

Минздрав России  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С.Кобякова

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1**

г. Томск

**О проведении практики на фармацевтическом факультете**

**1. Область применения**

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение (далее Положение) определяет условия и порядок проведения практики обучающихся (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов) по основным образовательным программам высшего профессионального образования по специальности 060301 (33.05.01) Фармация (уровни специалитета), основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (интернатура) по специальностям 06030101, 06030102, 06030103, программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям 33.08.01 Фармацевтическая технология, 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия, 33.08.02 Управление и экономика фармации, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 33.06.01 Фармация в ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (далее СибГМУ).

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 № 38 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация, квалификация «специалист»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1144 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фарма-

когнозия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1142 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. N 1201 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.06.01 Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»

- Положение СибГМУ от 08.10.2015 № 92 «О методических материалах образовательной программы (бакалавриат, магистратура, специалитет)»;

- Положение СибГМУ от 02.10.2015 № 90 «О промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся»;

Положение СибГМУ от 08.10.2015 № 91 «О рабочей программе дисциплины, программе практики»;

- Устав ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России.

### **3. Общие положения**

3.1. Практика направлена на практическую подготовку обучающихся, на закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения на основе глубокого изучения работы учреждений или предприятий, а также на овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах. Конкретные цели, объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами (далее - ГОС ВПО) по направлению подготовки фармация и соответствующим специальностям.

3.2. Основными видами практики являются: учебная и производственная, которые с учетом целей и форм проведения подразделяются на ознакомительную, пропедевтическую, полевую, преддипломную и др. По способам проведения практики подразделяются на стационарную и выездную: стационарная проводится на базе учреждений и организаций г. Томске, выездная – на базе учреждений и организаций других регионов РФ и зарубежных стран.

*Учебная практика* представляет собой форму организации учебного процесса, ориентированную на практическую подготовку обучаемых путем получения системных знаний о соответствующем направлении профессиональной деятельности, в т.ч. на примере действующих предприятий, организаций и учреждений, и формирования соответствующих умений и некоторых навыков. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

*Производственная практика* направлена на закрепление и расширение теоретических знаний, формирование умений и навыков практической работы.

*Ознакомительная, пропедевтическая практики* ориентированы на подготовку к осознанному и глубокому изучению профессиональных дисциплин, формирование представления о соответствующем направлении профессиональной деятельности, введение в профессию.

*Полевая практика* предполагает организацию учебного процесса в полевых (походных) условиях и предусматривает непосредственный контакт обучающихся с природными объектами.

Цели и содержание *преддипломной практики* определяются темой выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности учреждения, организации или предприятия и используют его при выполнении выпускной квалификационной работы.

3.3. Содержание практики определяется программой практики (Приложение 1). Программы практики разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены практики, на основе соответствующих учебных планов по направлению подготовки (специальностям) и утверждаются деканом.

Программа практики определяет и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4. Порядок проведения практики**

4.1. Требования к организации практики определяются соответствующим ГОС ВПО и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, в том числе преддипломная, практики проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.3. Основанием для проведения практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, на базе сторонних организаций и учреждений является договор между СибГМУ и сторонними организациями или учреждениями, в соответствии с которым указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, и который определяет взаимные обязательства сторон по организации и проведению практики (Приложение 2). Практика финансируется за счет средств соответствующего бюджета.

4.4. Направление на практику оформляется приказом СибГМУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.5. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями об их трудоустройстве, производственную и преддипломную практики проходят, как правило, в этих предприятиях, учреждениях и организациях.

4.6. Ответственность за организацию и проведение практики несут декан факультета и заведующие соответствующими кафедрами. Декан назначает руководителя по организации и проведению практики по факультету, заведующие кафедрами определяют руководителей практик по кафедрам (дисциплинам).

