

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов

01.02.

2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 4

г. Томск

*О режиме занятий обучающихся
при освоении образовательных программ
среднего профессионального образования*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 05.07.2019 № 40 «О режиме занятий обучающихся в медико-фармацевтическом колледже».

1.2. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся в медико-фармацевтическом колледже (далее - колледж) и фармацевтическом факультете.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям: 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 31.02.03 Лабораторная диагностика.

2. Организация режима занятий обучающихся в медико-фармацевтическом колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с ФГОС, учебными планами по специальностям, календарным учебным графиком.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы специальности.

При совпадении 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

2.4. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, учебную практику (аудиторные занятия), производственную практику и самостоятельную работу (внеаудиторная нагрузка).

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели 6 дней.

2.10. Расписание учебных занятий составляется на основании календарного учебного графика и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и внеаудиторной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. В расписании допускаются сокращения наименований дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11. Еженедельно расписание утверждается заместителем директора по учебной работе. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет диспетчер по расписанию и только по распоряжению заместителя директора по учебной работе. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий. Расписание учебных занятий хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

2.12. Изменения в расписании учебных занятий, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и перераспределением учебной нагрузки, фиксируются записями в журнале изменений расписания с указанием причины внесения изменений. Журнал изменений расписания хранится у диспетчера по расписанию в течение одного года. В случае переноса или замены учебных занятий диспетчер по расписанию организует работу по извещению об этом обучающихся.

2.13. При реализации образовательных программ дисциплины циклов общего гуманитарного и социально-экономического (далее - ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (далее - ЕН), а также общепрофессиональные дисциплины (далее - ОП) изучаются как концентрированно, в виде блоков по 4-6 академических часов, так и рассредоточено в виде «пары» - двух объединенных академических часов по одной дисциплине. Профессиональные модули проводятся только концентрированно, в виде блоков по 4-6 академических часов.

2.14. Длительность пары 1 час 30 минут. Продолжительность перерывов между академическими часами пары составляет 5 минут, перерывы между парами 10 минут.

2.15. При рассредоточенном изучении дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН и ОП для питания обучающихся предоставляется перерыв продолжительностью 25 минут с 11.50 до 12.15, в четверг перерыв 20 минут с 14.25 до 14.45. При концентрированном изучении дисциплин цикла ОП и профессиональных модулей перерыв для питания предоставляется после 3 академических часов занятий.

2.16. Расписание учебных занятий дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП в понедельник, вторник, среду, пятницу, субботу:

1 пара – 08.30 – 10.05

2 пара – 10.15 – 11.50

3 пара – 12.15 – 13.50

4 пара – 14.00 – 15.35

5 пара – 15.45 – 17.20

6 пара – 17.30 – 19.05

Расписание учебных занятий дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП в четверг:

1 пара – 08.15 – 09.40

2 пара – 09.50 – 11.15

3 пара – 11.25 – 12.50

4 пара – 13.00 – 14.25

5 пара – 14.45 – 16.10

6 пара – 16.20 – 17.45

7 пара – 17.55 – 19.20

Расписание 6 часовых профессиональных модулей при делении учебной группы на подгруппы:

1 смена 08.30 – 13.25, перерыв для питания 10.45 – 11.10;

2 смена 13.30 – 18.25, перерыв для питания 15.45 – 16.10.

2.17. Обучающиеся должны приходиться за 15 минут до начала образовательного процесса. Опоздание на занятия недопустимо. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в журнале практических и теоретических занятий группы.

2.18. Вход и выход обучающихся из учебной аудитории во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.19. Промежуточная аттестация в виде экзаменов проводится непосредственно после концентрированного изучения дисциплин цикла ОП, разделов междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных и творческих кружках.

2.21. Расписание работы спортивных секций, творческих и предметных кружков составляется преподавателями, отдельно от обязательных занятий. Начало работы секций и кружков - после окончания обязательных занятий. Между началом работы секций и кружков и последним уроком должен быть предусмотрен перерыв.

2.22. В предпраздничные дни или при иных обстоятельствах (проведение научно-практических конференций, спортивных соревнований, конкурсов профессионального мастерства, торжественных юбилейных мероприятий, учений по гражданской обороне и т.п.), в соответствии с действующим законодательством, продолжительность занятий может меняться по распоряжению директора колледжа.

3. Организация и режим занятий при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в очно-заочной форме осуществляется на кафедрах фармацевтического факультета с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц (в соответствии с Правилами приема на

обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования).

3.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- аудиторные занятия (практические, лабораторные, лекции, в том числе с использованием ДОТ),
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала, выполнение тестовых, индивидуальных заданий, контрольных работ, в том числе с использованием ДОТ),
- курсовой проект (работу),
- практику (учебную практику, производственную практику по профилю специальности, производственную преддипломную практику),
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию,
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. В течение недели после зачисления на первый курс сотрудник деканата знакомит обучающихся с настоящим положением, порядком освоения образовательной программы, технологиями обучения и расписанием аудиторных занятий.

3.5. Аудиторные занятия в кабинетах (лабораториях) кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым, деканом факультета.

3.6. Освоение программ дисциплин с использованием ДОТ осуществляется путем работы обучающегося с электронными учебно-методическими материалами в системе дистанционного обучения (далее – СДО) Университета.

3.7. Самостоятельная работа предполагает внеаудиторную работу обучающихся без непосредственного участия преподавателя и включает в себя освоение теоретического материала с помощью учебной литературы и других источников учебной, нормативной и научной информации, выполнение тестовых, индивидуальных и контрольных заданий, другие формы учебной работы, в том числе с использованием ДОТ. Конкретные формы, содержание, объем самостоятельной работы и методы контроля ее результатов определяются рабочей программой и методическими материалами дисциплины.

3.8. Внеаудиторная работа обучающихся может проводиться в рамках практической подготовки на базе медицинской, фармацевтической организации, организации, осуществляющей производство лекарственных средств или медицинских изделий, судебно-экспертного учреждения, или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

3.9. При обучении в очно-заочной форме с использованием ДОТ каждый обучающийся получает логин и пароль для доступа к СДО и электронным ресурсам научно-медицинской библиотеки Университета, бумажные версии учебно-методических материалов, необходимых для освоения образовательной программы.

3.10. Обучающимся в очно-заочной форме может быть предоставлена возможность реализации аудиторной части программы в режиме полного рабочего дня в течение времени, достаточного для выполнения общего объема часов аудиторных учебных занятий, предусмотренного учебным планом для соответствующего семестра или учебного года. Занятия в аудиториях (кабинетах) в таком случае проводятся компактно в период лабораторно-экзаменационной сессии (далее – ЛЭС). Деканат применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса.

3.11. Извещение о календарных сроках проведения ЛЭС направляется персонально каждому обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. В период ЛЭС продолжительность обязательных аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.13. Общая продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком. Продолжительность зимних каникул составляет не менее двух недель, летних – не менее восьми недель.

3.14. Форма и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом, графиками учебного процесса, индивидуальными планами обучения студентов и устанавливаются деканатом самостоятельно.

3.15. При планировании расписания экзаменов предусматривается 2 дня на подготовку к экзамену. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

4. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Директор медико-фармацевтического колледжа

Т.Г. Герасина

Декан фармацевтического факультета

В.С. Чучалин