

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С.Куликов

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

28.12. 2022

№ 109

г. Томск

***О Студенческом научном обществе
им. Н.И. Пирогова***

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 01.10.2021 № 88 «О Студенческом научном обществе им. Н.И. Пирогова».
- 1.2. Наименование студенческого объединения – Студенческое научное общество им. Н.И. Пирогова (далее – СНО).
- 1.3. СНО формируется из числа обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ, университет) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и занимающихся научной (научно-исследовательской), инновационной и научно-просветительской деятельностью, на добровольной основе.
- 1.4. СНО функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.
- 1.5. СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СибГМУ, локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

2. Основные цели, задачи и принципы деятельности СНО

- 2.1. Основные цели деятельности СНО:
 - 2.1.1. создание условий для реализации научного потенциала и формирование надпрофессиональных компетенций обучающихся в области научной (научно-исследовательской) и научно-организационной деятельности;
 - 2.1.2. вовлечение обучающихся в научную (научно-исследовательскую), инновационную и научно-просветительскую деятельности;
 - 2.1.3. содействие университету в повышении качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам, а также формирование кадрового потенциала высококвалифицированных научных, научно-педагогических и исследовательских кадров.
- 2.2. Основные задачи деятельности СНО:
 - 2.2.1. привлечение обучающихся к целенаправленной научно-исследовательской и научно-организационной деятельности в различных научных коллективах на ранних этапах обучения в университете;

- 2.2.2. формирование мотивации к исследовательской деятельности и содействие обучающимся в овладении научными методами познания и углубленном и творческом освоении учебного материала, выходящего за рамки учебных планов и программ учебных дисциплин;
- 2.2.3. популяризация научной и общественной деятельности в среде обучающихся в соответствии с принципом единства образования, науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям как основы для создания новых знаний;
- 2.2.4. обучение обучающихся методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- 2.2.5. содействие университету в повышении уровня научной подготовки обучающихся, качества научно-публикационной и изобретательской деятельности обучающихся;
- 2.2.6. реализация комплекса образовательных, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-исследовательскую повестку университета;
- 2.2.7. организация и проведение научных (научно-исследовательских), научно-образовательных и научно-просветительских проектов и мероприятий, в том числе конференции и конкурсы студенческих научных (научно-исследовательских) работ;
- 2.2.8. освещение и популяризация научных достижений обучающихся;
- 2.2.9. содействие обучающимся в участии в международных, всероссийских и других научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных съездах и других мероприятиях и проектах научной направленности, в том числе программах академической мобильности;
- 2.2.10. содействие обучающимся в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;
- 2.2.11. реализация результатов научной деятельности обучающихся через содействие в их публикации и во внедрении в практику, защита научных интересов обучающихся;
- 2.2.12. координация деятельности студенческих научных кружков при кафедрах и других учебных и научных структурных подразделениях университета;
- 2.2.13. организационно-методическая работа по повышению эффективности работы студенческих научных кружков;
- 2.2.14. содействие в доступе обучающихся к медицинской и научной информации;
- 2.2.15. представление научных интересов обучающихся перед органами управления и структурными подразделениями университета, а также в органах студенческого самоуправления университета;
- 2.2.16. взаимодействие с органами управления университета, ученым советом, структурными подразделениями, советом молодых ученых, первичной профсоюзной организацией обучающихся, другими студенческими организациями и объединениями университета, а также иными учреждениями и организациями в рамках своей компетенции;
- 2.2.17. установление контактов со СНО (в том числе научными обществами молодых ученых и обучающихся) научных организаций и образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и стран ближнего и дальнего зарубежья, расширение межрегиональных и международных связей СНО для обмена опытом и совместной работы;
- 2.2.18. сбор, накопление и систематизация информации научного и практического характера, изучение и анализ отечественного и зарубежного опыта организации научной деятельности обучающихся с внедрением передовых форм и методов в свою работу;
- 2.2.19. разработка тиражируемой модели организации научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся;
- 2.2.20. участие в выпуске периодических и других печатных и электронных изданий, освещающих вопросы студенческой и молодежной науки, общественной жизни обучающихся и деятельности СНО;
- 2.2.21. продвижение деятельности СНО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации посредством создания и поддержки страницы СНО на официальном сайте СибГМУ и в социальных сетях;
- 2.2.22. осуществление в рамках своей компетенции иной деятельности в интересах обучающихся, не противоречащей действующему законодательству.