#### 4.6.1 Декан факультета:

- осуществляет контроль за выполнением программ практики и учебного плана;
- проводит подбор и назначает руководителей практики по факультету;
- осуществляет контроль за разработкой программ, методических рекомендаций и указаний по проведению практики;
- участвует в курсовых собраниях обучающихся для определения целей и задач практики, содержания, порядка и сроков проведения, ведение документации и т.д.;
- проводит организационную работу с неаттестованными обучающимися и не прошедшими практику в срок;
- обсуждает итоги практики на ученом совете факультета.

#### 4.7.1 Руководитель практики по факультету:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- проводит распределение обучающихся по производственным базам;
- оформляет направления обучающихся на практику, предоставляет на базы не позднее, чем за неделю до начала практики, окончательные списки обучающихся;
- организовывает прохождение обучающимися медицинских осмотров (каждый обучающийся должен иметь медико-санитарную книжку и предъявлять ее на базе практики) и, при необходимости, прививок;
- осуществляет подготовку приказов о практике;
- оформляет договоры СибГМУ со сторонними организациями или учреждениями, на базе которых проводится практика;
- организовывает и проводит курсовые собрания обучающихся для определения целей и задач практики, содержания, порядка и сроков проведения;
- контролирует наличие и ведение кафедрами необходимой документации по проведению практики (методические материалы, оценочные средства, отчеты и др.);
- организует работу по выявлению неаттестованных и не прошедших практику обучающихся и представляет соответствующую информацию в деканат;
- организует повторное прохождение практики неаттестованными обучающимися в каникулярное или другое согласованное время;

- осуществляет контроль за выполнением программ практик, формирование компетенций (освоение практических навыков, приемов, манипуляций и т.д.);
- проводит инструктаж руководителей практики от кафедр;
- координирует работу кафедр СибГМУ и баз практики;
- обобщает и анализирует итоги практики и представляет отчет по организации и прохождению практики в деканат и ученый совет факультета.

#### **4.8.1 Руководитель практики от кафедры:**

- взаимодействует с руководителями практики от предприятия и руководителем практики по факультету по вопросам проведения практики, обеспечивает базы практики и обучающихся программами и методическими указаниями;
- готовит проекты графиков практик, индивидуальных планов и заданий обучающихся (групп), проходящих практику в рамках проектного обучения, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- проводит инструктаж обучающихся об условиях и порядке прохождения практики, информирует об их правах и обязанностях, порядке заполнения дневников, порядке аттестации, обеспечивает методическими указаниями, ссылками на необходимую учебную литературу и нормативную документацию;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия за соблюдение студентами правил охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- проводит учебные аудиторные занятия, контролирует самостоятельную работу обучающихся, оформление дневников, выполнение заданий; в конце практики проверяет дневники, задания, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики и принимает зачет;
- предоставляет отчеты и необходимую информацию по прохождению практики руководителю практики по факультету, оформляет и сдает в деканат зачетные ведомости;
- оказывает содействие руководителю практики по факультету в организации практики, выполняет его поручения.

4.9. Руководитель учреждения, организации или предприятия, на базе которого (-ой) проводится практика, назначает руководителя практики от предприятия

#### **4.9.1. Руководитель практики от предприятия:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- совместно с руководителем практики от кафедры обеспечивает проведение практической подготовки обучающегося в соответствии с программой практики и с договором СибГМУ, заключенным с предприятием-базой практики;
- взаимодействует с руководителем практики от кафедры по всем вопросам, возникающим при проведении практики, проверяет у студентов наличие всех необходимых документов;
- знакомит студентов с краткой историей предприятия, его основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в структурных

- подразделениях; предоставляет возможность знакомиться с документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия;
- оформляет отзывы (характеристики) на обучающихся, проходивших практику.
  - своевременно сообщает в СибГМУ обо всех случаях нарушений обучающимися правил трудовой дисциплины и внутреннего распорядка;
- 4.10. Сроки практики и распределение обучающихся по базам утверждаются приказом в соответствии с учебным планом и учебным графиком СибГМУ.
- 4.11. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 4.12. С момента зачисления обучаемых в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.
- 4.13. При наличии вакантных должностей на предприятии-базе практики обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы практики.
- 4.14. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.
- 4.15. Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года, по решению соответствующих кафедр, ответственных за прохождение практики, могут пройти аттестацию по практике (за исключением преддипломной) на основании собеседования.

