

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.С. Куликов

10.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №86

г. Томск

Об отделе интеллектуальной собственности и внедрения

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения «Об отделе интеллектуальной собственности и внедрения» от 11.06.2015 № 66.

1.2. Полное наименование: Отдел интеллектуальной собственности и внедрения (далее по тексту – Отдел).

1.3. Сокращенное наименование: ОИСиВ.

1.4. Первоначальное название – патентное подразделение, создано 19.05.1976 г. и находилось в подчинении проректора по научно-исследовательской работе.

В соответствии с приказом СГМУ от 26.03.1997 № 22 патентное подразделение переименовывается в отдел интеллектуальной собственности и внедрения.

В соответствии с приказом ректора от 17.09.2010 № 257 «О создании структурного подразделения» Отдел введен в состав центра трансфера технологий (далее – ЦТТ) службы проректора по научной работе и последипломной подготовке.

В соответствии с приказом ректора от 30.09.2011 № 306 «О переподчинении ЦТТ».

Приказом от 26.11.2012 № 450 «О переподчинении структурного подразделения (ЦТТ)».

В соответствии с приказом от 29.10.2014 № 611 «О распределении функциональных обязанностей».

Во исполнение решения ученого совета ГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России от 29.06.2015 (протокол № 7) и в соответствии с приказом ректора от 25.11.2015 № 622 «О реорганизации структурных подразделений» создано подразделение – Центр трансляции медицинских технологий (далее – ЦТМТ), в состав которого вошел Отдел.

1.5. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последипломной подготовке и руководителя ЦТМТ.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ), Политикой научно-технологического развития СибГМУ, Политикой в области интеллектуальной собственности СибГМУ, приказами и распоряжениями ректора СибГМУ и настоящим Положением.

1.7. Отдел не является юридическим лицом.

1.8. Почтовый адрес Отдела: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, строение 18, каб. 20.

2. Цель и функции

2.1. Целью Отдела является содействие развитию инновационной деятельности СибГМУ посредством управления интеллектуальной собственностью.

2.2. Основные функции Отдела:

2.2.1. Оказание консультативно-информационной помощи работникам СибГМУ;

2.2.2. Проведение методической работы с работниками и обучающимися СибГМУ по вопросам авторского, патентного права и управления интеллектуальной собственностью;

2.2.3. Подготовка, оформление и подача заявок на патентование и государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), ведение делопроизводства по заявкам;

2.2.4. Учет, ведение информационной системы объектов интеллектуальной собственности и внедрения;

2.2.5. Осуществление работы по поддержанию в силе охранных документов;

2.2.6. Проведение мероприятий по оценке РИД для постановки на бухгалтерский учет, последующий контроль совместно с отделом по управлению инновационными продуктами по их практическому использованию;

2.2.7. Подготовка приказов ректора об установлении режима коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау), а также приказов о выплате авторского вознаграждения за создание/использование служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

2.2.8. Подготовка лицензионных договоров по использованию или переуступке объектов интеллектуальной собственности и регистрация перехода исключительных прав в Патентном ведомстве (Роспатент) с целью введения их в хозяйственный оборот;

2.2.9. Осуществление отчетности в области правовой охраны РИД СибГМУ;

2.2.10. Проведение патентных исследований в соответствии с «ГОСТ Р 15.011-2024 Национальный стандарт Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.02.2024 N 208-ст);

2.2.11. Обеспечение работы экспертной комиссии по интеллектуальной собственности;

2.2.12. Разработка локальных нормативно-правовых документов по вопросам управления интеллектуальной собственностью в СибГМУ;

2.2.13. Обеспечение соблюдения режима конфиденциальности в целях предотвращения преждевременного разглашения сущности научно-технических достижений работников и обучающихся СибГМУ;

2.2.14. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами СибГМУ в рамках своих компетенций.

3. Структура

3.1. Численность Отдела и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

3.2. Отдел укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование, а также специальное образование и опыт работы в области патентного права.

4. Права и ответственность

4.1. Права:

4.1.1. Запрашивать и получать от работников СибГМУ материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел.

4.1.2. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение, повышение квалификации.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять обязанности, возложенные должностными инструкциями. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет заведующий Отдела.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.3. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.4. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет заведующий Отдела. Заведующий Отдела несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.2.5. Работники Отдела, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.6. Заведующий Отдела несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Финансирование деятельности

5.1. Деятельность Отдела финансируется за счет:

-средств федерального бюджета;

-средств от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение хозяйственных договоров, контрактов и т.д.

5.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

6. Делопроизводство

6.1. Дела в Отделе формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. За делопроизводство в Отделе отвечает инженер.

6.3. Отдел в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (документы, содержащие секреты производства «ноу-хау», заявки на изобретения). Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4 и Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором в соответствии с уставом.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель центра
трансляции медицинских
технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 10.07.2025
Подписал: Гальцова Ирина Александровна (Центр
трансляции медицинских технологий,

И.А. Гальцова