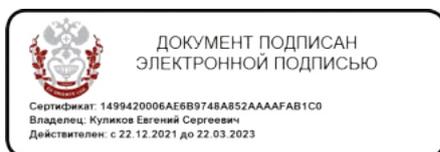


Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 08.04 2022  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ № 39**  
г. Томск

***О порядке перевода  
обучающихся из образовательных  
организаций иностранных государств***

**1. Общие положения**

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение «О порядке перевода обучающихся из образовательных организаций иностранных государств» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- постановлением правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода из образовательных организаций иностранных государств на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях в 2022 году, для продолжения обучения в СибГМУ.

## **2. Порядок перевода в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1. Вопросы о переводе обучающегося в СибГМУ из иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению (далее - Комиссия).

Прием документов проводится на постоянной основе.

Перечень предоставляемых документов в Комиссию:

- заявление о переводе по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- документ об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;
- документ о предыдущем образовании или его заверенную в установленном порядке копию (предоставляется до окончания обучения).

2.2. Перевод в СибГМУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3 Перевод возможен как на соответствующую образовательную программу, форму (очную, заочную, очно-заочную) и основу (платную, бюджетную) обучения, так и на другую, при условии прохождения аттестации, предусмотренной пунктом 2.5 Положения.

2.4. Прием в порядке перевода осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации, указанной в справке

о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (федеральным государственным требованиям) соответствующего уровня образования.

2.6. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

2.7. На основании заявления о переводе с приложением документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (далее - заявление о переводе) настоящего положения, руководитель подразделения СибГМУ не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Руководитель структурного подразделения СибГМУ, в сроки, установленные настоящим пунктом, представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление о переводе;
- представление структурного подразделения СибГМУ с указанием фамилия, имя, отчество (при наличии), специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), учреждения, курса с которого обучающийся изъявил желание перевестись, специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), курса на который обучающийся может быть переведен в СибГМУ, соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, разницы в учебных планах в зачетных единицах (часах – для образовательных программ среднего профессионального образования) при переводе, мнение руководителя структурного подразделения о возможности перевода.

2.8. На очередном заседании Комиссии, на основании представленного заявления о переводе и представления структурного подразделения СибГМУ, Комиссия принимает решение о возможности, условиях и периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. При значительном расхождении в учебных планах Комиссия принимает решение о переводе на курс (курсы) ниже или отказе в переводе.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом с формированием выписки из протокола заседания Комиссии и передается в структурное подразделение в течении рабочего дня.

2.11. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в СибГМУ руководитель структурного подразделения СибГМУ, в которое переводится

обучающийся, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о зачислении, выдает справку о переводе, с указанием уровня среднего профессионального или высшего образования, код (шифр) и наименование специальности (направления подготовки, научной специальности), курс на который обучающийся будет переведен, период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Справка оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. В течение пяти рабочих дней после прибытия лица, подавшего заявление о переводе в структурное подразделение СибГМУ, структурным подразделением СибГМУ издается и подписывается ректором или уполномоченным лицом приказ о зачислении в порядке перевода лица, в связи с переводом из иностранной организации.

2.13. В случае зачисления на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист студенческого отдела кадров формирует личное дело обучающегося.

2.15. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (для студентов), и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах из справки о периоде обучения вносятся в зачетную книжку и утверждаются подписью руководителя структурного подразделения СибГМУ, в которое переводится обучающийся или подписью заведующего отделением медико-фармацевтического колледжа.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят проректор по учебной работе (председатель Комиссии), начальник учебного управления (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника учебного управления (секретарь Комиссии), деканы (или их заместители), директор Института интегративного здравоохранения (или заместитель), начальник правового управления (по согласованию), представитель студенческой организации и первичной профсоюзной организации студентов (при рассмотрении вопросов о переходе с платного на бесплатное обучение), директор (или представители) медико-фармацевтического колледжа (при рассмотрении дел обучающихся медико-фармацевтического колледжа), начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (при рассмотрении дел обучающихся по программам аспирантуры), начальник отдела ординатуры (при рассмотрении дел обучающихся по программам ординатуры), начальник управления международного образования (при рассмотрении дел иностранных граждан).

3.2. Комиссия осуществляет работу по мере поступления заявлений о переводе.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается

секретарем Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

**4. Порядок внесения изменений в Положение**

Изменения в Положение вносятся в соответствии регламентом документооборота.

Начальник учебного управления



А.О. Огороков



от 08.04. 2022 № 39  
 «О порядке перевода обучающихся из  
 образовательных организаций  
 иностранных государств»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Сибирский государственный медицинский  
 университет» Министерства здравоохранения  
 Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Московский тракт, д. 2, г. Томск, 634050  
 Телефон (3822) 53 04 23;  
 Факс (3822) 53 33 09  
 e-mail: office@ssmu.ru  
<http://www.ssmu.ru>

ОКПО 01963539 ОГРН 1027000885251  
 ИНН 7018013613 КПП 701701001

№ \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

### О переводе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ на основании заявления о переводе и документа (копии документа) об обучении, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации от \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_.

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и допущен к обучению в срок до \_\_\_\_\_ для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) «\_\_\_\_\_» на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе.

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

Учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования	Перезачет/переаттестация

Проректор по учебной работе

А. Г. Мирошниченко

Исполнитель  
 Номер телефона