

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

(протокол от 20.01.25 № 1)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

№ 1

г. Томск

*на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025/26 учебный год*

1. Общие положения

1. Введено взамен правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/25 учебном году от 07.06.2024 № 49.

2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/26 учебном году (далее - правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающий) в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Постановление № 555);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;

- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами СибГМУ.

3. СибГМУ осуществляет прием по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. СибГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
 - в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СибГМУ для приема в аспирантуру. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний СибГМУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

8. СибГМУ ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

В целях информирования о приеме на обучение СибГМУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января 2025 года приема на обучение:

а) настоящие правила, в том числе:
 сроки проведения приема на обучение, сроки проведения вступительных испытаний;
 особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 форма проведения вступительных испытаний, языки, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если СибГМУ осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2025 года приема на обучение:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

СибГМУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, *необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы)*, по каждому конкурсу.

3. Прием документов

10. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и на места по договорам *об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения* устанавливаются следующие сроки приема:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 01 июля 2025 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в рамках целевой квоты – 14 июля 2025 года;

в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на основные места в рамках контрольных цифр приема – 16 июля 2025 года;

г) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 21 июля 2025 года;

11. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СибГМУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СибГМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СибГМУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СибГМУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры);

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) представляются лично поступающим или доверенным лицом в СибГМУ (реализуется, если это не противоречит актам Администрации Томской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением *новой коронавирусной инфекции (COVID -19)*).

13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СибГМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СибГМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами.

15. СибГМУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- 7) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами и порядком приема на обучение).

17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными СибГМУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;
- 5) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 6) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданств (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 4 правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- одна фотография поступающего размером 3x4 см.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. Документ иностранного государства о высшем образовании (уровень – магистратура, специалитет) представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям части 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СибГМУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. СибГМУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка приема на обучение (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

23. СибГМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СибГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из установленных способов, указанных в пункте 12 правил.

25. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. СибГМУ возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

26. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

27. СибГМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Вступительные испытания проводятся с 22 июля по 01 августа 2025 года.

29. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора утверждаются составы экзаменационных комиссий.

30. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке (в том числе и в дистанционном формате).

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую предполагаемой направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по выбору поступающего (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, французский, немецкий на выбор поступающего).

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

33. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 3 балла. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 5 баллов.

34. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

35. Протокол приема вступительных испытаний после подписания членами комиссии и проставлением подписи поступающего, подтверждающей факт его ознакомления с оценкой, хранится в личном деле поступающего.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил, уполномоченные должностные лица СибГМУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с оставлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 3 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СибГМУ возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 21, 24 и 78 правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. СибГМУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. В СибГМУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

46. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

47. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

48. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СибГМУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на основании приказа ректора, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания при выполнении диктуются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- 3) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СибГМУ проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СибГМУ проводятся в устной форме.
53. Условия, указанные в пунктах 44-52 правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 12 правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

58. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

64. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

65. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

66. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

67. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

68. При определении баллов за индивидуальные достижения учитываются следующие показатели.

В течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления в аспирантуру:

- опубликованные статьи в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus - 4 балла за каждую публикацию, в случае, если они соотносятся с предполагаемым профилем, указанным в заявлении;
 - опубликованные статьи в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus - 2 балла за каждую публикацию, в случае, если они не соотносятся с предполагаемым профилем, указанным в заявлении;
 - опубликованные статьи в рецензируемых журналах списка ВАК и в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI – 2 балла за каждую публикацию, в случае, если она соотносится с предполагаемым профилем, указанным в заявлении;
 - опубликованные статьи в рецензируемых журналах списка ВАК и в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI – 1 балл за каждую публикацию, в случае, если она не соотносится с предполагаемым профилем, указанным в заявлении;
 - опубликованные тезисы в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus – 1 балл за каждую публикацию, в случае, если она соотносится с предполагаемым профилем, указанным в заявлении;
 - авторские свидетельства на изобретения, патенты – 4 балла;
 - наличие документально подтвержденного статуса руководителя гранта – 4 балла, участника гранта – 1 балл;
 - документально подтвержденный статус медалиста, победителя или призера всероссийской студенческой олимпиады (далее - ВСО) в личном первенстве «Я – профессионал» - 5 баллов, иной всероссийской студенческой олимпиады - 2 балла;
 - наличие документа, подтверждающее успешное освоение программы элитного образования в СибГМУ – 2 балла;
 - поступающим, прошедшим обучение по интегрированной программе «Ординатура – аспирантура» - 5 баллов;
- Независимо от срока давности:
- диплом специалиста или магистра с отличием - 1 балл;

