

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов

29 12 2020

ПОЛОЖЕНИЕ № 102

Об отделе мобилизационной работы и гражданской защиты

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения об отделе мобилизационной работы и гражданской защиты от 02.02.2015 № 5.

1.2. Наименование подразделения - отдел мобилизационной работы и гражданской защиты.

1.3. Подразделение основано в 2002 году: с 01.10.2002 в штатное расписание от 20.09.2002 введен штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГОЧС) и мобилизационной работе в количестве 3 ставок с подчинением ректору.

С 01.10.2003 в состав подразделения вошел военно-учетный стол, который раньше находился в режимном отделе.

С 01.02.2006 подразделение получило новое название: отдел специально уполномоченный по вопросам ГОЧС и мобилизационной работе (штатное расписание от 10.02.2006).

В 2013 году подразделение переименовано в отдел мобилизационной работы и гражданской защиты, согласно приказу ректора от 10.09.2013 № 344 «О переименовании отдела специально уполномоченного по вопросам ГОЧС и мобилизационной работе», основанного на решении ученого совета университета от 30.08.2012 (протокол № 7).

С 01.01.2015 отдел вошел в состав управления комплексной безопасности согласно приказу от 24.10.2014 № 599.

С 01.09.2017 года в отделе мобилизационной работы и гражданской защиты создан сектор пожарной безопасности согласно приказу от 18.05.2017 №235.

В 2019 году согласно приказу от 24.04.2019 № 186 «О реорганизации управления комплексной безопасности» из отдела мобилизационной работы и гражданской защиты выведен военно-учетный стол, сектор пожарной безопасности переименован в службу пожарной безопасности, введена должность начальника службы пожарной безопасности.

В 2020 году приказом от 16.01.2020 №22 «О реорганизации управления комплексной безопасности» из отдела мобилизационной работы и гражданской защиты выведена служба пожарной безопасности.

С 01.09.2020 приказом от 27.08.2020 № 513 «О реорганизации управления комплексной безопасности» из отдела мобилизационной работы и гражданской защиты выведена 0,5 штатной единицы специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в состав отдела вновь введена служба пожарной безопасности.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела мобилизационной работы и гражданской защиты. Начальник отдела подчиняется заместителю начальника управления комплексной безопасности. По вопросам мобилизационной подготовки начальник отдела подчиняется напрямую ректору университета.

1.5. Отдел является структурным подразделением управления комплексной безопасности университета.

1.6. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. При его временном отсутствии (отпуск, болезнь, командировка) обязанности начальника исполняет работник отдела, назначенный приказом в установленном порядке.

1.7. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом, подписанным начальником управления комплексной безопасности университета.

1.8. Отдел располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2, стр.16, кабинеты 313, 201, 101.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы отдела является:

- заблаговременное проведение комплекса подготовительных мероприятий по переводу служб, объектов университета на работу в условиях военного времени либо чрезвычайной ситуации и ликвидации последствий;
- защита работников и территорий университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при применении современных средств поражения;
- обеспечение пожарной безопасности на объектах университета.

2.2. Для достижения поставленных целей перед отделом ставятся задачи по совершенствованию теоретических знаний и практических навыков в подготовке и проведении мобилизационных мероприятий и мероприятий ГОЧС, отработке взаимодействия всех структур, всесторонней подготовке личного состава формирований к выполнению мероприятий в различных условиях обстановки при ЧС в мирное и военное время.

На отдел возлагаются следующие функции:

2.2.1 разработка планирующих документов по мобилизации, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время;

2.2.2 организация и контроль мероприятий по обеспечению:

- мобилизационной подготовки и мобилизации работников университета,
- гражданской обороны,
- предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах университета,
- противопожарного режима на объектах университета;

2.2.3 координация и контроль деятельности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в университете;

2.2.4 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поступления сигналов оповещения гражданской обороны и мобилизации, при применении современных средств поражения. Обеспечение возможности своевременного доведения сигналов до должностных лиц университета, работников, студентов университета и населения в пределах зон действия систем оповещения в соответствии с приказом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России о порядке информирования должностных лиц;

2.2.5 разработка программ, положений, инструкций и других документов нормативного характера по направлению мобилизационной работы, ГОЧС, пожарной безопасности.

