

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



О.С. Кобякова
2017

ПОЛОЖЕНИЕ №

г. Томск

О кураторе академической группы

1. Общие положения

1.1. Введено взамен Положения от 30.06.2009 "О кураторе студенческой группы СибГМУ".

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы, задачи и содержание деятельности куратора академической группы Сибирского государственного медицинского университета (далее – СибГМУ).

1.3. Работа куратора – составная часть учебно-воспитательного процесса, должностная обязанность преподавателя (п.1.16, п.1.22 трудового договора).

1.4. Куратор назначается для академических групп студентов 1 курса.

1.5. Работа куратора строится на основе единства образовательного и воспитательного процессов, принципах психолого-педагогической культуры, толерантности, уважения и требовательности к студентам.

1.6. Куратор студенческой группы является основным звеном в системе организации внеучебной и учебно-воспитательной работы в СибГМУ.

1.7. В своей деятельности куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативно-распорядительными документами Правительства РФ, регламентирующими образовательный процесс, локальными нормативными актами СибГМУ, настоящим положением.

1.8. Куратор ведет свою работу во взаимодействии с деканатами факультетов, учебным управлением (проректором по учебной работе), советом по внеучебной работе со студентами (проректором по внеучебной работе и социальной политике), администрацией студгородка и студенческими советами общежитий, объединенным советом обучающихся СибГМУ, студенческим профкомом и другими органами студенческого самоуправления.

2. Цели, задачи и основное содержание деятельности куратора

2.1. Цель деятельности куратора.

2.1.1. Основной целью деятельности куратора является формирование и разностороннее развитие личности будущего специалиста как гражданина, патриота, человека высокой культуры и нравственности, толерантного и уважающего права и свободы личности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

2.2.1. Помощь студентам в адаптации к условиям студенческой среды и вузовского обучения, выполнении правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.2. Формирование у студентов ответственного отношения к учебе и своему профессиональному становлению, культуры умственного труда.

2.2.3. Способствование раскрытию способностей, самореализации личности студента, повышению его интеллектуального и духовного потенциалов.

2.2.4. Помощь студентам в освоении приемов и формировании навыков эффективной учебной работы (эффективного освоения учебной программы).

2.2.5. Помощь студентам в формировании коллектива студенческой группы, выявление лидеров и актива академической группы, стимулирование самостоятельности и инициативы в организации общественно значимой деятельности, содействие формированию толерантности, атмосферы коллективизма и взаимопомощи, делового и межличностного общения.

2.2.6. Воспитание чувства гражданственности и патриотизма, преданности выбранной профессии.

2.2.7. Развитие профессионально-значимых личностных качеств студентов, понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных компетенций.

2.3. Основное содержание деятельности куратора:

2.3.1. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка в СибГМУ, положением о студенческих общежитиях СибГМУ, правами и обязанностями студента, режимом работы библиотеки, клиник СибГМУ, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности в университете, с историей и традициями СибГМУ.

2.3.2. Информировывает студентов о работе органов студенческого самоуправления, деятельности студенческого научного общества и других студенческих объединений, об организации спортивно-массовой работы и об университетских мероприятиях.

2.3.3. Помогает в организации рационального образа жизни студентов.

2.3.4. Помогает в выборе образовательной траектории, дисциплин по выбору и факультативов. Оказывает организационно-методическую поддержку студентам при их обучении по индивидуальным учебным планам.

2.3.5. Контролирует академическую успеваемость и внеучебную занятость студентов.

2.3.6. Организует оказание помощи неуспевающим студентам по ликвидации текущей и академической задолженностей.

2.3.7. Предлагает студенту наиболее эффективные подходы и приемы освоения образовательной программы, подготовки и прохождения аттестации.

2.3.8. Оценивает формат сложившихся с преподавателями взаимоотношений, выявляет проблемы, содействует взаимопониманию и установлению оптимального контакта между преподавателями и студентами.

2.3.9. Участвует в формировании коллектива и актива группы, содействует его активной работе, в вовлечении группы в общеуниверситетские и городские мероприятия (общественные, учебные, научные, культурные, спортивные и др.), в развитии различных форм студенческого самоуправления, в разработке и реализации инициативных проектов и мероприятий.

2.3.10. Выявляет и оказывает посильную помощь и поддержку в решении производственных (учебных) и бытовых вопросов и проблем.

2.3.11. Содействует формированию интереса студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности.

2.3.12. Пропагандирует здоровый образ жизни, проводит профилактику антиобщественных проявлений, табакокурения, алкоголизма, наркомании.

2.4. Куратор обязан:

2.4.1. Разъяснять студентам их права и обязанности, нормы поведения в стенах университета и вне его, положения нормативной документации, регламентирующей образовательную и условия пребывания студентов в СибГМУ.

