

Приложение N 26
к Учетной политике
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
для целей бухгалтерского учета
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СибГМУ
Минздрава России
от 29.12.2018 № 711
(с изменениями 2019-2023г.г.)

**Перечень лиц, имеющих право
получать бланки строгой отчетности**

Ответственными за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности являются:

- по бланкам трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам – специалист по кадрам;
- по бланкам дипломов, удостоверений, приложений к ним, сертификатов, свидетельств о последиplomной переподготовке и пр. – заместители деканов, помощник руководителя, руководитель центра последиplomной подготовки, начальник центра довузовской подготовки, доцент кафедры;
- по транспортным картам – инженер-механик;
- по бланкам листов временной нетрудоспособности, номерным рецептурным бланкам, медицинское свидетельство о смерти – медицинская сестра отделения, врач общей врачебной практики; медицинский лабораторный техник.
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством, номерные рецептурные бланки - старшая медицинская сестра медицинского центра «Профессор».

Главный бухгалтер

И.М. Удут