

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
от « 28 » 03 2023
(протокол № 3)

ПРАВИЛА ПРИЕМА *ndb*
**граждан на обучение по программам дополнительного образования и
дополнительного профессионального образования в 2023 году**

1. Назначение и область применения

1.1. Введены взамен правил приема граждан на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в 2023 году от 27.12.2022 №108.

1.2. Настоящие правила определяют порядок, сроки и условия приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), реализуемым в центре дополнительного и непрерывного профессионального образования (далее – Центр ДиПО) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам ДПО в СибГМУ составлены на основании следующих нормативных документов:

- федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707п «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. N 700п «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541п «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказа Минздрава России от 3 августа 2012 г. №66п «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. №982п «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

- устава СибГМУ.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде циклов повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Все поступающие в СибГМУ для обучения по программам ДПО пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. СибГМУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам ДПО.

2.6. СибГМУ осуществляет прием на обучение по программам ДПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

2.7. Обучение по программам ДПО может осуществляться в структурных подразделениях СибГМУ и закрепленных клинических базах в очной форме, в форме стажировки и с применением дистанционных образовательных технологий (очная, заочная и очно-заочная формы). Продолжительность и форма обучения определяются дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми в СибГМУ.

3. Перечень документов для зачисления и порядок их предоставления

3.1. Учебный год в системе ДПО начинается 1 января.

3.2. Прием документов для зачисления производится в Центре ДиДПО, а также

посредством личного кабинета <https://dpo-lk.ssmu.ru/> – в течение учебного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану. Допускается изменение графика проведения циклов по мере комплектования группы обучающихся. Вся информация о расписании циклов размещается на официальном сайте СибГМУ (www.ssmu.ru, раздел «Образование» – «Центр дополнительного и непрерывного профессионального образования» – «Расписание циклов» https://spec.ssmu.ru/ru/training_cycles/ и <https://dpo.ssmu.ru/programs>).

3.3. Прием документов для зачисления прекращается в первый день учебного цикла продолжительностью до 72 часов, на третий день – трудоёмкостью от 144 часов, на пятый день – трудоёмкостью от 500 часов.

3.4. Документы предоставляются в Центр ДиППО:

- лично слушателем или куратором цикла из числа работников СибГМУ;
- почтой России или курьерской службой;
- в личном кабинете специалиста на сайте <https://dpo.ssmu.ru/>

При зачислении на циклы, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий (заочные или очно-заочные) перед отправкой бумажных версий документов почтой России или курьерской службой слушатель должен предоставить в электронном виде сканированные копии документов специалисту Центра ДиППО.

3.5. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующий цикл слушатель – гражданин Российской Федерации (иностранец, лицо без гражданства) предоставляет документы в соответствии с перечнем (п.3.6 – 3.7) – оригиналы или заверенные по месту работы копии; копии документов могут быть заверены специалистом Центра ДиППО при предоставлении оригинала.

3.6. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки, завершающихся прохождением аккредитации:

- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца; в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий заполняется дополнительное заявление установленного образца;
- путевка на обучение (для поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета) или договор (для обучающихся на внебюджетной основе);
- выписка из приказа медицинской (аптечной) организации о направлении специалиста на обучение в СибГМУ (для поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета)¹;
- диплом о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);
- документы о последипломном образовании и о квалификации: диплом (удостоверение) об окончании интернатуры и/или ординатуры, свидетельство об аккредитации специалиста, диплом о профессиональной переподготовке с приложением, удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации; сертификат специалиста и др.;
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

3.7. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам повышения квалификации:

¹ Слушатели из числа работников СибГМУ зачисляются на основании приказа, изданного управлением по работе с персоналом согласно утвержденному графику обучения работников. Аспиранты зачисляются на основании приказа проректора по направлению без формирования личного дела.

- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца; в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий заполняется дополнительное заявление установленного образца;
- путевка на обучение (для поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета) или договор (для обучающихся на внебюджетной основе);
- выписка из приказа медицинской (аптечной) организации о направлении специалиста на обучение в СибГМУ (для поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета)²;
- диплом о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);
- заявка на обучение, сформированная на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (для обучающихся в рамках индивидуального пятилетнего цикла в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования);
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

3.8. Прием на обучение по программам ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями. Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.9. Университет оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:

- квалификация специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами;
- не предоставлен пакет документов в соответствии с п. 3.6 – 3.7 настоящих Правил.

3.10. О возможности/невозможности зачисления на обучение по программам ДПО специалист Центра ДиПО уведомляет слушателя в течение 3 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

4. Зачисление на обучение и отчисление слушателей

4.1. Зачисление слушателей в СибГМУ для обучения по программам ДПО оформляется приказом.

4.2. Зачисление слушателей для обучения по программам ДПО на платной основе производится на основании заключенного договора об образовании.

Руководитель центра дополнительного и непрерывного профессионального образования



Т.В. Сиволобова

Сиволобова Т.В.
8(3822)901-101 доб.1644

² Слушатели из числа работников СибГМУ зачисляются на основании приказа, изданного управлением по работе с персоналом согласно утвержденному графику обучения работников. Студенты, ординаторы, аспиранты зачисляются на основании приказа проректора по направлению без формирования личного дела.