.	Сложная жизненная ситуация: материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости	Ходатайство руководителей структурных подразделений СибГМУ, организаций, объединений и т.д., копии документов, подтверждающих произведенные затраты
12.	Сложная жизненная ситуация: тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и косметологических услуг	Копии медицинских документов, подтверждающие необходимость лечения, копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг, копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг
13.	Обучающиеся из числа лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также дети указанных граждан, обучающиеся в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России	Оригиналы документов, подтверждающих данный статус и родство, или их заверенные копии (в случае наличия расписки о нахождении оригиналов документов в бюро студенческого делопроизводства)

