

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

О.С. Кобякова

20

26.12.2019

## ПРАВИЛА № 95 ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Введены взамен Правил внутреннего распорядка для обучающихся от 01.10.2016 №63.
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ, университет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СибГМУ, в целях урегулирования поведения всех категорий обучающихся (обучающихся, студентов, магистров, бакалавров, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов и слушателей) как в процессе обучения, так и во внеучебное время.
- 1.3. Студенты, магистранты, бакалавры, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории, которые далее именуются «обучающиеся». Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими правилами и иными локальными актами СибГМУ.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений или принятия новых правил).
- 1.5. Правила обязательны для всех обучающихся. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников университета.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СИБГМУ

- 2.1. Обучающиеся имеют право:
  - а) получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), федеральными государственными требованиями, обучаться в пределах этих стандартов и требований по индивидуальным учебным планам;
  - б) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
  - в) участвовать в управлении СибГМУ через выборные органы студенческого самоуправления;
  - г) свободно выражать собственные мнения и убеждения;

- д) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
  - е) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в СибГМУ, в порядке, предусмотренном Уставом СибГМУ, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
  - ж) определять, по согласованию с деканатом и кафедрами, набор дисциплин по специальности в пределах, установленных учебным: планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в СибГМУ без ущерба для усвоения дисциплин по основной специальности;
  - з) пользоваться, в соответствии с установленным порядком, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений СибГМУ;
  - и) ставить перед деканом и ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
  - к) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СибГМУ, в том числе через студенческий профсоюзный комитет, собрания работников кафедр, учёные советы факультетов и СибГМУ;
  - л) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях,
  - м) симпозиумах;
  - н) совмещать учёбу с профессиональной деятельностью и иной работой при условии выполнения учебного плана;
  - о) обжаловать приказы и распоряжения СибГМУ в установленном законодательством РФ порядке;
  - п) получать от СибГМУ информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности.
- 2.2. Обучающиеся в СибГМУ имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 2.3. Обучающиеся в СибГМУ обязаны:
- а) выполнять требования Закона об образовании, законодательства Российской Федерации, Устава университета, соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты СибГМУ, регламентирующие правовое положение обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных университетом с обучающимися;
  - б) добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
  - в) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
  - г) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - е) бережно относиться к имуществу университета, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета в размере порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - ж) незамедлительно сообщать в администрацию СибГМУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;
  - з) не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях университета администрация университета ответственности не несет;

- и) соблюдать требования пропускного режима, в том числе – предъявлять студенческий билет или пропуск по первому требованию охраны, не передавать его другому лицу и не пользоваться студенческим билетом или пропуском, выданным другому лицу;
- к) соблюдать требования пожарной безопасности;
- л) поддерживать деловую репутацию, честь и престиж СибГМУ, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию университета, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;
- м) выполнять требования к внешнему виду обучающегося в СибГМУ:
  - оставлять верхнюю одежду в гардеробе, переобуваться в чистую сменную обувь;
  - по требованию кафедры обучающийся обязан надевать медицинский хирургический костюм;
  - при нахождении в университете обучающийся должен иметь опрятный внешний вид;
  - во время занятий в университете и на клинических кафедрах носить чистый, выглаженный белый халат с длинным рукавом на произвольной застежке, волосы убирать под шапочку;
  - на занятиях физической культурой обучающийся обязан находиться в спортивном костюме и в чистой спортивной обуви;
- н) бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу СибГМУ; без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- о) не вести политической деятельности на территории СибГМУ, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям;
- п) выполнять приказы и распоряжения администрации СибГМУ;
- р) находясь на территории СибГМУ, предъявлять по первому требованию должностным лицам администрации и педагогическим работникам студенческий билет или другие документы, удостоверяющие личность;
- с) при неявке на занятия поставить в известность об этом декана факультета или заместителя декана факультета и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях;

#### 2.4. СибГМУ обязан:

- а) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении СибГМУ;
- б) своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- в) обеспечивать улучшение жилищных и культурно-бытовых условий обучающихся, в том числе осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, помещений для внеучебной деятельности, оздоровительных, спортивных сооружений.

2.5. Университет создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом СибГМУ и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утверждёнными органами управления образованием.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости

от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе (проректором по научной работе и последиplomной подготовке) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.2. Продолжительность одного учебного занятия составляет от 2-х до 6-ти академических часов. Академический час составляет 45 минут. После каждого академического часа, в течение одного занятия, устанавливаются перерывы не менее 10-ти минут. Между учебными занятиями устанавливается перерыв не менее 30-ти минут.

3.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.5. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником деканата (диспетчером, методистом) и исполняет его поручения.

