

Виды вузовских учебных изданий

1.1. **Вузовские учебные издания** в зависимости от целевого назначения подразделяются на учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические.

Вузовские учебные издания (материалы) могут быть опубликованы или размещены на сайтах университета. Вне зависимости от места размещения или публикации учебные материалы должны полностью соответствовать (содержательно и структурно) заявленному виду издания.

1.2. **Учебно-программное издание** - учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для данного учебного заведения. Учебно-программное издание может содержать методические рекомендации по отдельным видам предусмотренных в издании работ. Основными разновидностями учебно-программных изданий являются учебный план, учебная программа, программа практики, программа государственного экзамена.

Объем учебно-программного издания составляет не менее 1 авторского (учетно-издательского) листа.

1.2.1. **Учебный план** - учебно-программное издание, нормативный документ, который определяет содержание, объем, порядок изучения дисциплин и проведения всех видов учебных занятий; объем учебного времени, отводимый на аудиторные и самостоятельные занятия по определенной специальности и для каждой формы (технологии) обучения отдельно.

Учебный план (типовой) - это государственный документ, который определяет и регламентирует структуру и содержание подготовки специалистов. Учебный план (типовой) является дидактической моделью процесса обучения, содержащей общие цели образования, состав и обобщенное содержание учебных дисциплин, связей между ними, их распределение по годам обучения, недельное и годовое распределение времени, отводимое на каждую дисциплину.

Учебный план определяет также виды занятий (лекции, лабораторные работы, семинары и др.), формы контроля знаний (экзамен, зачет), виды и длительность периодов практики.

1.2.2. **Учебная программа** - учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов.

Учебная программа конкретизирует учебный план на уровне отдельной учебной дисциплины. В программе раскрываются цели и задачи дисциплины, её связь с другими предметами, содержание тем, определяются области и характер знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины. В программах перечисляются виды учебных занятий в зависимости от формы обучения, обозначается круг литературных источников, которые студент должен использовать для наиболее полного овладения дисциплиной.

Все остальные учебные издания по дисциплине должны полностью соответствовать учебной программе.

1.2.3. **Программа практики** - учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

1.2.4. **Программа государственного экзамена** - учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем и критерии оценки знаний выпускника в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

1.3. Учебно-теоретическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций.

Объем учебно-теоретического издания определяется как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на 1 час лекционных занятий.

Объем издания, претендующего на получение грифа РУМЦ, УМО, МО, должен составлять не менее 5 авторских (учетно-издательских) листов.

1.3.1. Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Создается для дисциплин федерального компонента и утверждается в качестве учебника Министерством Образования России через процедуру присвоения соответствующего грифа.

По отношению к учебной дисциплине учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены. Другими словами, учебник - это ядро, вокруг которого формируется комплекс учебных изданий.

В учебнике должна быть отражена система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающихся. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины федеральной компоненты ГОС ВПО. Учебник должен не только содержать характеристику знаний, но и раскрывать методические аспекты их получения.

Содержание учебника должно отражать определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

Допускается создание учебника по отдельной части учебной дисциплины при условии, что эта часть входит самостоятельной дидактической единицей в примерный план и для нее разрабатывается учебная программа.

1.3.2. Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, соответствующее учебной программе, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Каждый раздел учебного пособия сопровождается контрольными вопросами и/или заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине.

Обычно учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику. Однако учебное пособие может:

временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного стандарта ВПО специальности и появления в учебных планах новой дисциплины федерального компонента, по которой пока еще не создано учебника, допущенного или рекомендованного Министерством образования России;

являться основным учебным изданием по дисциплине, относящейся к региональному компоненту, компоненту по выбору, факультативному компоненту.

Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, более актуальный материал по конкретной дисциплине. Тем не менее, этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения. Оно может также включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

1.3.3. Курс лекций - учебно-теоретическое издание (сборник отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной

программой.

Курс лекций - это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов.

