

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



Е.С. Куликов

29.12. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

29.12 2023

№ 105

г. Томск

***О ежегодной всероссийской
студенческой научной конференции
им. Н.И. Пирогова с международным участием***

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 02.12.2021 №123 «О ежегодной всероссийской с международным участием студенческой научной конференции им. Н.И. Пирогова».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения ежегодной всероссийской студенческой научной конференции им. Н.И. Пирогова с международным участием (далее – Конференция) для обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ, университет), других российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования.

1.3. Организатором Конференции является СибГМУ.

1.4. Координацию работы Конференции осуществляет Студенческое научное общество им. Н.И. Пирогова СибГМУ (далее – СНО).

1.5. Конференция проводится ежегодно в сроки, определенные настоящим положением и организационным комитетом Конференции.

1.6. Рабочий язык Конференции – русский.

Допускается прием тезисов и выступления с докладом на английском языке в секциях «Current trends in Medical Science» и «Иностранные языки». В рамках секции «Иностранные языки» также допускается использование немецкого и французского языков.

2. Цели проведения Конференции

2.1. Конференция проводится с целью стимулирования интереса обучающихся к научно-исследовательской деятельности и развития навыков научно-исследовательской работы.

3. Организационный комитет Конференции

3.1. Обязанности по планированию, координации, организации и проведению Конференции возлагаются на организационный комитет Конференции (далее – оргкомитет).

3.2. Оргкомитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о СНО, настоящим положением, другими локальными нормативными актами университета.

3.3. Состав оргкомитета утверждается приказом ректора.

3.4. Оргкомитет утверждается в составе председателя оргкомитета в лице проректора по научной работе и последиplomной подготовке, заместителя председателя оргкомитета в лице председателя СНО и членов оргкомитета.

3.5. Членом оргкомитета может быть работник или обучающийся университета, занимающийся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

3.6. При необходимости допускается привлекать к организации и проведению Конференции обучающихся и работников университета, не входящих в состав оргкомитета, по согласованию с проректором по научной работе и последиplomной подготовке.

3.7. Оргкомитет:

- 3.7.1. обеспечивает непосредственное проведение Конференции;
- 3.7.2. разрабатывает и составляет смету расходов по организации Конференции;
- 3.7.3. формирует состав рецензентов и экспертов Конференции;
- 3.7.4. организует рецензирование и экспертизу тезисов участников Конференции;
- 3.7.5. разрабатывает и утверждает программу Конференции в соответствии с итогами отборочного этапа (рецензирования и экспертизы тезисов участников);
- 3.7.6. определяет порядок организации и проведения сателлитных мероприятий и дополнительных программ для участников и экспертов Конференции;
- 3.7.7. определяет количество и наименование секций Конференции;
- 3.7.8. утверждает список победителей Конференции по итогам подсчета баллов;
- 3.7.9. проводит награждение победителей в соответствии с секциями;
- 3.7.10. готовит отчет об итогах Конференции;
- 3.7.11. решает иные вопросы по организации и проведению Конференции.

4. Условия участия в Конференции

4.1. В Конференции на добровольной основе могут принимать участие обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья.

Одно лицо не может быть автором (соавтором) больше трех работ. Авторский (научный) коллектив одной работы не может включать больше пяти участников.

4.2. Участие в Конференции и публикация в сборнике материалов бесплатные.

Расходы по командированию (проезду, питанию и проживанию) участников Конференции и их руководителей несут направляющие организации.

4.3. На Конференции в рамках основных секций могут быть представлены только оригинальные научно-исследовательские работы (фундаментальные, прикладные, поисковые исследования, экспериментальные разработки), ранее не представленные на научных мероприятиях и не опубликованные в российской и зарубежной литературе.

Не принимаются работы, представляющие собой разборы клинических случаев, реферативные сообщения и обзоры литературы, не содержащие данных собственных исследований (за исключением теоретических секций) и не направленные на получение и применение новых знаний.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проходит в три этапа:

- прием тезисов – до 1 марта;
- отборочный этап – до 15 марта;
- проведение Конференции – последний понедельник, вторник и среда апреля.

5.2. Прием тезисов

5.2.1. Сроки подачи тезисов для включения в программу Конференции, порядок и формат представления тезисов определяются настоящим положением. При необходимости оргкомитет вправе продлить прием тезисов, но не позднее 15 марта.

5.2.2. Прием тезисов осуществляется через автоматизированную форму регистрации на сайте <http://pirogovka.ssmu.ru> с помощью системы управления взаимоотношениями (CRM).

