

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



СВЕРЖДАЮ

Проректор

О.С.Кобякова

23.04.2018

РЕГЛАМЕНТ № 3

г. Томск

оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Введен взамен регламента оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава от 20.04.2017 №7.

1.2. Настоящий регламент определяет процедуру выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ сотрудникам из числа ППС (за исключением должностей: декан, заместитель декана) устанавливаются по результатам оценки эффективности деятельности работников кафедр на основе критериев оценки качества (приложения №1-3).

1.4. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам производится ежемесячно по основной должности, должности по совместительству (внешнему и внутреннему) пропорционально отработанному времени в текущем периоде.

1.5. В стимулирующую выплату включен районный коэффициент, в соответствии со ст. 316 ТК РФ.

1.7. Отчетным периодом считается квартал.

1.8. Начисление выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам в текущем квартале производится по итогам оценки деятельности за предыдущий квартал и выплачивается 1 раз в месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2. Оценка деятельности

2.1. Для организации работы по определению размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по критериям оценки качества деятельности ППС, создается комиссия по оценке качества работы ППС (далее – комиссия) в составе:

- председатель комиссии – проректор по учебной работе;
- члены комиссии:- деканы факультетов;

- начальник учебного управления;
- начальник научного управления;
- начальник планово-финансового управления;
- главный бухгалтер;
- начальник управления кадрами;
- начальник правового управления;
- представитель первичной профсоюзной организации;

секретарь комиссии – помощник проректора по информационно-аналитической работе.

2.2. Функции комиссии:

а) определение суммы баллов по каждому работнику и формирование общего количества баллов;

б) проведение выборочной проверки сведений, представленных ответственными лицами;

в) рассмотрение спорных вопросов по оценке критериев качества.

2.3. Для проведения оценки качества выполняемых работ ответственные лица, указанные в приложениях № 1-3, предоставляют комиссии необходимую информацию до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приложением № 4 к настоящему регламенту.

2.4. До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводятся заседания комиссии, где определяются суммы баллов по конкретному сотруднику и итоговая сумма баллов в целом. Заседание комиссии оформляется протоколом (приложение №5).

2.5. Протоколы заседания комиссии передаются в планово-финансовое управление для определения стоимости балла. Информация о стоимости балла вместе с протоколами заседания комиссии направляется в управление кадрами для формирования приказов по личному составу о выплатах стимулирующего характера за качество выполняемых работ в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Информация о стоимости балла вместе с протоколами заседания комиссии находятся на хранении в управлении кадрами.

3. Процедура назначения выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

3.1. Размер надбавки стимулирующего характера конкретного работника зависит от степени выполнения этим работником установленных критериев оценки качества его работы. Степень выполнения критериев оценки за отчетный период оценивается суммой баллов.

3.2. Стоимость одного балла определяется как отношение суммы, направляемой на выплаты стимулирующего характера за качество, к общему количеству баллов, рассчитанному по ППС.

Размер надбавки стимулирующего характера за качество выполняемых работ для конкретного работника по ППС определяется путем произведения стоимости одного балла на количество баллов конкретного работника, указанного в протоколе о выплате надбавки стимулирующего характера за качество выполняемых работ, пропорционально занимаемой ставке.

Размер надбавки стимулирующего характера для конкретного работника утверждается приказом ректора.

3.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ работнику не начисляются или уменьшаются в следующих случаях:

а) невыполнение или несвоевременное выполнение письменных поручений и распоряжений ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе и последипломной подготовке, начальника учебного управления, декана, заведующего кафедрой в расчетном периоде – до 100%;

б) нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор,

увольнение за виновные действия) в расчетном периоде – до 100%;

в) невыполнение требований локальных нормативных актов в расчетном периоде – до 100%.

3.4. Выплаты стимулирующего характера учитываются при исчислении средней заработной платы при расчете размера отпусков, компенсаций за неиспользованные отпуска, командировочных, дней учебы и т.д. и производятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ производятся при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на эти цели.