В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста, манера изложения не должны затруднять восприятие основного содержания учебного материала. Причем лекции должны соответствовать учебной программе по данной дисциплине.

Текст лекций в курсе составляется на базе уже прочитанного материала. Автор (авторы) раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию. Все это имеет серьезный обучающий эффект так как показывает студенту методологические аспекты учебного материала.

1.3.4. Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Конспекты лекций выпускаются по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику.

В последнем случае в лекциях ставятся новые проблемы, предлагаются альтернативные решения, оригинальные направления развития отрасли науки или области человеческой деятельности.

1.4. Учебно-практическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии, сборники контрольных работ (заданий), сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов.

Объем учебно-практического издания определяется как 0,25 авторского (учетно-издательского) листа на 1 час практических/лабораторных занятий, но не менее 2 авторских листов. Объем учебно-практического издания, претендующего на гриф МО, УМО, не менее 6 авторских (учетно-издательских) листов, на гриф ДВ РУМЦ - не менее 4 авторских (учетно-издательских) листов.

1.4.1. Практикум (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум) - учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Практикумы направлены на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки или деятельности. В них содержатся задания, упражнения практического характера, способствующие усвоению пройденного теоретического курса и методические рекомендации по их выполнению. Каждую рассматриваемую тему практикума может сопровождать краткое изложение теоретического материала и/или справочная информация.

Структура практикума отражает последовательность изложения материала, принятую в учебной программе.

1.4.2. Сборник контрольных работ (заданий) - учебно-практическое издание, содержащее контрольные работы (с вариантами) и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

1.4.3. Сборник задач (задачник) - учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

1.4.4. **Сборник иностранных текстов** - учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

1.4.5. **Хрестоматия** - учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины и иллюстрирующие содержание учебника. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.

Важное место в хрестоматии занимают методические указания, в которых разъясняются особенности включенного текста, раскрывается его связь с учебным материалом. Методические указания ориентируют студента при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием издания, из которого он взят.

1.5. **Учебно-методическое издание** - учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения теоретического материала, необходимого для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.

Объем учебно-методического издания составляет 1,5-3 авторских листа.

Методические рекомендации по выполнению курсовых, дипломных работ (руководство к написанию дипломной/курсовой работы/проекта) - учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

1.6. **Учебно-справочное издание** - учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения.

Учебный терминологический словарь - учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения).

1.7. **Учебно-наглядное издание** - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ВУЗОВСКИХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.

Курс лекций

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курс лекций - учебно-теоретическое издание, полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Отдельная лекция - учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем.

Цель курса лекций - организация самостоятельной работы студентов по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины.

Задачи курса лекций:

- 1) раскрытие содержания учебной дисциплины;
- 2) обеспечение студентов наиболее актуальной информацией по учебному курсу;
- 3) управление познавательной деятельностью студентов.

Основные функции, выполняемые курсом лекций:

- 1) информационно-познавательная;
- 2) справочная;
- 3) стимулирующая или мотивационная;
- 4) самообразования;
- 5) самоконтроля и закрепления знаний;
- 6) воспитательная.

Требования, предъявляемые к содержанию курса лекций:

- 1) соответствие тематики и объема материала, включенного в курс лекций, учебной программе курса;
- 2) систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемого курса (его разделов, тем);
- 3) структурированность содержания;
- 4) сведение к минимуму дублирования информации из имеющихся учебников и учебных пособий;
- 5) ясность и доступность изложения материала.

СТРУКТУРА КУРСА ЛЕКЦИЙ

Элементы курса лекций: обложка, титульный лист, обратная сторона титульного листа, оглавление, введение, тексты отдельных лекций, заключение, библиографический список, выпускные данные.

Обложка курса лекций (отдельной лекции) должна содержать следующие элементы:

- 1) сведения об авторе (-ах): инициалы, фамилия;
- 2) наименование курса;
- 3) место и год издания (факультативно).

