

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов

04.06 2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 54
О режиме занятий обучающихся
по образовательным программам высшего образования–
программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Обучающиеся).

1.3. Настоящее положение обязательно к применению в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – Университет) обучающимися по образовательным программам высшего образования– программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также лицами, участвующими в реализации указанных образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.1.2. федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО);

2.1.3. приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.4. Устав Университета (утвержден приказом Минздрава России от 23.06.2016 № 412).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательные программы в Университете реализуются в формах обучения: очной, очно-заочной и заочной.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); семестрам.

3.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых за-

канчивается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями обучающихся.

3.4. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

-при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

-при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

3.5. Учебный год в Университете для обучающихся по очной и очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

3.6. Университет вправе приказом ректора перенести начало учебного года, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не более, чем на два месяца.

3.7. В Университете для обучающихся и профессорско-преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

3.8. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

3.9. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе.

3.10. Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.11. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется ведущими кафедрами, деканами факультетов, учебным управлением Университета.

3.12. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет не более 90 минут, перерывы между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.

3.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.14. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятель-

ности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении занятий семинарского типа с учетом специфики дисциплины учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в виде электронных учебных курсов устанавливаются даты начала и окончания освоения дисциплин и практик предусмотренных учебным планом. В этот промежуток времени обучающиеся имеют доступ к материалам электронных учебных курсов круглосуточно. Изучение теоретического материалов и выполнение практических заданий (тестов, ситуационных задач и т.д.) возможно в любое удобное для обучающегося время в указанный промежуток времени.

3.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в формате собеседования с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи с обязательной идентификацией личности.

3.17. Итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не проводится.

4. Учебная нагрузка обучающихся

4.1. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения, как правило, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам). При очно-заочной и заочной формах обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении - без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Объем контактной и самостоятельной работы не может составлять более 78 академических часов в неделю.

4.3. Объем контактной работы не может составлять более 60 академических часов в неделю, а минимальный объем не менее 100 академических часов в год.

4.4. Контактная работа по очно-заочной форме обучения составляет не более 20 часов в неделю, если иное не регламентировано ФГОС ВО.

4.5. Контактная работа по заочной форме обучения составляет не более 500 часов за учебный год, если иное не регламентировано ФГОС ВО.

4.6. Обучающимся по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме может быть предоставлена возможность реализации аудиторной части программы в режиме полного учебного дня в течение времени, достаточного для выполнения общего объема часов аудиторных учебных занятий, предусмотренного учебным планом для соответствующего семестра или учебного года. Аудиторные занятия в таком случае проводятся компактно, согласно расписанию занятий, формируемому деканатом.

4.7. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается в объеме не более 80% от общего объема часов соответствующего направления подготовки, если иное не регламентировано ФГОС ВО.

4.8. В учебный план образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в состав промежуточ-

ной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 30 зачетов

5. Регламент учебных занятий

5.1. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся устанавливается расписанием.

5.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8:00 до 22:00 по томскому времени.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются расписанием занятий.

5.4. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий

5.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5.6. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

6. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник учебного управления



А.О. Окороков

Мнение объединенного совета обучающихся
от «28» мая 2021, протокол № 23, учтено

Председатель объединенного совета обучающихся



А.С. Рейм

Мнение представительного органа обучающихся
от «01» июня 2021, протокол № 18, учтено

Председатель профсоюзной организации студентов



Ш.Ш. Омаров

Лист согласования

Автор: Окороков Александр Олегович

ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Чучалин Владимир Сергеевич	Согласовано	20.05.2021	
Якимович Инесса Юрьевна	Согласовано	11.05.2021	
Желев Виктор Александрович	Согласовано	11.05.2021	
Гусакова Светлана Валерьевна	Согласовано	19.05.2021	
Мирошниченко Александр Геннадьевич	Согласовано	11.05.2021	

Лист согласования

Автор: Окороков Александр Олегович

ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Кручевская Юлия Сергеевна	Согласовано	24.05.2021	
Гоголева Татьяна Александровна	Согласовано	24.05.2021	

Лист согласования

Автор: Окороков Александр Олегович

ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Рейм Андрей Сергеевич	Согласовано	28.05.2021	
Омаров Шокиржан Шухратович	Согласовано	01.06.2021	