## **5. Отчетность и аттестация студентов**

- 5.1. Форма и вид отчетности обучающихся по практике определяются программой практики (Приложение 1).
- 5.2. Обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 3), который заполняется регулярно по мере прохождения практики и отчет (Приложение 4), оформляемый после прохождения практики. В дневнике приводится описание деятельности обучающегося по освоению целевых компетенций (выполнению конкретных видов и объемов работ, направленных на приобретение знаний, освоение умений и навыков), а также другой работы и занятий, фактически выполняемых обучающимся на базе практики. В отчете отражается оценка соответствия практики структуре и содержанию, предусмотренным программой практики, указывается объем фактически выполненной работы, отмечаются несоответствия между теоретическими положениями и фактической практикой деятельности в данном предприятии (учреждении, организации), формулируются замечания и предложения по совершенствованию качества прохождения практики к руководителям практики от СибГМУ и от предприятия.
- 5.3. Дневник, подписанный обучающимся, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия (организации, учреждения), необходимо выдать студенту в последний день практики.
- 5.3. После прохождения практики обучающиеся подлежат обязательной аттестации. Аттестация должна быть направлена на оценку уровня сформированности целевых компетенций, предусмотренных ГОС ВПО и образовательной программой. По результатам аттестации руководитель практики от кафедры или предприятия заполняет аттестационный лист (Приложение 5).
- 5.4. Итоговая оценка по практике формируется на основании результатов аттестации и отзыва руководителя практики от предприятия.
- 5.5. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, заносятся руководителем практики от кафедры в соответствующие ведомости и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.6. Итоги производственной практики обсуждаются на заседаниях кафедры, методической комиссии и ученого совета факультета.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующим положением и уставом СибГМУ.

#### **6. Порядок внесения изменений в Положение.**

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией»

---

Декан фармацевтического факультета



В.С.Чучалин





Оборотная сторона титульного листа

**Составитель(ли):** должность, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедр  
ры \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

1. Научно-медицинская библиотека, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

2. Председатель методической комиссии по специальности «код, название направления  
подготовки» \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

Целью прохождения практики \_\_\_\_\_ является формирование компетенций, формирование представлений о \_\_\_\_\_, приобретение знаний по \_\_\_\_\_, формирование умений и (или) навыков (анализировать, использовать, выполнять, оценивать, осуществлять выполнять, производить) \_\_\_\_\_.

Задачами практики являются:

- 1)
- 2)
- 3)

**Вид практики:** учебная, производственная (преддипломная)

**Этапы учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная, пропедевтическая и др.

**Этапы производственной (преддипломной) практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская, врачебная, клиническая), научно-исследовательская практика, научно-педагогическая практика и др.

**Способ проведения практики:** стационарная или выездная, полевая

**Форма проведения практики:** непрерывная или дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в базовую (вариативную) часть образовательной программы специалитета (ординатуры, аспирантуры) по специальности «-----»

Практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях, полученных студентами (обучающимися) при освоении дисциплины «-----»

Практика проводится в --- семестре на --- курсе после завершения теоретического обучения по дисциплине (в процессе освоения дисциплины) «-----»

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика ----- совместно с другими дисциплинами направлена к формированию общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС (ВПО/ВО) по направлению подготовки – код, расшифровка:

**Место практики в процессе формирования целевых компетенций**  
(каждую реализуемую согласно учебному плану компетенцию расписать отдельно)