Титульный лист курса лекций должен содержать следующие элементы:

- 1) полные наименования министерства, вуза;
- 2) сведения об авторе (-ах): инициалы, фамилия;
- 3) наименование курса;
- 4) наименование вида издания;
- 5) место и год издания.

Обратная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- 1) индексы УДК, ББК;
- 2) библиографическое описание;
- 3) ISBN;
- 4) краткую аннотацию;
- 5) код (направление подготовки), название (направления подготовки), уровень,

- название профиля или магистерской программы;
- 6) сведения о специальности (код и наименование) и специализации обучения студентов;
 - 7) сведения о рецензентах: инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание;
 - 8) знак охраны авторского права с указанием фамилии и инициалов автора (-ов), года издания;
 - 9) знак охраны авторского права, полное наименование издательства, год издания.

Оглавление курса лекций включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа, листа выходных данных) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Оглавление может размещаться как после титульного листа, так и в конце издания, перед листом выходных данных.

Введение к курсу лекций должно содержать следующие сведения:

- 1) обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации);
- 2) код (направление подготовки), название (направления подготовки), уровень, название профиля или магистерской программы;
- 3) роль и место курса в структуре учебного плана;
- 4) соответствие содержания учебного курса требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- 5) цель и задачи учебного курса;
- 6) характеристику междисциплинарных связей;
- 7) особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- 8) необходимые компетенции;
- 9) роль самостоятельной работы студентов в изучении курса.

При построении текста введения целесообразно ориентироваться на использование стандартных словесных оборотов речи (маркеров).

Текст отдельной лекции включает заголовочную и основную часть.

Заголовочная часть включает тему и план лекции.

- 1) *Тема* лекции должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса.
- 2) *План* лекции - это заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения изучаемой темы. Он представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (детальный перечень вопросов и подвопросов). План должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

Основная часть содержит собственно текст лекции. Текст лекции представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный материал, последовательно раскрывающий содержание сформулированных в плане лекции вопросов. Текст лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

Блок организации самостоятельной проверки знаний в виде вопросов, тестов, заданий, предполагающих проверку компетенций.

Заключение курса лекций содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- 1) анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;
- 2) рассмотрение области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;
- 3) информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах;
- 4) характеристика перспектив развития данной науки или научного направления.

Библиографический список к курсу лекций содержит основные использованные и рекомендованные автором для углубленного изучения литературные источники. Требования к составлению и оформлению списка литературы приводятся в разделе «Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий» по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.9-1995, ГОСТ 7.56-2002, ГОСТ 7.60-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.83-2001, ГОСТ 7.84-2002, ГОСТ 7.86-2005, ГОСТ Р 7.0.1-2003, ГОСТ Р 7.03-2006, ГОСТ Р 7.0.4-2006, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.53.-2007, ГОСТ 7.34-81.

Библиографический список может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего курса лекций, так и для каждой лекции отдельно. Библиографический список для отдельной лекции может располагаться либо после плана, либо после основного текста лекции.

Лист выходных данных должен содержать следующие элементы:

- 1) наименование типа издания;
- 2) сведения об авторе (-ах): фамилия, имя, отчество;
- 3) название работы;
- 4) наименование вида издания;
- 5) ISBN;
- 6) данные о рекомендациях к публикации;
- 7) данные о предпечатной подготовке: редактор, технический редактор, название издательства, адрес издательства;
- 8) выпускные данные: объем, тираж, формат, дата подписи в печать, заказ, тип бумаги;
- 9) название тиражирующей организации, ее адрес.

Конспект лекций

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем. Конспект лекций лаконично раскрывает содержание и структуру учебной дисциплины. В отличие от текстов лекций не содержит примеров, иллюстраций, обширных фактических данных, подробностей и второстепенных деталей. Представляет собой тезисы лекции, расположенные в соответствии с планом лекции. Может включать схему логических связей, опорные сигналы и т.п.

Цель конспекта лекций - организация самостоятельной работы студентов по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины.

