

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.С. Куликов

22.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №146

г. Томск

Об управлении международного развития

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 28.06.2024 №54 «Об управлении международного развития».

1.2. Наименование подразделения - управление международного развития.

1.3. История подразделения. Первоначальное название подразделения - отдел международного сотрудничества. Положение об отделе издано в 1998 году.

В штатном расписании от 01.02.2001 отдел международного сотрудничества значится в службе проректора по научной работе и последипломной подготовке.

Приказом от 11.03.2012 №67 «О реорганизации» отдел международного сотрудничества был переведен в подчинение проректору по стратегическому развитию, инновационной политике и науке.

Приказом от 29.10.2014 №611 «О распределении функциональных обязанностей» отдел международного сотрудничества с 01.11.2014 переведен в службу проректора по развитию - первого проректора.

Приказом от 31.05.2017 №265 «О переименовании отдела международного сотрудничества» отдел реорганизован в институт международного образования. Приказом от 13.06.2017 №291 институт был переведен в подчинение ректору.

Приказом от 11.10.2019 №495 институт международного образования переведен в службу проректора по учебной работе.

В 2021 году приказом от 01.07.2021 №535 в службе проректора по учебной работе параллельно с институтом создается управление международного образования.

Приказом от 02.12.2022 №786 институт международного образования ликвидируется.

С 01.02.2024 управление международного образования приказом от 14.12.2023 №676 также ликвидируется и вместо него в службе проректора по научной работе и последипломной подготовке создается управление международного развития.

1.4. Управление международного развития возглавляется начальником, подчинено проректору по научной работе и последипломной подготовке. Начальник управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последипломной подготовке.

1.5. Подразделение располагается по адресам:

Московский тракт, 6/5, каб. 12,

ул. Источная, 42, 2 этаж;

Московский тракт, 2, стр. 7, блок А, 2 этаж, каб. 208;

Московский тракт, д.6/1, 1 этаж, каб. 2.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы управления международного развития является выстраивание эффективной стратегии позиционирования ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - университет) на международной академической арене, организация международной научно-образовательной деятельности университета, в том числе, предполагающей привлечение иностранных обучающихся.

2.2. Для реализации цели на управление международного развития возлагаются следующие функции:

2.2.1. обеспечение и расширение международных образовательных и научных контактов университета;

2.2.2. обеспечение участия университета в международных рейтингах;

2.2.3. заключение соглашений, меморандумов и других документов, регулирующих взаимодействие с партнерами из зарубежных стран, развитие академических контактов университета с зарубежными научно-образовательными и медицинскими организациями;

2.2.4. взаимодействие с подразделениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Федерального агентства «Россотрудничество», российскими и зарубежными вузами, научными центрами, организациями и фондами для развития международной научно-образовательной деятельности Университета;

2.2.5. информационное обеспечение международной деятельности университета, в том числе посредством поддержания соответствующих разделов сайта университета на иностранных языках, регулярной подготовки информационных материалов для российских и зарубежных СМИ, распространения информации о деятельности университета в зарубежных организациях;

2.2.6. предоставление отчетности о международной деятельности университета;

2.2.7. установление партнерств и развитие договорных отношений с зарубежными университетами с целью осуществления совместных научно-исследовательских и образовательных проектов;

2.2.8. организация программ академической мобильности совместно с зарубежными научно-образовательными организациями;

2.2.9. продвижение образовательных услуг университета на зарубежных рынках и привлечение иностранных граждан для обучения в университете;

2.2.10. сопровождение международной публикационной активности научно-педагогических работников университета;

2.2.11. взаимодействие с Управлением по вопросам миграции УМВД России по Томской области при осуществлении миграционного учета, оформлении приглашений на въезд в Российскую Федерацию, визовой поддержки иностранных граждан, прибывающих

в университет, а также контроль соблюдения требований миграционного законодательства РФ;

2.2.12. мониторинг обучения в университете иностранных граждан и прохождения научно-педагогических стажировок иностранными гражданами;

2.2.13. содействие факультетам, кафедрам и другим подразделениям университета в реализации международного сотрудничества;

2.2.14. оказание содействия иностранным обучающимся в социальной адаптации и решении социально-бытовых проблем;

2.2.15. осуществление предварительной оценки иностранных документов об образовании, а также содействие в подготовке необходимых документов по признанию иностранных документов об образовании;

2.2.16. организация и проведение мероприятий, связанных с визитом зарубежных делегаций в университет;

2.2.17. организация процедуры верификации документов об образовании, выданных университетом;

2.2.18. оформление европейского приложения к диплому.

3. Структура

3.1. Начальник управления имеет одного заместителя.

3.2. В состав управления входят:

- отдел международного рекрутинга и документационного сопровождения обучающихся;

- отдел языкового сопровождения и интернационализации университета;

- отдел миграционного учета;

- отдел наукометрии и сопровождения публикаций.

Численность управления международного развития и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Права управления:

4.1.1. запрашивать и получать у подразделений университета информацию, необходимую для решения задач управления;

4.1.2. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.2. Ответственность управления

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник управления.

4.2.2. Ответственность работника управления устанавливается законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Начальник управления несет ответственность за охрану труда, соблюдение требований пожарной безопасности, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5. Взаимодействие

5.1. Управление взаимодействует:

с учебными подразделениями - в плане привлечения иностранных граждан в качестве абитуриентов,

научными подразделениями - в плане развития академических контактов с зарубежными организациями

управлением молодежной политики и психологическим центром, помогая иностранным студентам в социальной адаптации

управлением по связям с общественностью, организуя сопровождение зарубежных делегаций.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции управления, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа работников университета.

5.3. Управление взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него задач.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование подразделения осуществляется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в управлении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в управлении отвечает эксперт управления.

7.2. Управление международного развития имеет две одноименные печати, используемые для заверения копий и переводов документов, визовых анкет, ходатайств о выдаче приглашения на въезд в РФ и о продлении срока временного пребывания, заявлений о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства, уведомлений о прибытии, о завершении обучения или о заключении договора с иностранным гражданином.

Отдел миграционного учета также имеет две одноименные печати, используемые для заверения заявлений о регистрации (Ф-1) и о снятии с регистрационного учета (Ф-6), статистических талонов миграционного учета, справок и копий документов, описи документов для передачи в УФМС.

7.3. Управление в своем производстве имеет документы конфиденциального характера: копии личных дел и медицинские книжки иностранных студентов, копии договоров об обучении, свидетельства о признании образовательных документов и другие. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления
международного развития



Е.К. Плешкова

Плешкова Екатерина Константиновна
+7 3822 901 101 доб. 2184