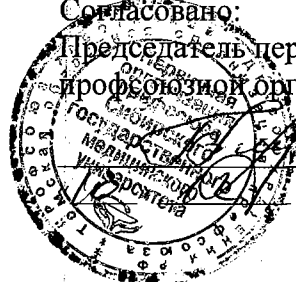



Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
Г.С. Видяев  
2015

Завещаю:  
Ректор  
  
О.С. Кобякова  
«10» 12 2015

## ПОЛОЖЕНИЕ <sup>~ 140</sup>

о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам  
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Сибирский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Коллективным договором определяет единый порядок и условия оказания материальной помощи сотрудникам Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ).
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения СибГМУ. Основные работники, освобожденные работники профсоюзного комитета и неработающие пенсионеры, проработавшие в СибГМУ не менее 5 лет, последним местом работы которых является СибГМУ, пользуются правам получения материальной помощи на основании данного Положения.
- 1.3. Под материальной помощью и материальным поощрением следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки,

предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося (или его непосредственного руководителя).

## **2. Источник выплаты материальной помощи**

2.1. Материальная помощь работникам СибГМУ оказывается за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, только при условии гарантированного выполнения всех обязательств СибГМУ по выплате должностных окладов, выплат компенсационного характера, а также установленных надбавок и доплат.

2.2. Выплата материальной помощи осуществляется без районного коэффициента.

## **3. Условия и размеры материальной помощи**

3.1. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- смерть близких родственников (супруга, детей, родителей), на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения в размере 5000 рублей;

- утрата или повреждение личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, кражи и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла в связи с празднованием Дня Победы и в связи с Днем пожилых людей.

3.2. В случае смерти сотрудника, основным местом работы которого являлся университет, или бывшего сотрудника, уволившегося из университета в связи с выходом на пенсию (проработавшего в СибГМУ не менее 5 лет, последним местом работы которого является СибГМУ), материальная помощь оказывается его семье в лице одного из супругов, в случае его отсутствия одного из детей, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший. Материальная помощь оказывается на основании предоставления копий свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство, и документов, подтверждающих расходы на погребение в размере 2000 рублей;

3.3. Один раз в календарном году материальная помощь в размере до 30 000 рублей может быть предоставлена работнику СибГМУ на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией.

## **4. Порядок выплаты материальной помощи**

4.1. Заявление об оказании материальной помощи оформляется на имя ректора. К заявлению прилагаются соответствующие документы, а также ходатайство

непосредственного руководителя. Заявление с копиями документов передается в управление кадрами.

4.2. После проверки заявление и соответствующие документы управление кадрами направляет в планово-финансовое управление (далее - ПФУ).

4.3. На основании заявления, а также сметы расходов, предусмотренных на оказание материальной помощи, ПФУ производит отметку о наличии средств для оказания материальной помощи.

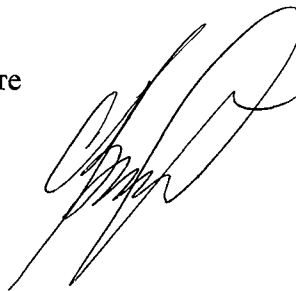
4.4. Решение о выплате материальной помощи принимается ректором на основании письменного заявления с копиями подтверждающих документов.

4.5. В исключительных случаях по решению ректора размер материальной помощи может быть увеличен.

4.6. В случае положительного решения ректора заявление с резолюцией ректора и соответствующие документы передаются в управление кадрами для издания приказа об оказании материальной помощи.

4.7. В случае отказа в оказании материальной помощи заявление и соответствующие документы возвращаются заявителю с уведомлением о причинах отказа. Уведомление о причинах отказа готовит управление кадрами. Уведомление с указанием причины отказа также направляется в ПФУ.

Проректор по внеучебной работе  
и социальной политике



С.В.Вторушин