2.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, автономии, иерархичности, открытости, добровольности, взаимного уважения и культуры научного общения.

3. Основные термины, понятия и определения

3.1. Под научной (научно-исследовательской) деятельностью понимается деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

3.1.1. фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

3.1.2. прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

3.1.3. поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ;

3.1.4. экспериментальные разработки – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Формами научной (научно-исследовательской) деятельности являются в том числе:

1) выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских (в том числе прикладных и поисковых научных исследованиях) и опытно-конструкторских работ;

2) подготовка (участие в подготовке) монографий, публикаций (статей) в научных периодических изданиях и научных сборниках, подготовка материалов конференций;

3) научное редактирование и рецензирование научных и учебных изданий, научных статей;

4) участие в научных и научно-практических конференциях, «круглых столах», творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности;

5) участие в изобретательской и патентно-лицензионной работе.

3.2. Под инновационной деятельностью понимается деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов.

3.3. Под научно-просветительской деятельностью понимается деятельность, направленная на распространение научных знаний и опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития обучающихся, в том числе на популяризацию науки в современной и доступной форме для широкого круга людей.

3.4. Под академической мобильностью понимается прохождение обучающимися обучения (включая стажировки) в других российских (или зарубежных) образовательных организациях высшего образования в течение определенного срока, как в очной форме (с выездом обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования), так и в дистанционной форме (обучение на платформах онлайн-образования и (или) в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения).

4. Полномочия, права и обязанности СНО

4.1. Для реализации своих целей и задач СНО:

4.1.1. свободно и беспрепятственно распространяет информацию о своей деятельности, если данная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе на информационных ресурсах СНО и университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт СибГМУ, группы и страницы СНО и СибГМУ в социальных сетях);

4.1.2. информирует обучающихся о своей деятельности и научно-исследовательской политике университета;

4.1.3. анализирует состояние научно-исследовательской деятельности обучающихся (в том числе работу студенческих научных кружков);

4.1.4. запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления и структурных подразделений университета необходимую для своей деятельности информацию;

4.1.5. оказывает методическую помощь по вопросам организации научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся;

4.1.6. организывает мероприятия научной направленности в рамках реализации целей и задач, предусмотренных настоящим положением;

4.1.7. поддерживает значимые научно-исследовательские, инновационные и научно-просветительские инициативы обучающихся;

4.1.8. использует научную, информационную и материально-техническую базу университета;

4.1.9. оказывает содействие университету в работе по организации научной (научно-исследовательской), инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся;

4.1.10. разрабатывает и участвует в разработке документации по вопросам реализации научно-исследовательской политики университета;

4.1.11. разрабатывает и участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в научной и научно-организационной сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности СНО, а также работников из числа профессорско-преподавательского состава, активно содействующих развитию СНО и науки в целом;

4.1.12. разрабатывает и участвует в разработке и реализации системы санкций за нарушение прав и неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в отношении членов СНО, членов Совета, организационного комитета и медиа-центра СНО, старост студенческих научных кружков, кураторов студенческих научных кружков, куратора СНО;

4.1.13. участвует в обсуждении и в установленном порядке вносит предложения по организации научной (научно-исследовательской), инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся для рассмотрения на заседаниях ученого совета университета и ученых советов факультетов (института), структурных подразделений (кафедр, лабораторий и других);

4.1.14. представляет и защищает свои права, а также законные интересы своих членов;

4.1.15. рассматривает обращения, поступившие в СНО, и предпринимает меры реагирования в рамках своей компетенции;

4.1.16. организует и проводит ежегодную отчетно-информационную конференцию.

4.2. Члены СНО имеют право:

4.2.1. участвовать в планировании работы СНО, вносить предложения по улучшению работы СНО и совершенствованию организации научной (научно-исследовательской), инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся;

4.2.2. участвовать в мероприятиях (конференциях, форумах, съездах, вебинарах и других) в целях реализации целей и задач СНО, а также возложенных на СНО полномочий;

4.2.3. по своему усмотрению выходить из состава СНО.

