

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

Е.С. Куликов

12.05. 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

12.05. 2021

№ 38

г. Томск

*О конкурсе грантов на внеучебную деятельность*

### 1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) на предоставление грантов на внеучебные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на базе СибГМУ (далее – конкурс).

1.3. Цель конкурса – поддержка проектной деятельности среди обучающихся СибГМУ и развитие студенческих инициатив.

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие сокращения и термины:

– грант – денежные средства, предоставляемые СибГМУ на безвозмездной и безвозвратной основах физическому лицу, победившему в конкурсе с конкретным проектом (программой, мероприятием), на осуществление такого проекта на условиях, определенных СибГМУ, с обязательным предоставлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

– участник конкурса – физическое лицо в возрасте от 18 лет, обучающееся в СибГМУ, подавшее заявку на конкурс;

– заявка – проект, представляемый участником конкурса, в соответствии с требованиями, описанными в настоящем положении;

– проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

– конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный СибГМУ для обеспечения проведения независимой экспертизы заявок, представленных на конкурс;

– эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное СибГМУ к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением.

1.5. Конкурс проводится не менее 1 раза в год. Количество победителей каждого конкурса определяется конкурсной комиссией и составляет не менее 3 (трех) человек.

## 2. Этапы проведения конкурса

2.1. Сроки проведения каждого конкурса устанавливаются СибГМУ отдельным приказом за 7 календарных дней до запуска очередного конкурса.

2.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

2.2.1. заявочная кампания – подача заявок участниками конкурса – не менее 14 календарных дней;

2.2.2. рассмотрение заявок – первичное рассмотрение заявок администратором на соответствие требованиям конкурса, установленным настоящим положением – не более 7 календарных дней;

2.2.3. экспертиза заявок – оценка проектов и определение победителей конкурсной комиссией – не более 7 календарных дней;

2.2.4. публикация результатов конкурса – не более 2 рабочих дней.

## 3. Грантовые направления

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты физических лиц, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- развитие социальных лифтов;
- добровольчество;
- патриотическое воспитание;
- творческие инициативы;
- охрана здоровья, продвижение здорового образа жизни;
- спорт и туризм;
- укрепление семейных ценностей;
- медиа;
- профилактика негативных проявлений в студенческой среде и межнациональное взаимодействие.
- экология.

## 4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут стать физические лица в возрасте от 18 лет, обучающиеся в СибГМУ по программам среднего профессионального и высшего образования (студенты колледжа, университета, ординаторы, аспиранты).

4.2. В случае подачи заявки общественным объединением выбирается представитель, от чьего имени будет подана заявка на конкурс.

4.3. Обучающийся, направляющий заявку на конкурс и претендующий на получение грантовых средств, должен являться руководителем проекта.

Руководитель осуществляет общее руководство организуемым проектом, организует взаимодействие с администратором, распределяет виды работ между участниками проекта и объем их вознаграждения, а также не менее 2 раз в течение установленного срока реализации проекта предоставляет промежуточные сведения о ходе его выполнения по запросу администратора.

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать достижение показателей эффективности реализации проекта;
- вести учет расходования средств, выделенных на предлагаемый проект и обеспечить их целевое использование;
- предоставлять отчет о реализации проекта по запросу администратора;
- нести ответственность за достоверность представленной на конкурс информации.

## 5. Администратор и конкурсная комиссия

5.1. Для проведения операционных работ по организации конкурса СибГМУ назначается администратор конкурса (далее – администратор).

5.2. Администратор осуществляет следующие функции:

- координация работ по подготовке и проведению конкурса;
- доведение информации о конкурсе до заинтересованных структурных подразделений СибГМУ;
- консультирование участников конкурса по вопросам подготовки и заполнения заявок на участие;
- прием и первичное рассмотрение оформления заявок, представляемых на конкурс, в соответствии с настоящим положением;
- подготовка заседаний комиссии и предоставление заявок на участие в конкурсе.

5.3. Для проведения экспертизы проектов, представленных на конкурс, определения количества и объема грантов создается конкурсная комиссия, утверждаемая приказом ректора (далее – комиссия).

5.4. На комиссию возлагаются следующие функции:

- проведение экспертизы проектов, представленных участниками в соответствии с разработанными критериями оценки (приложение 1);
- определение победителей конкурса;
- определение количества и объема выделяемых грантов;
- подведение итогов реализации представленных проектов.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Решения, принимаемые на заседании, являются правомочными при присутствии не менее 2/3 членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является определяющим.

5.6. Комиссия определяет плановый объем средств, направляемых на выплату грантов для данного конкурса, средний размер грантов и их количество.

5.7. В случае необходимости комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником университета или колледжа.

## 6. Порядок организации конкурса

6.1. Для участия в конкурсе обучающийся должен в установленные текущим конкурсом сроки представить заявку, составленную в соответствии с формами, установленными в настоящем положении, по адресу электронной почты [storchak.ad@ssmu.ru](mailto:storchak.ad@ssmu.ru) с пометкой «Грант».

6.2. Заявки, направленные после установленного срока окончания заявочной кампании, к рассмотрению не допускаются.

6.3. В состав заявки включаются следующие документы:

- 6.3.1. карточка проекта (приложение 2);
- 6.3.2. смета расходов проекта (приложение 3);
- 6.3.3. календарный план (приложение 4).

6.4. Скачать формы документов в формате \*.docx можно на официальном сайте СибГМУ [ssmu.ru](http://ssmu.ru) в разделе «Студенту - Социальная политика».

6.5. Все направляемые документы должны быть объединены в файл в формате \*.pdf и размещены в строгом соответствии с порядком, установленном в п. 6.3 настоящего положения.