Задачи конспекта лекций:

- 1) представление в обобщенной форме содержания учебной дисциплины;
- 2) обеспечение студентов наиболее существенной информацией по курсу в компактной форме;
- 3) формирование необходимых компетенций;
- 4) управление познавательной деятельностью студентов.

Основные функции, выполняемые конспектом лекций:

- а) ориентирующая;
- б) познавательная;
- в) структурирующая;
- г) самообразования.

Требования, предъявляемые к содержанию конспекта лекций:

- 1) соответствие тематики конспекта лекций учебной программе курса;
- 2) систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемого курса в компактной форме;
- 3) структурированность содержания;
- 4) ясность и доступность изложения материала;
- 5) ориентация студентов на самостоятельную работу с литературой.

СТРУКТУРА

Элементы конспекта лекций: обложка, титульный лист, обратная сторона титульного листа, оглавление, введение, конспекты отдельных лекций, заключение, библиографический список, лист выпускных данных.

Обложка конспекта лекций должна содержать следующие элементы:

- 1) сведения об авторе: инициалы, фамилия;
- 2) наименование учебной дисциплины;
- 3) место и год издания (факультативно).

Титульный лист конспекта лекций должен содержать следующие элементы:

- 1) полное наименование министерства, вуза;
- 2) сведения об авторе: инициалы, фамилия;
- 3) наименование учебной дисциплины;
- 4) наименование вида издания;
- 5) сведения о специальности (код и наименование) и специализации обучения студентов.
- 6) место и год издания.

Обратная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- 1) индексы УДК, ББК;
- 2) библиографическое описание;
- 3) ISBN;
- 4) краткую аннотацию;
- 5) код (направление подготовки), название (направления подготовки), уровень, название профиля или магистерской программы;
- 6) сведения о специальности (код и наименование) и специализации обучения студентов;
- 7) сведения о рецензентах: инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание;
- 8) знак охраны авторского права с указанием фамилии и инициалов автора (-ов), года издания;
- 9) знак охраны авторского права, полное наименование издательства, год издания.

Оглавление конспекта лекций включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа, обратной стороны титульного листа, листа выпускных данных) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Оглавление может размещаться как после титульного листа, так и в конце издания.

Введение должно содержать следующие сведения:

- 1) обоснование актуальности и социальной значимости курса для подготовки кадров по данной специальности (специализации), направлению, профилю, уровню;
- 2) соответствие содержания учебного курса требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- 3) цель и задачи учебного курса;
- 4) рекомендации по самостоятельной работе студентов с литературой.

При построении текста введения целесообразно ориентироваться на использование стандартных словесных оборотов речи (маркеров).

Конспект отдельной лекции включает следующие элементы: заголовочную и основную части.

Заголовочная часть включает тему и план лекции.

1. Тема лекции должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса.
2. План лекции - это заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения изучаемой темы. Он представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (детальный перечень вопросов и подвопросов). План должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

Основная часть содержит собственно конспект лекции. Конспект лекции представляет собой краткое изложение лекции, позволяющее в лаконичной форме раскрыть основное смысловое содержание темы курса. Конспект лекции в минимальном объеме должен давать целостное представление об изучаемой теме.

Заключение конспекта лекций содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- 1) анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;
- 2) рассмотрение области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;
- 3) информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах;
- 4) характеристика перспектив развития данной науки или научного направления.

Библиографический список к конспекту лекций содержит основные использованные автором и рекомендуемые студентам для углубленного изучения литературные источники.

Требования к составлению и оформлению списка литературы приводятся в разделе «Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий» по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.9- 1995, ГОСТ 7.56-2002, ГОСТ 7.60-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.83-2001, ГОСТ 7.84-2002, ГОСТ 7.86-2005, ГОСТ Р 7.0.1-2003, ГОСТ Р 7.03-2006, ГОСТ Р 7.0. -2006, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.53.-2007, ГОСТ 7.34-81.

Библиографический список может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего конспекта лекций, так и для конспекта каждой лекции. Библиографический список для отдельной лекции может располагаться либо после плана, либо после конспекта лекции.