4.3. Члены СНО обязаны:

4.3.1. участвовать в организации деятельности СНО, а также научной (научно-исследовательской), инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся;

4.3.2. выполнять решения и поручения Совета СНО, председателя Совета СНО и его заместителей, данные в пределах их полномочий;

4.3.3. выполнять принятые на себя обязательства, строго руководствоваться в своей работе целями, задачами и принципами деятельности СНО;

4.3.4. соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав СибГМУ, локальные нормативные акты университета и настоящее положение, а также общепризнанные принципы и нормы права и морали.

5. Структура и организация деятельности СНО

5.1. Координацию деятельности СНО осуществляет проректор по научной работе и последипломной подготовке.

5.2. Научное и методическое сопровождение деятельности СНО осуществляет куратор СНО, назначаемый и освобождаемый от исполнения обязанностей приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последипломной подготовке.

Куратором СНО может быть работник университета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий ученую степень, опыт научно-исследовательской деятельности и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

5.3. Текущее руководство деятельностью СНО осуществляет Совет во главе с его председателем, осуществляющим непосредственное управление деятельностью СНО.

5.4. Структуру СНО образуют:

5.4.1. Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления СНО;

5.4.2. студенческие научные кружки (далее – СНК) при кафедрах или других структурных подразделениях университета;

5.4.3. секция СНО – объединение СНК в соответствии с общим научным направлением под руководством председателя секции, реализующее научно-исследовательскую и инновационную политику СНО;

5.4.4. организационный комитет – подразделение СНО, осуществляющее организацию и проведение мероприятий и проектов СНО и реализующий научно-просветительскую политику СНО;

5.4.5. медиа-центр – подразделение СНО, осуществляющее информационное сопровождение деятельности СНО и оказывающее содействие в реализации научно-просветительской политики СНО.

5.5. В состав Совета СНО входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя по внутренней работе;
- 3) заместитель председателя по проектно-организационной работе;
- 4) заместитель председателя по информационно-просветительской работе;
- 5) заместитель председателя по внешней работе;
- 6) председатели секций СНО;
- 7) члены Совета.

5.6. Председателем Совета СНО может быть обучающийся, входящий в состав Совета СНО не менее одного года, имеющий опыт научной и научно-организационной работы и достижения в научно-исследовательской деятельности.

Кандидатура председателя Совета СНО утверждается проректором по научной работе и последипломной подготовке по представлению Совета СНО с учетом рекомендаций куратора СНО и (или) предыдущего председателя Совета СНО.

Председатель Совета СНО:

- организует текущую деятельность и осуществляет непосредственное руководство Советом СНО и СНО в целом;

- осуществляет контроль за реализацией проектов, программ и мероприятий СНО;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета СНО и СНО в целом;
- распределяет обязанности между членами Совета СНО и делегирует им отдельные полномочия;
- организует взаимодействие с проректором по научной работе и последипломной подготовке, куратором СНО, советом молодых ученых, органами управления и структурными подразделениями университета;
- представляет СНО в отношениях со СНО и обществами молодых ученых других образовательных и научных организаций, общественными объединениями и организациями;
- готовит информацию о деятельности СНО и представляет его куратору СНО и проректору по научной работе и последипломной подготовке, информирует органы управления и структурные подразделения университета о работе СНО;
- участвует в собраниях, совещаниях или заседаниях кафедр и других структурных подразделений, организаций и объединений, органов управления университета, в том числе секций СНО и СНК, на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы в университете;
- участвует в работе ученого совета СибГМУ, ученых советов структурных подразделений университета в качестве слушателя;
- участвует в научных мероприятиях, организованных органами управления и структурными подразделениями университета;
- рекомендует органам управления университета лучших обучающихся из числа членов СНО для поощрения за научную и общественную работу;
- выполняет иные функции, связанные с управлением СНО.

5.7. Заместителем председателя Совета СНО (по направлению) может быть обучающийся, входящий в состав Совета, организационного комитета или медиа-центра СНО (в зависимости от курируемого направления) не менее одного года, имеющий опыт научной и (или) организационной работы и достижения по курируемому направлению.

Заместители председателя Совета СНО назначаются председателем Совета СНО по согласованию с проректором по научной работе и последипломной подготовке.