3.6. В функции старосты входят:

- а) персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям с представлением информации декану;
- б) предоставление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- е) назначение на каждый день дежурного в группе.

Выполнение распоряжений старосты, в пределах указанных выше функций, обязательно для всех студентов группы.

3.7. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

3.8. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ**

4.1. За особые успехи в учёбе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни СибГМУ для обучающихся могут устанавливаться следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой;
- в) назначение повышенной стипендии, именной стипендии;
- г) помещение на Доску почёта;
- д) публикация о поощрении (награждении) в средствах массовой информации СибГМУ, города Томска и Томской области.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом проректора по учебной работе по

представлению декана, с учётом мнения первичной организации профсоюза студентов СибГМУ и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента в студенческом отделе кадров.

4.3. Обучающиеся в СибГМУ, особо отличившиеся в учёбе, научно - исследовательской, культурно-массовой, общественной, организационной работе и спорте, могут быть представлены к назначению повышенных стипендий, а также стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

4.4. Кандидатуры обучающихся, представляемые СибГМУ к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления, которые после обсуждения рекомендуют их.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ СИБГМУ**

5.1. За нарушение обучающимися в СибГМУ обязанностей, предусмотренных Уставом СибГМУ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами СибГМУ, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из СибГМУ.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ либо уклонение дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.4. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска; отпуска по беременности и родам.

5.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора или иного уполномоченного лица по мотивированному представлению декана факультета, комиссии по профилактике правонарушений, по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов (ППОС) и объединенного совета обучающихся (ОСО).

5.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из СибГМУ применяется ректором или иным уполномоченным лицом по представлению руководителей соответствующих подразделений, с учетом мнения ППОС и ОСО.

5.7. Основания отчисления лиц, обучающихся в СибГМУ, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом СибГМУ. Обучающийся может быть отчислен из СибГМУ:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- д) за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СибГМУ, настоящими Правилами, и другими локальными нормативно-правовыми актами. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если обучающийся привлекался к мерам дисциплинарного взыскания.

Под грубым нарушением понимается:

- а) привлечение к административной или уголовной ответственности по вступившим в законную силу решениям, если совершение данных правонарушений, сопряжено с нарушением локальных актов СибГМУ;

- б) подделка документов СибГМУ, представление подложных (поддельных) документов, связанных с обучением (освобождением от занятий) в университете и других учебных заведениях (документы об образовании, медицинские справки);
- в) высказывания и действия, ведущие к разжиганию национальной и социальной розни, оскорблению религиозных чувств.

5.8. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из СибГМУ, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и локальными правовыми актами СибГМУ.

## **6. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ**

6.1. Ответственность за порядок в учебных помещениях СибГМУ (сохранность учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несёт проректор по административно-хозяйственной работе. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают непосредственно заведующие лабораториями, кабинетами, методисты.

6.2. Во всех помещениях и на территории СибГМУ обучающимся запрещается:

- а) находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения и раздевалок;
- б) громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить без необходимости по коридорам учебных корпусов во время занятий;
- в) находиться в СибГМУ и на клинических базах СибГМУ без сменной обуви и спецодежды;
- г) курить в помещениях и на территории университета, в том числе курить электронные сигареты, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- д) употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- е) находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- ж) нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях СибГМУ без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося;
- з) играть в азартные игры;
- и) осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества университета из аудиторий, читальных залов и других помещений университета, использовать имущество университета в личных целях;
- к) пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;
- л) использовать микронаушники, телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации, защит курсовых работ, и др. за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля;
- м) использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся университета в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников (в т.ч. через социальные сети, в т.ч. путем распространения листовок, буклетов и т.д.);
- н) самостоятельно вносить любые сведения в документы и информационные базы данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в т.ч. использование пароля преподавателя или иного работника СибГМУ;
- о) употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;
- п) портить имущество СибГМУ, наносить на стены, аудиторные столы и другие места каких-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- р) осуществлять на территории СибГМУ и общежитий предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, оказывать иные платные услуги;
- с) вносить и хранить на территории и в помещениях СибГМУ спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера,

материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

г) осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях университета, нормальной деятельности СибГМУ или его структурных подразделений.

6.3. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на должностных лиц и руководителей структурных подразделений.

6.4. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях, в помещениях СибГМУ, включая жилые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

6.5. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у лица, ответственного за хранение и выдачу ключей, и выдаются по списку, установленному администрацией СибГМУ. Порядок получения и сдачи ключей от помещений оформляется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.

6.6. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях СибГМУ обеспечивают административно-хозяйственный персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным распорядком.

Проректор по внеучебной работе  
и социальной политике



А.В. Раткин