2.4.2. Активно взаимодействовать со старостой группы и давать предложения декану факультета о переизбрании старосты группы.

2.4.3. Принимать участие в формировании плана внеучебной и воспитательной работы факультета и участвовать в его реализации.

2.4.4. Планировать работу с академической группой на семестр в соответствии с планами внеучебной и воспитательной работы на факультете, университете.

2.4.5. Выявлять причины низкой успеваемости, пропусков занятий, своевременно проводить воспитательную работу с отстающими и пропускающими занятиями студентами и содействовать в ликвидации их академической задолженности.

2.4.6. Содействовать в посещении отстающими студентами дополнительных занятий, выравнивающих курсов и отработок.

2.4.7. Изучать внутриколлективные и межличностные отношения, способствовать формированию дружеских связей на общественно значимой основе (совместные познавательные интересы, увлечения и др.), препятствовать асоциальным проявлениям (национальной, религиозной интолерантности и др.).

2.4.8. Содействовать оказанию квалифицированной психологической помощи.

2.4.9. Способствовать развитию у студентов мотивации к получению знаний, выявлять причины снижения интереса к учебе.

2.4.10. Знать социальное и семейное положение студентов; их индивидуальные особенности, условия жизни, интересы, состояние здоровья.

2.4.11. Вести журнал куратора студенческой группы.

2.4.12. Регулярно, но не реже одного раза в месяц, проводить встречи (собрания) с курируемой группой.

2.4.13. Отчитываться о проделанной работе на заседаниях кафедры и деканата. Своевременно информировать деканат об учебе, поведении, запросах и настроениях студентов.

2.4.14. Систематически повышать свое педагогическое мастерство и квалификацию, принимая участие в семинарах для кураторов, в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучению, обобщению и обмену опытом работы

кураторов.

2.5. Куратор академической группы имеет право:

2.5.1. Участвовать в обсуждении планов внеучебной и воспитательной работы факультета, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и внеучебной работы.

2.5.2. Участвовать в работе совещаний факультета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, вносить предложения по улучшению работы.

2.5.3. Вносить предложения администрации и руководителям структурных подразделений, общественных организаций СибГМУ по улучшению условий обучения и быта студентов, по совершенствованию форм и методов внеучебной работы, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов.

2.5.4. Подавать представления в деканат о поощрении лучших студентов.

2.5.5. В случае нарушения дисциплины передавать информацию в комиссию по профилактике правонарушений.

2.5.6. Получать информационную, организационную и методическую поддержку своей деятельности в администрации СибГМУ, учебном управлении, деканате.

2.5.7. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации деканата и студенческого отдела кадров.

2.5.8. Предлагать Совету по внеучебной работе со студентами успешный опыт и эффективные приемы педагогической практики в работе со студенческими группами для их внедрения и широкого использования.

2.5.9. Совместно с деканатом куратор имеет право рассматривать вопросы, связанные с:

- назначением академической и социальной стипендии,
- предоставлением места в общежитии,
- наложением мер дисциплинарного взыскания,
- предоставлением академического отпуска и повторного курса обучения,
- переводом на индивидуальный график обучения,
- составлением и утверждением характеристик,
- представлением студентов к установленным в университете формам поощрения.

2.6. Организация работы куратора и показатели эффективности его деятельности:

2.6.1. Работа куратора планируется университетом как педагогическая нагрузка

кафедры на учебный год.

2.6.2. Организационной основой деятельности куратора является план его работы с прикрепленной группой (приложение 1) и ведение журнала куратора.

2.6.3. В журнале куратора фиксируются сведения о студентах группы и делаются записи о плане и фактически проведенной работе. Журнал куратора может содержать список группы, индивидуальные карты студентов, список преподавателей, проводящих занятия в группе, расписание дополнительных занятий, результаты промежуточной аттестации, сведения о научно-исследовательской, культурно-массовой, общественной и спортивной деятельности (приложение 2).

2.6.4. Журнал является отчетным документом и контролируется деканом (заместителем декана). В конце учебного года куратор составляет отчет (приложение 3), который вместе с журналом куратора сдается декану для составления годового (семестрового) отчета о внеучебной работе на факультете.

2.6.5. За организацию работы кураторов отвечает декан факультета.

2.6.6. В течение учебного года для кураторов академических групп 1 курсов учебным управлением проводятся семинары, посещение которых является обязательным.

2.6.7. Интегральная оценка работы куратора и ее эффективности определяется на основе годового отчета и журнала куратора, а так же результатов анкетирования студентов.

3. Обеспечение деятельности куратора

3.1. Всемерное содействие работе куратора оказывают деканаты, заведующие кафедрами, профсоюзные организации, органы студенческого самоуправления, учебное управление, проректор по внеучебной работе и социальной политике.