5.7.1. Заместитель председателя Совета СНО по внутренней работе:

- выполняет текущие функции и отдельные поручения председателя Совета СНО по управлению деятельностью СНО;
- организует документооборот и делопроизводство в СНО, участвует в подготовке проектов локальных нормативных документов университета, писем, договоров и других документов по вопросам организации деятельности СНО;
- регламентирует деятельность СНО и осуществляет контроль за исполнением решений Совета СНО;
- осуществляет мониторинг деятельности секций СНО и СНК, запрашивает информацию о результатах их работы и готовит аналитические материалы о деятельности СНО и состоянии научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся в рамках СНО;
- участвует в осуществлении взаимодействия с органами управления и структурными подразделениями университета;

- выполняет функции председателя Совета СНО в случае его временного отсутствия;

- выполняет иные функции, делегированные председателем Совета СНО.

5.7.2. Заместитель председателя Совета СНО по проектно-организационной работе:

- руководит работой организационного комитета СНО;
- осуществляет руководство по организации мероприятий и проектов СНО;
- делегирует организацию мероприятий СНО членам организационного комитета;
- назначает ответственных за организацию мероприятий и проектов СНО, формирует персональный состав организаторов мероприятий и проектов СНО и их помощников;
- в рамках своей компетенции участвует в осуществлении взаимодействия со структурными подразделениями университета и сторонними организациями;

- отчитывается перед председателем Совета СНО о проделанной работе, готовит аналитические материалы о деятельности организационного комитета СНО по реализации научно-просветительской политики;

- выполняет иные функции, делегированные председателем Совета СНО.

5.7.3. Заместитель председателя Совета СНО по информационно-просветительской работе:

- руководит работой медиа-центра СНО;

- осуществляет руководство по размещению информации о деятельности СНО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, социальных сетях;

- участвует и делегирует членам медиа-центра участие в организации и проведении мероприятий и проектов СНО, в том числе осуществляет информационное сопровождение и разработку визуального сопровождения (дизайна) мероприятий и проектов СНО;

- осуществляет руководство и делегирует организацию научно-просветительской деятельности членам медиа-центра;

- отчитывается перед председателем Совета СНО о проделанной работе, готовит аналитические материалы о деятельности медиа-центра СНО, в том числе по реализации научно-просветительской политики;

- в рамках своей компетенции участвует в осуществлении взаимодействия с управлением по связям с общественностью, студенческим медиа-центром, другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями;

- выполняет иные функции, делегированные председателем Совета СНО.

5.8. Заместитель председателя по внешней работе:

- координирует проекты и мероприятия вовлечения;

- участвует в формировании позитивного имиджа СНО во внешней среде;

- участвует в осуществлении взаимодействия со сторонними организациями;

- осуществляет поиск, привлечение и поддержание связей с партнерами и спонсорами;

- выполняет иные функции, делегированные председателем Совета СНО.

5.9. Председателем секции СНО может быть обучающийся, имеющий опыт научной (по направлению секции) и (или) научно-организационной работы и достижения в научно-исследовательской и (или) общественной деятельности.

Председатель секции утверждается председателем Совета СНО по представлению заместителя председателя Совета СНО по внутренней работе.

Председатель секции:

- координирует деятельность СНК по направлению секции;

- организует участие СНК в мероприятиях и проектах СНО;

- запрашивает информацию о деятельности СНК соответствующей секции;

- готовит аналитические материалы о деятельности секции, в том числе по реализации научно-исследовательской политики, и предоставляет их по запросу председателя Совета СНО или его заместителя по внутренней работе;

- в рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие с кураторами СНК, педагогическими (научно-педагогическими) работниками кафедр и учебных и научных подразделений университета по направлению деятельности секции;

- участвует в организации и проведении мероприятий и проектов СНО научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-просветительской направленности;

- выполняет иные функции, делегированные председателем Совета СНО или его заместителем по внутренней работе.

5.10. Членом Совета СНО может быть обучающийся, подавший соответствующую заявку, не имеющий академической задолженности, образованной по неуважительной причине, имеющий опыт научной и (или) научно-организационной работы и достижения в научной и (или) общественной деятельности, прошедший собеседование с председателем Совета СНО или по его поручению – заместителем председателя по внутренней работе, утвержденный на собрании Совета СНО.

5.11. Членом организационного комитета и медиа-центра СНО может быть обучающийся, подавший соответствующую заявку, не имеющий академической задолженности, образованной по неуважительной причине, имеющий опыт работы по направлению деятельности или прошедший соответствующее обучение и собеседование с заместителем председателя Совета СНО по направлению.