5.2.3. Куратор секции из числа членов оргкомитета проводит сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), проверку соответствия работы предъявляемым требованиям согласно приложению 1 к настоящему положению, передачу обработанных тезисов на рецензирование.

5.2.4. Для рассмотрения заявки необходимо, чтобы тезис содержал не менее 70 % оригинального текста. На этапе обработки тезисов куратором секции все тезисы проходят проверку в системе «Антиплагиат».

5.2.5. Ответственность за соблюдение авторских прав, а также прав интеллектуальной собственности работы, участвующей в Конференции, несет участник, приславший данную работу.

5.3. Отборочный этап

5.3.1. Все поступившие работы после регистрации и обработки направляются на двойное «слепое» рецензирование и проведение первичного отбора. В случае продления срока приема тезисов оргкомитет также продлевает срок отборочного этапа, но не позднее 1 апреля.

5.3.2. Список рецензентов утверждается приказом ректора по представлению оргкомитета с учетом предложений структурных подразделений университета. Рецензентами могут стать работники университета, медицинских и научно-исследовательских организаций (по согласованию), занимающиеся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью и имеющие ученую степень и (или) ученое звание и (или) стаж педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

5.3.3. Рецензенты дают оценку представленным работам и принимают решение о включении работы в программу Конференции или исключении из списка участников.

В случае, если содержание работы не соответствует выбранной секции, на этапе приема тезисов (куратором секции) или отборочного этапа (рецензентом) работа перенаправляется в соответствующую секцию, о чем уведомляется автор (в случае несогласия автора работа снимается с участия в Конференции и не публикуется в сборнике материалов).

5.3.4. Критерии оценки работ на этапе первичного отбора:

- соответствие названия работы содержанию;
- актуальность темы исследования и наличие научной новизны;
- объективность и современность используемых методов;
- наличие и качество статистической обработки;
- соответствие полученных результатов поставленной цели;
- объективность сделанных выводов;
- качество изложения материала;
- соблюдение этических норм.

5.3.5. Редакционная коллегия сборника материалов Конференции оставляет за собой право без согласования с автором вносить в тезисы небольшие исправления формального характера, не изменяющие сути работы.

Проверка соблюдения орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых норм, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения, а также внесение изменений в текст работы возлагается на ответственного за секцию члена оргкомитета.

5.4. Проведение Конференции

5.4.1. Формы участия в Конференции:

- публикация тезиса;
- выступление с докладом и публикация тезиса;
- участие в междисциплинарной постерной сессии (требования и рекомендации к постерам приведены в приложении 2 к настоящему положению).

5.4.2. Форматы проведения Конференции:

- очный;
- дистанционный.

5.4.3. Основные секции Конференции представлены в приложении 3 к настоящему положению. Перечень секций не является исчерпывающим, по решению оргкомитета Конференции могут формироваться секции по новым направлениям, но не позднее 1 месяца до окончания срока приемов тезисов.

Секция (постерная сессия) формируется при наличии заявленных шести и более участников с устными докладами (постерами). При числе заявленных участников с устными докладами менее шести секция не формируется, а заявленные работы переводятся в смежную по тематике секцию.

Секция (постерная сессия) может проводиться в одно или несколько заседаний. В таком случае доклады распределяются по сходным научным тематикам в рамках каждого заседания.

Не допускается представление одной и той же работы в двух и более секциях, а также на постерной сессии.

5.4.4. При участии с докладом или постером при успешном прохождении отборочного этапа каждая отобранная работа должна быть защищена автором. Если в числе участников Конференции окажутся работы, представленные авторскими коллективами (два и более автора), работу может представлять только один из авторов. Научные руководители не имеют права представлять работу, а также отвечать на вопросы, адресованные докладчику.

Время доклада – 7 минут. Вопросы экспертов и слушателей и ответы на них – не более 7 минут. Общее время выступления (с учетом технических настроек, доклада, вопросов и ответов на них) не должно превышать 15 минут.

В случае неявки докладчика без документально подтвержденной уважительной причины, работа снимается с участия в Конференции, тезис не публикуется в сборнике материалов. Данная ситуация не является основанием для прекращения работы секции.

5.4.5. Оргкомитет Конференции делегирует на каждое заседание секций модератора, который осуществляет непосредственное проведение заседания секции и контроль за соблюдением требований согласно настоящему положению.

5.4.6. Работы оцениваются экспертной комиссией, состав которой формируется в соответствии с тематикой секции и (или) тематикой работ, представленных в секции.