<b>1.1. Определение компетенции</b>			
<b>Код: ПК-5</b>	<b>Формулировка:</b> способность и готовность к изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей в условиях фармацевтических организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований		
<b>1.2. Структура компетенции</b>			
<b>Компоненты компетенции</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Средства и технологии оценки</b>
<b>ПК-5–знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативную документацию, регламентирующую изготовление лекарственных препаратов в аптеках</li> <li>– технологию изготовления лекарственных средств в виде порошков, растворов и микстур, водных извлечений из растительного сырья, глазных лекарственных форм, растворов для инъекций и инфузий, суспензий, эмульсий, сложных комбинированных систем с жидкой дисперсионной средой, мазей, суппозиториев;</li> <li>– устройство и принципы работы оборудования, используемого для изготовления лекарственных препаратов;</li> </ul>	Самостоятельная работа. Работа под руководством руководителя практики от предприятия	Тестирование Устный опрос
<b>ПК-5–уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять, предотвращать (по возможности) фармацевтическую несовместимость;</li> <li>– выбирать упаковочный материал и вид упаковки, осуществлять маркировку в зависимости от вида лекарственной формы, пути введения препарата и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ;</li> <li>– выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать по индивидуальным рецептам лекарственные препараты, оценивать их качество с учетом теоретических основ фармацевтической технологии и нормативных документов;</li> <li>– проводить подбор и рассчитывать количества вспомогательных веществ при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться нормативно-технической документацией и справочной информацией, необходимой для изготовления и контроля качества лекар-</li> </ul>	Работа под руководством руководителя практики от предприятия  Оформление дневника Самостоятельная работа.	Решение ситуационных задач. Устный опрос

	<p>ственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать соблюдение надлежащего санитарного режима, правил личной гигиены, охраны труда и техники безопасности при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться справочной и научной литературой, нормативно-технической документацией на производство препаратов во всех лекарственных формах;</li> <li>– оценивать технические характеристики и обосновывать выбор технологического оборудования для изготовления и контроля качества лекарственных препаратов</li> </ul>		
<b>ПК-5– владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками расчета общей массы (объема) лекарственных препаратов, количества лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз;</li> <li>– навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов;</li> <li>– навыками дозирования по объему с помощью аптечных бюреток, каплетеров и пипеток;</li> <li>– навыками расчетов количества вспомогательных и лекарственных веществ для изготовления препаратов;</li> <li>– навыками выполнения отдельных операций по изготовлению, контролю качества и оформлению к отпуску лекарственных препаратов</li> </ul>	Работа под руководством руководителя практики от предприятия: Изготовление лекарственных препаратов по рецептам	Технологический контроль процесса изготовления и оценка качества изготовленных лекарственных препаратов

### 1.3. Уровни освоения компетенций

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый	способность и готовность к изготовлению ограниченного количества лекарственных средств в 1-2 лекарственных формах с использованием стандартных приемов ведения технологического процесса с учетом основных санитарных требований
Средний	способность и готовность к изготовлению ограниченного количества лекарственных средств в 3-5 лекарственных формах с использованием стандартных приемов ведения технологического процесса с учетом санитарных требований и имеющегося технического оснащения.
Высокий	способность и готовность к изготовлению ограниченного количества лекарственных средств в более 5 лекарственных формах с обоснованием приемов ведения технологического процесса с учетом санитарных требований и эффективного использования имеющихся ресурсов

#### 4. Трудоемкость (объем и продолжительность) практики и вид промежуточной аттестации

Общая трудоемкость составляет \_\_\_\_\_ зачетные единицы, \_\_\_\_\_ часа.

Продолжительность \_\_\_\_\_ недель

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

#### 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этап (раздел) практики и его содержание	Количество часов	
		аудитор.	самостоят.
1.	Общий инструктаж, ознакомление с задачами учебной практики, общим планом и графиком работы, правилами оформления дневника. Работа с информационным материалом по истории ОАО «Фармстандарт» и направлениях его развития, просмотр и обсуждение видеоматериалов. Изучение структуры ОАО «Фармстандарт». Знакомство с номенклатурой препаратов и изучение требований GMP к персоналу, помещениям, оборудованию, технологическим процессам и документации.	6	3
2.			
3.			
4.			
Итого			

#### 6. Форма отчетности по практике

Заполнение дневника практики с отчетом студента об освоении практических навыков.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(расписать используемые с критериями оценки)

#### 8 Учебно-методическое обеспечение

##### 7.1. Литература:

8.1.1. Основная литература: (наличие в библиотеке СибГМУ не менее 0,5 экземпляра на студента, желательно 3-4 наименования со сроком последнего издания не более 5 лет до момента начала прохождения практики).