Лист выпускных данных должен содержать следующие элементы:

- 1) наименование типа издания;
- 2) сведения об авторе (-ах): фамилия, имя, отчество;
- 3) название работы;
- 4) наименование вида издания;
- 5) сведения о составителе (-ях): фамилия, имя, отчество;
- 6) ISBN;
- 7) данные о рекомендациях к публикации;
- 8) данные о предпечатной подготовке: редактор, технический редактор, название издательства, адрес издательства;
- 9) выпускные данные: объем, тираж, формат, дата подписи в печать, заказ, тип бумаги;
- 10) название тиражирующей организации, ее адрес.

Сборник лабораторных (практических) работ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сборник лабораторных (практических) работ (сборник практических работ, лабораторный практикум) - практикум, содержащий тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующий усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Целью сборника лабораторных (практических) работ является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе лабораторных (практических) занятий.

Задачи сборника лабораторных (практических) работ: определение содержания, формы, объема и порядка проведения лабораторных (практических) занятий по конкретной учебной дисциплине, а также требований к результатам работы студентов.

Функции, выполняемые сборником лабораторных (практических) работ:

- 1) стимулирование познавательного интереса студентов к учебной дисциплине;
- 2) закрепление знаний, умений и навыков;
- 3) обеспечение работы студентов по индивидуальным заданиям;
- 4) развитие творческого подхода к решению задач профессиональной деятельности;
- 5) контроль и самоконтроль.

Требования, предъявляемые к содержанию сборника лабораторных (практических) работ:

- 1) доступность изложения информации;
- 2) четкость, ясность и лаконичность изложения материала;
- 3) структурированность описания работы;
- 4) отсутствие готовых решений (схем, рецептов, указаний и т.п.), допускающих механическое выполнение учебных заданий;
- 5) оптимальность объема заданий лабораторной (практической) работы.

СТРУКТУРА

Сборник лабораторных (практических) работ включает следующие элементы: обложка, титульный лист, оборотная сторона титульного листа, содержание, введение, методические рекомендации по подготовке к лабораторным (практическим) занятиям, описание лабораторных (практических) работ, приложения, лист выпускных данных.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным (практическим) занятиям и приложения не являются обязательными элементами сборника описаний лабораторных (практических) работ; решение об их включении в сборник принимает составитель, исходя из специфики изучаемого курса и задач, решаемых в ходе лабораторных (практических) работ.

Обложка сборника лабораторных (практических) работ должна содержать следующие элементы:

- 1) наименование учебной дисциплины;
- 2) наименование вида издания;
- 3) место и год издания (факультативно).

Титульный лист сборника лабораторных (практических) работ должен содержать следующие элементы:

- 1) полное наименование вуза;
- 2) наименование учебной дисциплины;
- 3) наименование вида издания;
- 4) место и год издания сборника.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- 1) индексы УДК, ББК;
- 2) библиографическое описание;
- 3) сведения о составителе (-ях): инициалы, фамилия;
- 4) аннотацию;
- 5) код (направление подготовки), название (направления подготовки), уровень, название профиля или магистерской программы;
- 6) сведения о рецензентах: инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание.

Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов сборника лабораторных (практических) работ (кроме обложки, титульного листа, оборотной стороны титульного листа, листа выходных данных) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в сборнике.

Введение к сборнику лабораторных (практических) работ должно содержать сведения, характеризующие:

- 1) роль и место лабораторных (практических) работ в изучении курса;
- 2) общую цель и задачи выполнения лабораторных (практических) работ;
- 3) требования к знаниям и умениям, компетенциям, приобретаемым при выполнении лабораторных (практических) работ в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности (специализации);
- 4) структуру и содержание сборника;
- 5) условия и особенности выполнения лабораторных (практических) работ;
- 6) взаимосвязь с теоретическим материалом учебной дисциплины;
- 7) требования к допуску (зачету) к работе;
- 8) форму отчетности студентов.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным (практическим) занятиям включают:

- 1) общую установку на активную самостоятельную работу студентов в ходе лабораторных (практических) работ;
- 2) общую характеристику требований к теоретическим знаниям, необходимым для выполнения комплекса лабораторных (практических) работ;
- 3) отличительные особенности подготовки к проведению конкретных лабораторных (практических) занятий;
- 4) рекомендации по подготовке технических средств и оборудования к работе;
- 5) указания по технике безопасности.