6.6. Заявки, содержащие неполный пакет документов, указанных в п. 6.3 настоящего положения, к экспертизе не допускаются.

6.7. Одно физическое лицо вправе представить только одну заявку по одному грантовому направлению, указанному в п. 3 настоящего положения.

6.8. Заявки, содержащие нецензурную лексику, оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, к экспертизе не допускаются.

6.9. Заявки, в которых представлены проекты, аналогичные проектам, ранее получившим финансовую поддержку, к экспертизе не допускаются.

6.10. Участник, направляя заявку на конкурс, подтверждает, что приведённые в нём сведения не содержат коммерческую, государственную и иную тайну, и даёт согласие на обработку персональных данных.

6.11. Участник вправе отозвать свою заявку, написав об этом письмо по адресу электронной почты [storchak.ad@ssmu.ru](mailto:storchak.ad@ssmu.ru) с указанного в своей заявке адреса. Отзыв заявки, направленный с адреса электронной почты, отличающегося от указанного в заявке, к рассмотрению не принимается.

6.12. В случае выявления в заявке недостоверных сведений или мероприятий, нарушающих требования законодательства, администратор и комиссия вправе снять заявку с участия в конкурсе.

6.13. В случае выявления заявок, более чем на 50 процентов совпадающих в части цели, задач, календарного плана и сметы, администратор и комиссия вправе снять заявку на участие в конкурсе.

6.14. Требования к проектам:

- соответствие мероприятий проекта действующим нормативным правовым актам в сфере образования, законодательству Российской Федерации, уставу СибГМУ;
- соответствие сметы расходов среднерыночным ценам, установленным в Томской области на те или иные услуги;
- целевой аудиторией проекта, представленного в заявке, должны быть студенты, ординаторы, аспиранты, сотрудники СибГМУ;
- наличие в составе команды предлагаемого проекта сотрудников СибГМУ или других учебных заведений.

6.15. Критерии оценки проекта, участвующего в конкурсе:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- охват аудитории, на которую направлен проект;
- собственный вклад в реализацию и дополнительные ресурсы;
- опыт успешной реализации проектов;
- степень вовлечения в организуемый проект иностранных студентов СибГМУ.

6.16. По итогам рассмотрения заявок администратором направляется уведомление в адрес участников о допуске к экспертизе.

6.17. По итогам экспертизы комиссия определяет не менее 3 (трёх) победителей и объем финансирования каждого проекта и утверждает решение официальным протоколом, который впоследствии размещается на официальном сайте СибГМУ [ssmu.ru](http://ssmu.ru).

## 7. Сроки реализации проектов

7.1. Срок реализации проекта, представленного в заявке, должен начинаться не раньше даты, следующей за датой объявления результатов конкурса и завершаться не позднее, чем через 90 календарных дней с даты начала.

Исключение составляют случаи, когда до завершения текущего календарного года остается менее 90 календарных дней, в этих случаях срок реализации проекта устанавливается приказом о сроках проведения конкурса.

7.2. Рассмотрение итогов реализации проектов осуществляется на заседании комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводится не позднее 7 рабочих дней с момента завершения сроков реализации проектов.

## 8. Источники и объем финансирования

8.1. Максимальный объем гранта на финансирование проекта, представленного в заявке, составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8.2. Комиссия вправе уменьшить объем гранта на финансирование проекта при необоснованности объема затрат.

8.3. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих статей расходов:

- оплата труда разработчиков проектов;
- приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для реализации проекта;
- оплата услуг сторонних организаций/исполнителей (но не более 30% от всей суммы).

8.4. Получатель гранта несет ответственность за целевое, эффективное использование средств на реализацию проектов, своевременное представление отчетной и иной документации. Администратор конкурса осуществляет контроль использования средств получателем гранта.

## 9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по внеучебной работе и социальной политике



А.В. Ратькин

Приложение №1  
к положению от 12.05 <sup>2021</sup> 2020 № 38  
«О конкурсе грантов на внеучебную  
деятельность»

### Критерии оценки заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Показатель критерия	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0-5
2.	Степень вовлечения в организуемый проект иностранных студентов СибГМУ.	0-5
3.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие его целям, задачам и ожидаемым результатам	0-5
4.	Инновационность, уникальность проекта;	0-5
5.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0-5
6.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов	0-5
7.	Охват аудитории, на которую направлен проект;	0-5
8.	Собственный вклад в реализацию и дополнительные ресурсы	0-5
9.	Опыт успешной реализации проектов	0-5
<b>Итого</b>		<b>0-45</b>

Проректор по внеучебной работе и социальной политике



А.В.Ратькин

Приложение № 2  
к положению от 12.05. 2021 № 88  
«О конкурсе грантов на внеучебную  
деятельность»

### КАРТОЧКА ПРОЕКТА

<b>Руководитель проекта:</b>	
ФИО автора	
Телефон	
E-mail	
<b>Название проекта</b>	
Начало реализации	
Окончание реализации	
Команда проекта, с указанием ролей	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/ снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Методы реализации	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Запрашиваемая сумма гранта, рублей	
Сумма софинансирования (при наличии), рублей	
Опыт успешной реализации	
Партнеры проекта и собственный вклад	
Информационное сопровождение проекта	

Руководитель проекта (дата, подпись) \_\_\_\_\_





Приложение № 4  
к положению от 12.05. 2021 № 38  
«О конкурсе грантов на внеучебную  
деятельность»

**Календарный план реализации проекта**

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)		Показатели результативности

Руководитель проекта (дата, подпись) \_\_\_\_\_