

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

04.03.2026

№89

г. Томск

*Об утверждении плана по
противодействию коррупции на 2026
год*

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителей подразделений в части, их касающейся. Общий контроль возложить на начальника управления комплексной безопасности Донскова О.А.

3. Начальнику общего отдела (Гоголевой Т.А.) довести настоящий приказ до сведения проректоров по направлениям, главного врача, руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректору.

Ректор

Е.С. Куликов



Дмитриева Надежда Анатольевна
2128

ПЛАН

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п т/п	№ п/п плана МЗ	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	1.1.	<p>Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)</p> <p>- от граждан и работников, претендующих на замещение должностей, предусмотренных «Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, при назначении на которые граждане и при замещении которых, в том числе исполнении обязанностей по замещению, работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей);</p> <p>- от работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, в случае наличия у них оснований представлять указанные сведения</p>	<p>управление кадрами</p>	<p>- в течение года от граждан и работников, претендующих на замещение должностей; - до 30 апреля от работников, замещающих должности</p>	<p>осуществление сбора сведений о доходах с целью выполнения требований по соблюдению запретов и ограничений установленных законодательством</p>

№ п/п	№ п/п плана МЭ	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление комплексной безопасности	- до 1 августа при проверке сведений о доходах, поданных до 30 апреля; - в течение года при проверке сведений о доходах претендентов на замещение должностей	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, принятие мер к осуществлению проверок
1.3.	1.6.	Направить информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом Университета по противодействию коррупции, в Департамент управления делами и кадров Минздрава России.	Управление комплексной безопасности	направлять доклад срок 30 декабря	недопущение работниками Университета нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
1.4.	1.7.	Направить информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении дополнительных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Университета в Департамент управления делами и кадров Минздрава России.	Управление комплексной безопасности	направлять доклад срок 30 декабря	исполнение приказа Минздрава России от 29 декабря 2025 г. № 770 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год»
1.5.	3.3.	Проводить мониторинг выполнения работниками Университета обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Управление комплексной безопасности проректоры главный врач руководители структурных подразделений, находящиеся в непосредственном подчинении	срок 30 декабря	недопущение нарушения работниками Университета обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов

№ п/п	№ п/п плана МЗ	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	3.5.	Направить в управление комплексной безопасности информацию в целях согласования кандидатов, претендующих на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей.	управление кадрами ректору	до заключения соответствующего трудового договора и дополнительных соглашений	отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при назначении на указанные должности
1.7.		Организовывать проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований, а также плановые заседания комиссии для анализа текущей ситуации.	управление комплексной безопасности	в течение года	предупреждение возможных нарушений и урегулирование конфликта интересов
1.8.	2.1.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций.	управление комплексной безопасности	в течение года по распоряжению ректора	определение коррупционно опасных функций Университета, осуществление корректировки Перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками
1.9.		Проработать и согласовать с проректорами и главным врачом Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, при назначении на которые граждане и при замещении которых, в том числе при исполнении обязанностей по замещению, работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.	управление комплексной безопасности правовое управление	до 30 марта	формирование Перечня должностей в Университете для недопущения работниками Университета нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

№ п/п п/п МЗ	№ п/п плана МЗ	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников					
2.1.	5.1.	Обеспечивать обучение работников. В должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также работников, на которых локальными нормативными актами возложена обязанность по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	управление по работе с персоналом	в течение года, итоговые сведения представить в управление комплексной безопасности до 15 декабря	повышение квалификации работников, профессиональное развитие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	5.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с содержанием антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучение по дополнительным программам) в области противодействия коррупции.	управление по работе с персоналом	в течение года, итоговые сведения представить в управление комплексной безопасности до 15 декабря	повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Университет, и создание условий для исключения коррупционных проявлений
2.3.	5.3.	Обеспечивать участие работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	управление по работе с персоналом	в течение года, итоговые сведения представить в управление комплексной безопасности до 15 декабря	повышение квалификации работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, их профессиональное развитие
3. Дополнительные мероприятия по реализации государственной политики в области противодействия коррупции					
3.1.	4.5.	Привлечь официальный сайт ФТБОУ ВО СПбГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии	управление по связям с общественностью	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	актуализировать подразделы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященные

№ п/п	№ п/п плана МЗ	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	6.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан о нарушениях работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Университета по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете.	управление по связям с общественностью	до 30 декабря	выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, анализ и информирование ректора о данных нарушениях
3.3.		Проводить антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов, проектов контрактов, договоров и соглашений.	правовое управление	в течение года	минимизация коррупционных рисков
3.4.		Для поддержания в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо направлять информацию и документы в управление по связям с общественностью; Размещение полученной информации на сайте ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России	управление комплексной безопасности управление по связям с общественностью	в течение года не позднее 2 рабочих дней после поступления информации и документов, подлежащих размещению	открытость и доступность сведений о принимаемых мерах по вопросам противодействия коррупции
3.5.		Ознакомить принимаемых работников в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	управление кадрами	в течение года	информирование принимаемых работников с локальными нормативными актами

№ п/п плана МЗ	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3.6.	При поступлении обращений о нарушениях работниками СИБТМУ законодательства о противодействии коррупции, в том числе публикаций в средствах массовой информации, информировать управление комплексной безопасности	Управление по связям с общественностью, общий отдел	при наличии данной информации не позднее 2 рабочих дней	информирование о возможных нарушениях законодательства о противодействии коррупции и принятии решений о проведении проверки по ним
3.7.	Обобщить результаты по выполнению запланированных мероприятий, предусмотренных данным планом, подготовить служебную записку ректору	Управление комплексной безопасности	до 30 декабря	информирование ректора о выполнении плана

Начальник управления комплексной безопасности



О.А. Донсков