Описание лабораторной (практической) работы определяет содержание, объем и порядок ее выполнения. Оно включает заголовочную и основную части.

Заголовочная часть включает следующие элементы:

- 1) порядковый номер работы;
- 2) количество часов, отводимых на ее выполнение;
- 3) формулировку темы, цели и задач работы;
- 4) перечень средств, используемых при выполнении работы.

Порядковый номер лабораторной (практической) работы и количество часов, отведенных на ее выполнение, должны соответствовать тематическому плану, учебной программе курса.

Тема лабораторной (практической) работы должна четко указывать на предмет и аспект (-ы) практического изучения.

Цель лабораторной (практической) работы должна отражать преимущественно ее познавательно-практическую направленность.

Задачи лабораторной (практической) работы должны указывать на умения, навыки, компетенции, которые должны быть приобретены студентом при выполнении лабораторной (практической) работы.

Обеспечивающие средства должны характеризовать используемые в ходе выполнения работы учебные материалы, технические средства, оборудование.

Основная часть лабораторной (практической) работы включает: общие теоретические сведения, задание, требования к отчету, технологию работы, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы.

Общие теоретические сведения формируют представление о содержании лабораторной (практической) работы; устанавливают требования к уровню знаний, умений, компетенций, необходимых для выполнения заданий лабораторной (практической) работы; раскрывают ее особенности, логику мыслительных и практических операций; могут содержать основы теоретической части курса при отсутствии учебников и учебных пособий по данной учебной дисциплине.

Задание на лабораторную (практическую) работу должно быть представлено перечнем видов работы (операций), которые необходимо выполнить в ходе занятия для реализации его цели и задач.

Требования к отчету должны содержать сведения о форме представления результатов лабораторной (практической) работы, рекомендации по их оценке и выработке самостоятельно аргументированных выводов.

Технология работы раскрывает последовательность приемов и методов, обеспечивающих выполнение заданий лабораторной (практической) работы по получению, обработке и представлению заданного эмпирического материала в форме, пригодной для проведения его анализа. В описании технологии работы могут быть выделены логически взаимосвязанные этапы, соответствующие определенным заданиям.

Контрольные вопросы призваны обеспечить самопроверку надежности знаний, умений и компетенций приобретенных в ходе выполнения лабораторной (практической) работы. В их состав должны включаться контрольные вопросы как репродуктивного, так и творческого характера. Основные модели вопросов репродуктивного и творческого характера приведены в Приложении 2 раздела «Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных вузовских изданий».

Библиографический список должен содержать сведения о документах, из которых студент может получить информацию, необходимую для самостоятельной подготовки к выполнению лабораторной (практической) работы. Требования к составлению и оформлению библиографического списка приводятся в разделе «Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий».

Допускается формирование общего библиографического списка ко всем лабораторным (практическим) работам данного сборника. Образец оформления лабораторной (практической) работы приводится в Приложении данного раздела.

Приложения включают нормативно-справочные материалы, обеспечивающие выполнение лабораторных (практических) работ (технические характеристики аппаратуры, показатели функционирования объектов, нормы и нормативы, инструкции пользователя, указания по технике безопасности, варианты заданий и др.).

Лист выходных данных должен содержать следующие элементы:

- 1) наименование типа издания;
- 2) название работы;
- 3) наименование вида издания;
- 4) сведения о составителе (-ях): фамилия, имя, отчество;
- 5) данные о рекомендациях к публикации;
- 6) данные о предпечатной подготовке: редактор, технический редактор, название издательства, адрес издательства;
- 7) выпускные данные: объем, тираж, формат, дата подписи в печать, заказ, тип бумаги;
- 8) название тиражирующей организации, ее адрес.