4. Порядок внесения изменений в регламент

4.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п.3.2.4.регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник учебного управления



А.О. Окороков

Начальник планово-финансового управления



О.В. Максимович

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев для оценки качества работы сотрудников
ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАФЕДРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВЬЯ)

N	Критерий	Балл	Ответственное лицо
1.	Чтение интеграционных лекций (до 3х лекторов) - оценивается каждый лектор	1	Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
2.	Проведение экспертизы электронного курса в рамках работы экспертной комиссии по электронному образованию (1 экспертиза)		Декан факультета дистанционного образования
	до 260 часов	1	
	261-600 часов и больше	3	
	600 часов и больше	4	
3.	Внедрение в учебный процесс новой виртуальной образовательной технологии	1	Председатель экспертной комиссии по электронному обучению
4.	Симуляционный модуль практических навыков	1	Руководитель центра медицинской симуляции, аттестации и сертификации
	Стандартизованный сценарий симуляционного обучения	4	
5.	Публикация в журнале ВАК с импакт-фактором не менее 0,3 (без учёта количества соавторов)	1	Заведующий сектором библиографического отдела научно-медицинской библиотеки
6.	Публикация в журнале Scopus или WoS - отечественное издание (без учёта кол. соавт.) За исключением статей типа Article и Review в журналах 1 (Q1) и 2 (Q2) квартилей	3	Заведующий сектором библиографического отдела научно-медицинской библиотеки

	Публикация в журнале Scopus или WoS - зарубежное издание (без учёта кол. соавт.) за исключением статей типа Article и Review в журналах 1 (Q1) и 2 (Q2) квартилей	4	
7.	Индекс Хирша (показатели Scopus и РИНЦ суммируются) Scopus ≥ 3 Scopus ≥ 7 РИНЦ ≥ 10 РИНЦ ≥ 15	1 2 1 2	Заведующий сектором библиографического отдела научно-медицинской библиотеки
8.	Поданная заявка на грант в любой фонд (1 заявка без учёта количества соавторов)	2	Начальник отдела сопровождения НИОКР
9.	Научное консультирование докторской диссертацией, выполняемой в пределах нормативного срока	2	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров
10.	Руководство СНК	2	Начальник научного управления
11.	Рецензирование научных статей для журнала БСМ (1 статья)	1	Директор издательства
	Отзыв ведущей организации (подготовка)	5	Руководитель отдела диссертационных советов
	Рецензирование диссертаций для проблемной комиссии (1 диссертация)	2	
	Рецензирование диссертаций для диссертационного совета по поручению ВАК РФ (1 диссертация)	2	
12.	Повышение уровня владения английским языком на 1 уровень (не чаще 1 раза в квартал)	2	Директор института международного образования
13	Руководство проектом, включенным в портфель проектов СибГМУ	2	Управление проектов и программ
	Член команды проекта, включенного в портфель проектов СибГМУ	1	Управление проектов и программ

Ректор



О.С. Кобякова

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев для оценки качества работы сотрудников
ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВЬЯ

№	Критерий	Балл	Ответственное лицо
1	Призовые места, занятые сотрудником в отчетном периоде, в соревнованиях: межвузовских	2	Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
	городских, областных	4	
	российских	6	
	международных	8	
2	Личное участие в соревнованиях:		Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
	межвузовских	1	
	городских, областных	2	
	российских, международных	4	
	Выполнение сотрудником в отчетном периоде 1 разряда	5	
	Выполнение сотрудником в отчетном периоде кандидата в мастера спорта	6	
	Выполнение сотрудником в отчетном периоде мастера спорта,	8	
Выполнение сотрудником в отчетном периоде мастера спорта международного класса.	10		
3.	Подготовка в отчетном периоде:		Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
	Спортсмена 1 разряда	4	
	Кандидата в мастера спорта,	6	
	Мастера спорта,	8	
	Мастера спорта международного класса	10	
4.	Организация и проведение соревнований:		Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
	межфакультетских,	1	
	межвузовских,	2	
	городских, областных	3	
	российских	4	
5.	Подготовка призеров и победителей соревнований:		Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
	межфакультетских,	1	
	межвузовских,	2	

	городских,	3	заведующих кафедрами)
	областных,	3	
	российских, международных	5	
6	Организация спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий СибГМУ.	2	Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
	Организация спортивно-массовых и культурных мероприятий г. Томска	4	
7.	Просветительская работа: публичные лекции, статьи в журналах на тему здорового образа жизни, спорта, спортивной физиологии и т.д.	2	Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
8.	Чтение интеграционных лекций (до 3х лекторов) - оценивается каждый лектор	1	Заведующий кафедрой (в отношении сотрудников из числа ППС, за исключением заведующего кафедрой), декан факультета (в отношении заведующих кафедрами)
9.	Проведение экспертизы электронного курса в рамках работы экспертной комиссии по электронному образованию (1 экспертиза)		Декан факультета дистанционного образования
	до 260 часов	1	
	261-600 часов и больше	3	
	600 часов и больше	4	
10.	Внедрение в учебный процесс новой виртуальной образовательной технологии	1	Председатель экспертной комиссии по электронному обучению
11.	Симуляционный модуль практических навыков	1	Руководитель центра медицинской симуляции, аттестации и сертификации
	Стандартизованный сценарий симуляционного обучения	4	
12.	Публикация в журнале ВАК с импакт-фактором не менее 0,3 (без учёта количества соавторов)	1	Заведующий сектором библиографического отдела научно-медицинской библиотеки
13.	Публикация в журнале Scopus или WoS - отечественное издание (без учёта кол. соавт.) За исключением статей типа Article и Review в журналах 1 (Q1) и 2 (Q2)	3	Заведующий сектором библиографического отдела научно-медицинской библиотеки

