

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

27.06. 2024

№ 370

г. Томск

*О внесении изменения
в учетную политику*

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 29.12.2018 № 711 «Об учетной политике (в редакции приказа от 29.12.2023 №752) следующие изменения.

1.1 Изложить п. 4.6 Организационно-технического раздела в следующей редакции:

«4.6. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в приложении N 20 к Учетной политике. Срок подписания электронных первичных документов каждым участником процесса не может превышать 10 рабочих дней.

Основание: п.6 Инструкции №157н.»

1.2 Изложить п. 2.25 Методической части в следующей редакции:

«2.25. Амортизация по объектам основных средств начисляется в следующем порядке:

а) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:

- стоимостью до 100 000 руб. включительно - в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

- стоимостью свыше 100 000 руб. – линейным способом с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету;

б) на объекты движимого имущества:

- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно – в

размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. – линейным способом первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету;

- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, - не начисляется;

- на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Основание: п. 37 СГС «Основные средства».

1.3. Изложить п. 14.24 Методической части в следующей редакции:

«14.24. Полученные счета на оплату кредиторской задолженности за декабрь месяц принимаются к бухгалтерскому учету в срок до 15 января года, следующего за отчетным.»

1.4. Изложить п. 16.6 Методической части в следующей редакции:

«16.6. В учреждении учитываются на счете 401 60 следующие резервы:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу.

- резерв по обязательствам учреждения, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.

Порядок расчета резервов приведен в **приложении № 36.**»

1.5. Изложить п. 20.19 Методической части в следующей редакции:

«20.19. Принятие к учету на забалансовый счет 25 осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) по стоимости, указанной в Акте приема-передачи (п. 381 Инструкции №157н).

Стоимость имущества, переданного в аренду, признается равной его балансовой стоимости. Стоимость части площади недвижимого имущества, которая сдается в аренду, определяется пропорционально к общей балансовой стоимости площади здания.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) - при возврате имущества пользователем;

- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н.»

2. Приложение 20 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «График документооборота бухгалтерии» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Приложение 27 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Приложение 28 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Положение о служебных командировках» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Приложение 30 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Приложение 36 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Установить, что изменения в учетную политику применяются со следующих периодов:

пп.1.1-1.5, п.2, 3, 4, 6 – с 01.01.2024;

п.5 – с 01.07.2024.

6. Ознакомить с учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.М. Удута.

Ректор

Е.С. Куликов

