

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Ратькин

20.05.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ №51

г. Томск

Об исследовательском центре коллективного пользования

### 1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 26.03.2024 № 28 «Об исследовательском центре коллективного пользования».

1.2. Наименование подразделения – исследовательский центр коллективного пользования (далее - ЦКП).

1.3. Подразделение создано на основании решения ученого совета (протокол от 22.05.2018 №4) и приказа от 26.06.2018 № 359 «Об изменении организационной структуры центральной научно-исследовательской лаборатории».

Приказом от 11.03.2024 № 140 «О переподчинении центра коллективного пользования» указанное подразделение было выведено из структуры центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ) и переподчинено научному управлению.

1.4. ЦКП возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению проректора по научной работе и последипломной подготовке.

1.5. ЦКП находится в подчинении начальнику научного управления.

1.6. ЦКП располагается по адресу: г. Томск, Московский тракт, д. 6/5, каб. 105.

### 2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности ЦКП является обеспечение эффективного использования приборной базы ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ), развитие партнерств с организациями реального сектора экономики для получения прибыли и стимулирования инновационной деятельности.

2.2. Для достижения цели ЦКП осуществляет следующие функции:

2.2.1. оперативное управление использованием научного оборудования (далее - НО) СибГМУ и дальнейшее развитие инновационной инфраструктуры;

2.2.2. участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе НО;

2.2.3. анализ услуг и интеллектуального потенциала СибГМУ;

2.2.4. создание и развитие портфеля сервисов и услуг подразделений СибГМУ;

2.2.5. создание и поддержание витрины сервисов и услуг на сайте СибГМУ;

2.2.6. анализ потребностей рынка, развитие и коммерциализация широкого круга сервисов и услуг в интересах решения конкретных задач потребителей и потенциальных заказчиков;

2.2.7. коммерциализация услуг и стимулирование роста объема заказных работ в различных подразделениях с инфраструктурой – ЦНИЛ, научные и научно-образовательные лаборатории, кафедральные научно-образовательные лаборатории;

2.2.8. сотрудничество и расширение партнерской сети с организациями - представителями фармацевтической, биомедицинской отраслей, производителями медицинских изделий, цифровых технологий, приборостроения, академическими институтами, университетами, в том числе инженерной отрасли;

2.2.9. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ с использованием инфраструктуры в интересах промышленных партнеров-участников и заинтересованных организаций.

### **3. Штаты и материальная база**

3.1. Штатная численность работников ЦКП определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора.

3.2. К ЦКП относятся инфраструктура подразделений университета, непосредственно осуществляющих научную и инновационную деятельность или использующих результаты такой деятельности.

### **4. Права и ответственность**

4.1. ЦКП имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие сведения, необходимые для деятельности ЦКП;

4.1.2. вести электронную переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;

4.1.3. распоряжаться ресурсами, доведенными до ЦКП, для выполнения своих функций, в соответствии с установленными нормативными документами.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель центра.

4.3. Ответственность работников ЦКП устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

4.4. Руководитель ЦКП в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и иных обязательных требований при осуществлении деятельности ЦКП.

4.5. Руководитель ЦКП несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.6. Руководитель ЦКП имеет право вносить предложения о поощрении, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.7. Руководитель ЦКП в пределах своей компетенции организует соблюдение работниками ЦКП требований законодательства Российской Федерации и локальных

нормативных актов СибГМУ о защите информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации, ставшей известной работникам ЦКП в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.8. Работники ЦКП, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## **5. Взаимодействия**

5.1. Для выполнения функций ЦКП взаимодействует с ЦНИЛом, кафедрами, научными, научно-образовательными, кафедральными научно-образовательными лабораториями, центрами – по вопросам использования научного оборудования, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, подготовки специалистов и развития научно-инновационной инфраструктуры СибГМУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Дела в ЦКП формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За организацию делопроизводства отвечает руководитель ЦКП.

6.2. ЦКП не является самостоятельным обладателем конфиденциальной информации. При этом работники ЦКП имеют доступ к документам, содержащим персональные данные или другую конфиденциальную информацию: сведения о заявках, технических заданиях, образцах, методиках, результатах исследований, условиях выполнения работ и иные сведения ограниченного доступа.

Обработка, хранение, передача и использование таких документов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## **7. Финансирование деятельности**

7.1. Финансирование деятельности ЦКП осуществляется за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности СибГМУ.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации ЦКП осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

## **9. Порядок внесения изменений в положение**

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник научного  
управления



В.И. Ширшкова