Состав экспертных комиссий по секциям утверждается приказом ректора по представлению оргкомитета с учетом предложений от структурных подразделений университета. Экспертами могут стать работники университета, медицинских и научно-исследовательских организаций (по согласованию), занимающиеся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью и имеющие ученую степень и (или) ученое звание и (или) стаж педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

В состав экспертной комиссии каждой секции должно входить не менее пяти человек, один из которых не является работником из числа профессорско-преподавательского состава, а представляет медицинские и научно-исследовательские организации, соответствующие тематике секции (за исключением теоретических секций и секций, где данное требование не может быть выполнено по объективным причинам).

В случае невозможности сформировать экспертную комиссию согласно данным требованиям, работы переводятся в смежную по тематике секцию.

5.4.7. Доклады участников в рамках основных секций по соответствующей тематике оцениваются по следующим основным критериям:

- оригинальность исследования: актуальность научной проблемы, новизна, научная значимость, практическая значимость, перспективы развития исследования;

- теоретическая обоснованность и методологический инструментарий исследования: логика постановки цели исследования, корректность планирования (дизайн) исследования, объективность и современность используемых методов, соответствие методов цели исследования, наличие информации о базе исследования, характеристика выборки или объекта исследования и соответствие цели исследования, наличие и качество статистической обработки и оценки данных (с указанием методов);

- результаты исследования: соответствие результатов заявленным целям и методам, достоверность и убедительность полученных результатов, качество и презентабельность результатов, объективность выводов;

- защита исследования: четкость, последовательность и ясность изложения, качество и информативность иллюстрированного материала, степень личного участия в работе, степень владения материалом, качество ответов на вопросы.

Для учета специфики научного направления в рамках отдельных секций допускается изменение формулировок критериев и стоимости баллов. Об изменении основных критериев оценки участники данной секции информируются дополнительно, но не позднее семи календарных дней до заседания соответствующей секции.

5.4.8. Итоговая оценка высчитывается по формуле:

$$\text{Итоговая оценка} = \frac{\text{сумма оценок экспертов, участвующих в оценивании работы}}{\text{количество экспертов, участвующих в оценивании работы}}$$

Эксперт не принимает участие в оценивании работы участника, в случае если является научным руководителем участника.

Если работы разных участников набирают одинаковую сумму баллов по итогам подсчета, решающей становится оценка председателя экспертной комиссии (в случае наличия у председателя экспертной комиссии конфликта интересов – решение принимается коллегиально простым большинством путем открытого голосования).

5.4.9. Оргкомитет Конференции делегирует на каждое заседание секций секретаря, который ведет учет баллов по бланкам, заполняемым экспертами, и оформляет протокол заседания секции. В день завершения заседания секции секретарь передает протокол и бланки в оргкомитет.

5.4.10. Решение экспертной комиссии является окончательным, подача апелляции не предусмотрена.

5.5. Порядок организации и проведения сателлитных мероприятий определяется оргкомитетом и регулируется отдельными положениями, программами, приказами, не противоречащими настоящему положению.

6. Подведение итогов Конференции

6.1. Участие в Конференции с докладом подтверждается сертификатом в виде электронного документа.

В сертификате указываются научный коллектив (соавторы, при наличии), научный(е) руководитель(и), тема доклада и название соответствующей секции.

6.2. Подведение итогов и награждение победителей и призеров осуществляется по завершении заседания соответствующей секции.

6.3. Лучшим работам в рамках заседания секции Конференции присуждается первое, второе и третье призовые места.

Не допускается присуждение одного призового места двум и более работам в рамках одного заседания секции.

6.4. Авторы лучших работ награждаются дипломами.

Если в числе победителей Конференции окажутся работы, представленные авторскими коллективами (два и более автора), дипломом награждается докладчик.

В дипломе указываются научный коллектив (соавторы, при наличии), научный(е) руководитель(и), тема доклада и название соответствующей секции.

6.5. Оргкомитетом могут быть введены дополнительные формы поощрения, не противоречащие действующему законодательству.

6.6. По итогам работы Конференции издается сборник материалов. Электронная версия сборника публикуется на ресурсах Конференции и университета (электронный архив (репозиторий) СибГМУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех месяцев с последнего дня Конференции.

7. Обеспечение проведения Конференции

7.1. Расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии со сметой расходов Конференции.

Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Университет предоставляет оргкомитету Конференции в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование (по предварительному согласованию).

7.3. Допускается привлечение средств (финансовых, материально-технических, аудиторных) из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по научной работе
и последипломной подготовке

Председатель СНО им. Н.И. Пирогова



О.С. Федорова

Н.Д. Джепаров