- 1)
- 2)

##### 8.1.2. Дополнительная литература:

- 1)
- 2)

8.1.3. Ресурсы сети «Интернет»: (в том-числе электронно-библиотечные системы).

- 1)

2)

**9. Информационные технологии, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1)

2)

**10. Материально-техническая база**

Практики проводятся на базе \_\_\_\_\_, где образовательный процесс обеспечен: \_\_\_\_\_

Необходимо описать необходимую (согласно ГОС ВПО/ВО) по направлению подготовки материально-техническую базу предприятия, организации или учреждения, где студенты проходят практику.

---

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации практической подготовки обучающихся**

г. Томск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России) в лице проректора по учебной работе Логвинова Сергея Валентиновича, действующего на основании доверенности (далее - «Университет»), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

(далее - «Предприятие») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минздрава России от 03.09.2013 №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению различных видов практики (медицинской ознакомительной, учебной, производственной) обучающихся на фармацевтическом факультете ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (далее – обучающихся), в соответствии с Порядком участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Минздрава России от 22.08.2013 №585н. Практическая подготовка обучающихся организуется на безвозмездной основе.

1.2. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Предприятия.

### 2. Обязательства сторон:

#### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Своевременно информировать Предприятие об учебных планах и графиках (продолжительности, сроках прохождения, количестве обучающихся) практик.

2.1.2. Согласовывать с Предприятием конкретные сроки прохождения практической подготовки обучающимися и их списочный состав за месяц до начала практики; обеспечивать работников Предприятия, ответственных за организацию и проведение практической подготовки обучающихся (далее – ответственные работники), программой практики и методическими рекомендациями по ее реализации.

2.1.3. Перед направлением обучающихся на практику обеспечить проведение всех организационных мероприятий, включая инструктаж о порядке ее прохождения и обязательных к выполнению требований обучающимися.

2.1.4. Организовать медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику.

2.1.5. Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные согласованным графиком прохождения практики.

2.1.6. Содержать совместно используемые помещения в чистоте, не допускать порчи имущества, выполнять условия эксплуатации технических средств (приборов, оборудования), и другого имущества Предприятия, выполнять правила внутреннего распорядка, требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, установленных на Предприятии.

2.1.7. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся из числа работников Университета, который:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от Предприятия за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.8. Рассматривать и принимать отчеты обучающихся о прохождении практики.

2.1.9. Своевременно информировать Предприятие о планах и графиках проведения циклов повышения квалификации в Университете.

2.1.10. Осуществлять повышение квалификации работников Предприятия по заявкам Предприятия в установленном порядке.

## **2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Назначить из числа высококвалифицированных специалистов структурных подразделений Предприятия работника, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, который контролирует участие обучающихся в фармацевтической деятельности и несет персональную ответственность совместно с руководителем практики от Университета за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

2.2.2. Предоставлять обучающимся места для прохождения практической подготовки в соответствии с программой обучения, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся, участвующих в фармацевтической деятельности.

2.2.4. Регистрировать график выхода на работу и выдавать заключение о проявленных студентами знаниях и умениях в форме аттестационного листа или характеристики.

2.2.5. Осуществлять ротацию обучающихся по рабочим местам с целью овладения ими всеми предусмотренными программой обучения навыками.

2.2.6. Обеспечить в установленном порядке доступ обучающихся в помещения Предприятия, а также к оборудованию, аппаратуре и другим техническим средствам, необходимым для организации практической подготовки обучающихся.

2.2.7. Обеспечить в рамках согласованных процедур и ограничений доступ обучающихся к нормативной и технической документации Предприятия в соответствии с программой практики.