2.2.6 прогнозирование возможной обстановки в университете при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при применении современных средств поражения;

2.2.7 подготовка проектов решений ректора по вопросам мобилизационной работы, ГОЧС и пожарной безопасности;

2.2.8 организация подготовки (обучения) по вопросам гражданской обороны, мобилизации и пожарной безопасности руководителей подразделений, работников университета к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени;

2.2.9 организация и проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по мобилизации, ГОЧС, пожарной безопасности с целью приобретения руководителями подразделений и работниками устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения или минимизации опасных последствий, обеспечения своевременного перевода на работу университета в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения;

2.2.10 участие в учебно-методических сборах по соответствующим направлениям;

2.2.11 участие в организации создания в целях гражданской обороны, мобилизации запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и других средств;

2.2.12 осуществление контроля за накоплением, хранением, обновлением техники и имущества ГО, материальных запасов для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оснащения формирований системы ГО и ЧС;

2.2.13 взаимодействие и организация исполнения предписаний надзорных, контролирующих органов по вопросам мобилизации, ГОЧС и пожарной безопасности;

2.2.14 участие в работе комиссий по расследованию причин аварий, пожаров;

2.2.15 подготовка материалов по вопросам мобилизационной работы, ГОЧС, пожарной безопасности, выносимых на совещания ректора и заседания постоянно действующей технической комиссии (ПТК), комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧСиОПБ), участие в их работе и осуществление контроля выполнения принятых решений;

2.2.16 организационное, методическое обеспечение работы ПТК, КЧСиОПБ;

2.2.17 подготовка и предоставление докладов о состоянии гражданской обороны, мобилизационной работы в вышестоящие органы здравоохранения и органы местного самоуправления в соответствии с установленным порядком;

2.2.18 представление в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС соответствующих сведений согласно таблице срочных донесений;

2.2.19 организация взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального образования «Город Томск», с Департаментом здравоохранения Администрации Томской области, военным комиссариатом города Томска и Томской области, ГУ МЧС России по Томской области, соответствующими подразделениями Минздрава России по обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной работы, ГОЧС, пожарной безопасности.

3. Структура

3.1. Численность отдела и его структура определяется штатным расписанием и утверждается ректором университета.

3.2. В состав отдела входит служба пожарной безопасности.

4. Права и ответственность

4.1. Права отдела:

- представлять в соответствии с представленными полномочиями интересы университета по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, подведомственными им учреждениями и предприятиями, иными организациями, Министерством здравоохранения Российской Федерации, ГУ МЧС России по Томской области;
- запрашивать у начальника управления комплексной безопасности, ректора университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, исполнения и использования в работе;
- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию, документы, материалы необходимые для выполнения своих функций;
- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- готовить и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела
- повышать свою квалификацию;
- инициировать и участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность.

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных на отдел задач, несет начальник отдела.

4.2.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

4.2.3. Начальник отдела несет ответственность за:

- реализацию политики и целей университета в пределах своей компетенции;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- сохранность документов, с которыми работают работники отдела (в том числе, содержащих государственную и служебную тайну);
- за нарушения своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда и пожарной безопасности, неприятия мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.2.4. Работники отдела, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Взаимодействие

Отдел при выполнении своих функций взаимодействует со всеми подразделениями университета, с органами государственной власти и местного самоуправления, подведомственными им учреждениями и предприятиями, иными организациями, Министерством здравоохранения Российской Федерации, ГУ МЧС России по Томской области.

6. Делопроизводство

6.1. Дела в отделе формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство отвечают должностные лица отдела, в соответствии с должностными инструкциями: по мобилизационной работе отвечает специалист по мобилизационной подготовке, по ГО и ЧС – специалист по ГО и ЧС, по пожарной безопасности – помощник начальника службы пожарной безопасности отдела мобилизационной работы и гражданской защиты.

6.2. Отдел имеет в своем производстве документы с грифом «Секретно» и «Для служебного пользования». Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация

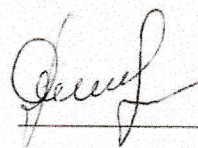
Решение о реорганизации и ликвидации отдела принимается ректором в соответствии с Уставом университета.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Положение об отделе переиздается в случаях изменения названия, функций отдела и реорганизации отдела.

8.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник отдела мобилизационной работы
и гражданской защиты



20 Г.П. Измайлова