5.12. Членство в Совете, организационном комитете, медиа-центре и СНО в целом заканчивается в случае грубого нарушения Устава СибГМУ, локальных нормативных актов университета, настоящего положения, прекращения образовательных отношений с СибГМУ, личного желания.

5.13. Основанием для отстранения от должности председателя Совета СНО, заместителей председателя СНО, председателей секций СНО является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

5.14. СНО осуществляет работу по плану, составленному на очередной учебный год.

План работы СНО утверждается на собрании Совета СНО с участием членов организационного комитета и медиа-центра СНО, старост СНК.

5.15. Совет СНО проводит собрания по инициативе председателя или его заместителей, но не реже двух раз в семестр.

Предложения о проведении собрания Совета СНО могут направлять в адрес председателя Совета СНО проректор по научной работе и последиplomной подготовке, куратор СНО, председатели секций СНО, руководители структурных подразделений университета (факультетов, кафедр, лабораторий и других).

По результатам собрания составляется протокол собрания, который подписывается председательствующим на собрании и секретарем. Решения, принятые на собрании, доводятся до сведения ответственных и заинтересованных лиц заместителем председателя Совета СНО по внутренней работе.

6. Организация деятельности СНК

6.1. СНК при кафедре или другом структурном подразделении СибГМУ является первичной необособленной структурной единицей СНО, входящей в состав секции СНО и являющейся формой организации научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся с общими научными интересами, соответствующими направлению деятельности данного СНК.

6.2. Деятельность СНК строится исходя из следующих принципов:

- углубленное изучение обучающимися учебного материала по избранной дисциплине;
- приобретение обучающимися исследовательских компетенций и освоение методов и приемов научной (научно-исследовательской) работы;
- популяризация научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.3. Задачи СНК:

- оказание содействия кафедре или другому структурному подразделению в организации и проведении учебной и научной работы с обучающимися;
- оказание содействия обучающимся в выборе научного направления;
- организация научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) обучающихся по направлению деятельности СНК;
- организация и проведение заседаний участников СНК с обсуждением научных докладов, реферативных сообщений и клинических разборов;
- организация и проведение для обучающихся мастер-классов и других мероприятий с привлечением ведущих специалистов по направлению деятельности СНК;
- организация для обучающихся экскурсии в научно-исследовательские институты, медицинские организации, иные научные и образовательные учреждения по направлению деятельности СНК;
- участие в организуемых Советом СНО мероприятиях и проектах;

- освещение работы СНК и результатов деятельности участников СНК в виде информационных материалов;
- участие в реализации научно-образовательного и научно-просветительского направлений работы СНО;
- привлечение новых участников из числа обучающихся в СНК;
- рекомендация активных участников СНК для вступления в организационный комитет и (или) Совет СНО.

6.4. Организационной и текущей деятельностью СНК руководит староста СНК.

6.4.1. Староста СНК выбирается из числа наиболее активных участников СНК, изъявивших желание участвовать в организации и проведении научно-исследовательской работы по направлению деятельности СНК, а также имеющих опыт научной работы по направлению деятельности СНК или тематически близкому или прошедших соответствующее обучение.

6.4.2. Кандидатура старосты СНК определяется коллегиально председателем соответствующей секции и куратором данного СНК, при необходимости к принятию решения привлекается предыдущий староста СНК.

6.4.3. В функции старосты СНК входит:

- подготовка, организация и проведение заседаний СНК;
- информирование обучающихся о дате, времени, месте и повестке предстоящих заседаний и подготовка отчета о проведенном заседании;
- освещение деятельности СНК в социальных сетях и предоставление информации для публикации на информационных ресурсах СНО и СибГМУ;
- взаимодействие с куратором СНК и председателем секции, медиа-центром СНО;
- участие в собраниях, предназначенных для обсуждения текущего положения дел и планирования деятельности СНК, а также других собраниях, организованных Советом СНО;
- ведение документации СНК;
- организация работы по привлечению участников СНК к участию в мероприятиях и проектах, проводимых СНО;
- организация работы по привлечению новых участников СНК;
- реализация задач, поставленных перед СНК;
- участие в НИОКР кафедры или структурного подразделения;
- иные функции, делегированные куратором СНК, председателем секции, председателем Совета СНО или его заместителем по внутренней работе.

6.4.4. Староста СНК подотчетен куратору СНК, председателю секции, Совету СНО и выполняет их поручения, касающиеся деятельности СНК.