69. В случае если тематика публикации или олимпиады не соотносится с отраслью наук, соответствующей направлению подготовки аспирантуры, указанной в заявлении поступающего, соответствующее достижение в качестве индивидуального достижения не учитывается, в сумме конкурсных баллов не отражается.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

70. По результатам вступительных испытаний СибГМУ 11 августа 2025 года формирует и размещает на официальном сайте и в ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ) при приеме на обучение по программам аспирантуры списки поступающих по каждому конкурсу.

71. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

72. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета).

В списке поступающих фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

При равном количестве набранных баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями, зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения.

При равном количестве конкурсных баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями и равном количестве баллов за индивидуальные достижения, зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов за вступительные испытания в совокупности с индивидуальными достижениями, равном количестве баллов по специальной дисциплине, равном количестве баллов за индивидуальные достижения зачислению подлежат лица – медалисты, победители, призеры ВСО «Я - профессионал».

При равном количестве баллов за вступительные испытания в совокупности с индивидуальными достижениями, равном количестве баллов по специальной дисциплине, равном количестве баллов за индивидуальные достижения, отсутствии статуса медалиста, победителя, призера ВСО «Я - профессионал» или равном количестве баллов с учетом статуса медалиста, победителя или призера ВСО «Я - Профессионал», подлежат лица, имеющие больший средний балл по диплому специалиста или магистра.

73. При завершении приема документов на обучение по программам аспирантуры в 2025 году на места в рамках контрольных цифр, в том числе в рамках целевого набора, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- Срок завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в пределах целевой квоты – 04 августа 2025 г.;
- Срок завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр – 06 августа 2025 г.;
- Срок завершения приема оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 08 августа 2025 г.

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

75. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

76. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

77. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

78. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СибГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

79. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

80. Зачисление на обучение по программам аспирантуры производится в срок:

- не позднее 13 августа 2025 года – для поступающих на места на места в пределах целевой квоты;
- не позднее 15 августа 2025 года – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема,
- не позднее 31 августа 2025 года для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

81. Зачисление оформляется приказом СибГМУ.

После окончания зачисления при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема решением приемной комиссии может быть объявлен дополнительный конкурс на вакантные места. Зачисление заканчивается не позднее 31 августа.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Организация целевого приема

82. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 6 правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпунктом 3 пункта 6 правил.

В случае, если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), СибГМУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот СибГМУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения СибГМУ использует эти места в соответствии с пунктом 76 правил.

83. СибГМУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 6 правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками.

84. В случае, если число поступающих превышает количество мест в пределах целевой квоты, СибГМУ проводит зачисление поступающих на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, СибГМУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

85. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении и информировании заинтересованных лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении осуществляется с использованием цифровой платформы «Работа в России».

86. Другие особенности приема на целевое обучение, заключения, изменения и расторжения договора о целевом обучении регламентируются Постановлением № 555.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

87. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

88. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СибГМУ.

89. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

90. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет в соответствии с пунктом 17 правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

91. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

92. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

93. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Особенности приема граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

94. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты, а также при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют:

- граждане Российской Федерации;
- лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

- лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

95. Граждане и лица, указанные в пункте 97 (далее - лица отдельных категорий), принимаются на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом следующих особенностей:

- прием осуществляется при предоставлении поступающим оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим предоставлением указанного оригинала до окончания обучения;

- лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам аспирантуры в соответствии с настоящими правилами.

При приеме на обучение лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Т.В. Мальцева