2.2.8. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Оказывать содействие в формировании требуемых программой практик компетенций обучающихся, совершенствовании практических умений и навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.



2.2.10. Контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в Предприятии, в том числе, времени начала и окончания работы.

### 3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок разрешения споров:

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.2. Всякое изменение настоящего Договора производится по взаимному согласованию. Основанием для досрочного расторжения Сторонами Договора является невыполнение условий Договора.

### 5. Срок действия договора:

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.201 \_\_\_\_ года.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из сторон за месяц до даты его фактического расторжения.

5.2. Если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания, срок действия настоящего Договора считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 7. Адреса и подписи сторон:

«Университет»

«Предприятие»

ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России

Адрес:

634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2

ИНН 7018013613 КПП 701701001

УФК по Томской области (ГБОУ ВПО

СибГМУ Минздрава России

Тел./факс: 8(3822)53-04-23, 53-33-09

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность руководителя

\_\_\_\_\_ С.В.Логвинов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Базовая кафедра фармацевтической технологии и биотехнологии

---

## ДНЕВНИК

производственной практики по фармацевтической технологии

студента V курса, группы \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

Место прохождения практики (№ аптеки, город, адрес, телефон)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ рабочих дней

Руководитель практики от аптеки: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Томск –20\_\_

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Базовая кафедра фармацевтической технологии и биотехнологии

## ОТЧЕТ

о производственной практике по фармацевтической технологии

студента V курса, группы \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

Место прохождения практики (№ аптеки, город, адрес, телефон)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ рабочих дней

Руководитель практики от аптеки: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
*Базовая кафедра фармацевтической технологии и биотехнологии*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по оценке уровня сформированности компетенций по итогам практики

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Компоненты компетенции	Перечень компонентов компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций (пороговый, средний, высокий)	Подпись руководителя практики
ПК 5 Способность и готовность к изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей в условиях фармацевтических организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований			
Знать	нормативную документацию, регламентирующую изготовление лекарственных препаратов в аптеках		
	технологии изготовления лекарственных средств в виде порошков, растворов и микстур, водных извлечений из растительного сырья, глазных лекарственных форм, растворов для инъекций и инфузий, суспензий, эмульсий, сложных комбинированных систем с жидкой дисперсионной средой, мазей, суппозиториев		
	устройство и принципы работы оборудования, используемого для изготовления лекарственных препаратов		
Уметь	выявлять, предотвращать (по возможности) фармацевтическую несовместимость		
	выбирать упаковочный материал и вид упаковки, осуществлять маркировку в зависимости от вида лекарственной формы, пути введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ		
	выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать по индивидуальным рецептам лекарственные препараты, оценивать их качество с учетом теоретических основ фармацевтической технологии и нормативных документов		
	проводить подбор и рассчитывать количества вспомогательных веществ при изготовлении лекарственных препаратов		
	пользоваться нормативно-технической документацией и справочной информацией, необходимой для изготовления и контроля качества лекарственных средств		
	обеспечивать соблюдение надлежащего санитарного режима, правил личной гигиены, охраны труда и техники безопасности при изготовлении лекарственных препаратов		

	пользоваться справочной и научной литературой, нормативно-технической документацией на производство препаратов во всех видах лекарственных форм		
	оценивать технические характеристики и обосновывать выбор технологического оборудования для изготовления и контроля качества лекарственных препаратов		
Владеть	навыками расчета общей массы (объема) лекарственных препаратов, количества лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз		
	навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов		
	навыками дозирования по объему с помощью аптечных бюреток, каплемеров и пипеток		
	навыками расчетов количества вспомогательных и лекарственных веществ для изготовления препаратов		
	навыками выполнения отдельных операций по изготовлению, контролю качества и оформлению к отпуску лекарственных препаратов		

**Заключение:**

Практикант аттестован (не аттестован) по результатам прохождения практики

Руководитель практики от предприятия (кафедры) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(Подпись)