6.4.5. Староста СНК ежегодно готовит информацию о работе СНК в прошедшем году и перспективный план работы на следующий год по форме, утвержденной Советом СНО.

6.5. Научное и методическое сопровождение деятельности СНК осуществляет куратор СНК, выбираемый из числа педагогических (научно-педагогических) работников кафедры или другого структурного подразделения СибГМУ на общем собрании.

Куратором СНК может быть работник университета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий ученую степень и (или) опыт научно-исследовательской деятельности и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Информация о кураторе обновляется и уточняется ежеквартально, передается заведующим кафедрой или руководителем структурного подразделения, на базе которого функционирует СНК, председателю Совета СНО, который в свою очередь передает данную информацию аналитику научного управления для учета в работе.

Куратор СНК также участвует в научном руководстве и (или) консультировании обучающихся и студенческих коллективов по выполнению НИОКР, подготовке к профильным олимпиадам и конкурсам, выполняет другие функции по организации деятельности СНК, возложенные заведующим кафедрой или руководителем структурного подразделения.

6.6. Деятельность СНК является открытой. Участвовать в работе СНК может любой обучающийся, имеющий соответствующий интерес и выразивший желание заниматься научно-исследовательской работой по направлению деятельности СНК.

7. Показатели результативности деятельности

7.1. Для оценки результативности деятельности СНО используются следующие показатели:

7.1.1. количество обучающихся, которые регулярно принимают участие в научно-исследовательской деятельности (в значении показателя учитываются обучающиеся, систематически (не менее двух раз за отчетный период) занимающиеся научной (научно-исследовательской) деятельностью в рамках СНО);

7.1.1.1. количество обучающихся, опубликовавших научные работы (в том числе в соавторстве) в изданиях, входящих в базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, а также издаваемых по итогам научных мероприятий;

7.1.1.2. количество обучающихся, принявших участие в научных и научно-практических конференциях, «круглых столах», творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности;

7.1.1.3. количество обучающихся, участвующих в выполнении научно-исследовательских (в том числе прикладных и поисковых научных исследованиях) и опытно-конструкторских работ (в том числе в составе научного коллектива);

7.1.1.4. количество обучающихся, участвующих в изобретательской, патентно-лицензионной работе (наличие документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный результат на научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (в том числе в соавторстве));

7.1.1.5. количество обучающихся, участвующих в подготовке научных и учебных изданий, монографий, аналитических отчетов и материалов конференций;

7.1.2. количество обучающихся, принявших участие в программах академической мобильности, совершивших поездки, командировки (в значении показателя учитываются обучающиеся, которые приняли в отчетном периоде участие в программах академической мобильности или совершили поездки, командировки);

7.1.3. количество мероприятий и проектов научной направленности, проведенных СНО (в значении показателя учитываются мероприятия и проекты научной направленности, проведенные СНО в качестве организатора (соорганизатора) такого мероприятия или проекта);

7.1.3.1. количество обучающихся, принявших участие в организации и проведении мероприятий и проектов научной направленности;

7.1.4. доля обучающихся университета, вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность, в составе СНО (значение показателя рассчитывается как отношение количества обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения, привлеченных к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках деятельности СНО, к общей численности обучающихся в университете по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения).

7.2. Количественные значения показателей определяются ежегодно председателем Совета СНО, согласуются с заинтересованными структурными подразделениями университета и утверждаются проректором по научной работе и последипломной подготовке.

7.3. Председатель Совета СНО ежегодно представляет информацию о результатах деятельности СНО проректору по научной работе и последипломной подготовке, при необходимости (по требованию или приглашению) – на заседаниях ректората, ученого совета СибГМУ, ученых советов структурных подразделений университета.

8. Материальное и финансовое обеспечение деятельности СНО

8.1. Для обеспечения деятельности СНО органы управления и структурные подразделения СибГМУ предоставляют в пользование помещения (учебные аудитории, кабинеты и другие помещения), компьютерную и офисную технику, другие необходимые материалы, средства и оборудование (по предварительному согласованию).

8.2. Финансирование деятельности СНО осуществляется за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Допускается привлечение средств (финансовых, материально-технических, аудиторных и других) из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации СНО

Реорганизация и ликвидация СНО производится изданием соответствующего приказа.

10. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по научной работе
и последипломной подготовке



О.С. Фёдорова