3.2. Методическую помощь кураторам оказывают декан (заместитель декана), помощник проректора по учебной работе, начальник учебного управления, помощник проректора по внеучебной работе и социальной политике.

4. Назначение, освобождение, подчиненность

4.1. Куратор назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей распоряжением декана факультета по представлению заведующих кафедрами, осуществляющими преподавание на 1 курсе.

4.2. Куратором студенческой академической группы назначается преподаватель или научный сотрудник, как правило, имеющий опыт педагогической деятельности и стаж

работы в университете не менее двух лет и пользующийся авторитетом среди студентов и преподавателей. Желательно наличие ученой степени и звания.

4.3. Назначение на должности кураторов 1 курса должно проводиться одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателей на очередной учебный год. Заведующие кафедрами представляют в соответствующие деканаты кандидатуры кураторов, которые утверждаются распоряжением декана.

4.4. Куратор закрепляется за группой на год обучения.

4.5. Куратор непосредственно подчинен декану, который осуществляет контроль работы кураторов на факультете. Координацию работы кураторов на факультете осуществляет заместитель декана по воспитательной работе.

4.6. Освобождение преподавателей от обязанностей куратора в течение учебного года возможно распоряжением декана факультета с указанием причины освобождения.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией»

Помощник проректора по учебной работе



Т.В. Кашанова

ПЛАН
работы куратора _____
студенческой академической группы _____
на осенний (весенний) семестр 20__ - 20__ уч. года.

| № | Направление работы | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный за проведение | Отметка о выполнении |
|----|---|-------------------------------------|------------------|---|----------------------|
| 1. | Учебно-воспитательная деятельность | Контроль текущей успеваемости | 25 число месяца | староста, куратор | |
| 2. | Интеллектуальное развитие личности, научная деятельность | Участие в работе кружков | | Студент из актива (Ф.И.О.) | |
| 3. | Социальная защита, организация быта студентов | Обсуждение проблем организации быта | | Студент из актива (Ф.И.О.) | |
| 4. | Развитие чувства гражданственности, волонтерское движение | Участие в субботнике | | Студент из актива (Ф.И.О.), староста группы | |
| 5. | Эстетическое развитие, спорт, охрана здоровья | Конкурс "Голос СибГМУ" | | Студент из актива (Ф.И.О.), староста группы | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

Приложение № 2.

к положению от « 15 » 02 2017 № 3

**ЖУРНАЛ КУРАТОРА
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

ФАКУЛЬТЕТ _____

Направление подготовки _____

ГРУППА № _____

ФИО куратора

20__-20__ уч. год

Индивидуальная карта студента

факультета _____ группы

_____ фамилия, имя, отчество

1. Дата рождения _____
2. Учебное заведение, по окончании которого поступили в СибГМУ (указать страну, город, школу, обучение на подготовительных курсах университета) _____

3. Адрес, телефон студента в Томске _____

4. Характеристика жилищных условий (нужное подчеркнуть): собственная квартира, проживание с родителями, частная квартира, общежитие, отдельная комната, количество человек в комнате _____, наличие/частичное отсутствие коммунальных удобств, оценка условий проживания: хорошие, удовлетв., неудовлетв.
5. Здоровье (наличие хронических заболеваний, перенесенных операций) _____

6. Увлечения, наличие спортивных разрядов, музыкальное образование _____

7. В чем хотели бы принимать участие во внеучебное время (музыкальные, танцевальные, театральные коллективы, спортивные соревнования и т.п.) _____

8. Научная работа (на какой кафедре и изучением какой проблемы хотели бы заниматься?) _____

9. Что предопределило поступление в медицинский ВУЗ? _____

10. Где и кем хотели бы работать после окончания университета? _____

РАСПИСАНИЕ
дополнительных занятий на семестр

| День недели | время | Дисциплина нечетная неделя | аудитория | Дисциплина четная неделя | аудитория |
|-------------|-------|----------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| Понедельник | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Вторник | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Среда | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Четверг | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Пятница | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Суббота | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ОТЧЁТ

о работе куратора _____
студенческой академической группы _____
за 20 - 20 _____ учебный год

1. Количество студентов на начало семестра (года) _____
2. Количество студентов на конец семестра (года) _____

Отсев, причины отсева: _____

Отчет по выполнению плана работы куратора: _____

Отчет излагается в произвольной форме, содержит объективную характеристику по всем разделам плана работы. Отмечается, что выполнено, что нет, по какой причине. Указываются положительные моменты по пунктам плана.

Куратор выделяет наиболее активных студентов.

Куратор называет возникшие (выявленные) в результате работы проблемы, высказывает предложения по их устранению.

Куратор _____ / _____

дата _____