	квартелей Публикация в журнале Scopus или WoS - зарубежное издание (без учёта кол. соавт.) за исключением статей типа Article и Review в журналах 1 (Q1) и 2 (Q2) квартилей	4	
14.	Индекс Хирша (показатели Scopus и РИНЦ суммируются) Scopus ≥ 3 Scopus ≥ 7 РИНЦ ≥ 10 РИНЦ ≥ 15	1 2 1 2	Заведующий сектором библиографического отдела научно-медицинской библиотеки
15.	Поданная заявка на грант в любой фонд (1 заявка без учёта количества соавторов)	2	Начальник отдела сопровождения НИОКР
16.	Научное консультирование докторской диссертацией, выполняемой в пределах нормативного срока	2	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров
17.	Руководство СНК	2	Начальник научного управления
18.	Рецензирование научных статей для журнала БСМ (1 статья)	1	Директор издательства
	Отзыв ведущей организации (подготовка)	5	Руководитель отдела диссертационных советов
	Рецензирование диссертаций для проблемной комиссии (1 диссертация)	2	
	Рецензирование диссертаций для диссертационного совета по поручению ВАК РФ (1 диссертация)	2	
19.	Повышение уровня владения английским языком на 1 уровень (не чаще 1 раза в квартал)	2	Директор института международного образования
20.	Руководство проектом, включенным в портфель проектов СибГМУ	2	Управление проектов и программ
	Член команды проекта, включенного в портфель проектов СибГМУ	1	Управление проектов и программ

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев для оценки качества работы сотрудников
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

N	Критерий	Балл	Ответственное лицо
1.	Организация и проведение мероприятий, оцененных экспертами в соответствии с п. 2.5 Положения от 01.11.2016 № 69 групповое или межгрупповое на уровне колледжа городского уровня областного, регионального уровня или уровня РФ	1 3 5 20	Директор медико-фармацевтического колледжа
2.	Преподавание нескольких дисциплин, кроме основ УИР (более двух дисциплин, за каждую дополнительную дисциплину)	2	Директор медико-фармацевтического колледжа
3.	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах и прочих видах соревнований	10	Директор медико-фармацевтического колледжа
4.	Наличие публикаций, в журналах, сборниках и выступление с докладами на конференциях	5	Директор медико-фармацевтического колледжа
5.	Разработка программ ДПО и электронных курсов для дистанционного обучения, издание учебных пособий.	20	Директор медико-фармацевтического колледжа
6.	Своевременное оформление учебно-методической документации (протоколы, ведомости, журналы и пр.)	2	Директор медико-фармацевтического колледжа
7.	Руководство дипломными работами (10 баллов за каждого дипломника свыше 8 человек)	10	Директор медико-фармацевтического колледжа

Ректор



О.С. Кобякова

(наименование структурного подразделения)

СВЕДЕНИЯ
о качестве выполняемых работ сотрудниками

Профессорско-преподавательский (педагогический) состав								
№ п/п	ФИО сотрудника, должность	Вид занятости (основное, внутреннее, внешнее)	Количество занимаемых штатных единиц	Критерий №1 согласно приложению №1 (сумма баллов)	Критерий №2 согласно приложению №1 (сумма баллов)	Критерий №3 согласно приложению №1 (сумма баллов)	...	Итого баллов с учетом занимаемых штатных единиц
1								
2								
3								
4								
...								
Итого								

Должность ответственного лица

(подпись)

ФИО

_____ 2018

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

_____20__

№ _____

г. Томск

Заседания комиссии по оценке качества работы ППС

Председатель - _____ (ФИО)

Секретарь - _____ (ФИО)

Присутствовали: _____ (ФИО)

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

№ п/п	ФИО сотрудника, должность	Вид занятости (основное, внутреннее, внешнее)	Количество занимаемых штатных единиц	Кафедра	Критерий №1 согласно приложению № 1 (сумма баллов)	Критерий №2 согласно приложению № 1 (сумма баллов)	Критерий №3 согласно приложению № 1 (сумма баллов)	...	Итого баллов с учетом занимаемых штатных единиц
1									
2									
3									
4									
...									
Итого									

Председатель комиссии

С.В. Логвинов

Секретарь

З.В. Литвинова