

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



Е.С. Куликов  
15.06.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ №59

г. Томск

Об инженерно-техническом отделе

### 1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 28.11.2024 №106 «Об инженерно-техническом отделе управления комплексной безопасности».

1.2. Наименование подразделения – инженерно-технический отдел (далее – Отдел).

1.3. Отдел создан приказом от 27.08.2020 № 513 «О реорганизации управления комплексной безопасности».

С 01.10.2024 согласно приказу от 27.08.2024 №458 из штатного расписания выведены 3,0 штатные единицы: инженера, специалиста, системного администратора.

1.4. Отдел входит в состав управления комплексной безопасности (далее – Управление) и подчинен заместителю начальника Управления.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.6. Местонахождение Отдела: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2, стр.16., кабинет 101.

### 2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности Отдела является организация мероприятий по оснащению объектов университета системами: охранной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом, оповещения и управление эвакуацией, включая мероприятия по организации проектирования и проведения капитальных ремонтов систем безопасности, последующих текущих ремонтов и технического обслуживания, в рамках выделенного финансирования.

2.2. Для реализации цели на Отдел возлагаются следующие функции:

- поиск и практическое освоение технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих улучшению качества работы инженерно-

технических средств охраны и пожарной безопасности, установленных на объектах университета, внедрение современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- организация своевременной разработки проектно-сметной документации, контроль качества разработки проектно-сметной документации, ее детальная экспертиза, утверждение и передача в производство работ;
- определение потребности университета в товарах, работах, услугах по направлению деятельности Отдела и контроль за своевременным включением потребности в календарные планы закупок;
- разработка в соответствии с заявленной потребностью документации о закупке с отражением в ней потребности в продукции и иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;
- контроль сроков проведения строительно-монтажных работ;
- контроль сдачи объекта в эксплуатацию в срок без дефектов и нарушений;
- обеспечение осуществления строительно-монтажных работ с соблюдением нормативных требований и проектных решений;
- контроль качества производства строительно-монтажных работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров;
- сопоставление выполненных работ требованиям проектной документации и строительным нормам;
- анализ сметной документации подрядчика;
- сопоставление объемов фактически выполненных строительно-монтажных работ с объемами строительно-монтажных работ, указанными в сметной документации;
- внедрение передовых технических средств для обеспечения безопасности, в рамках предоставленного финансирования;
- сопоставление цен на работы и материалы, указанных в сметной документации, с рыночными ценами.

### **3. Штаты**

3.1. Штатная численность Отдела утверждается ректором по представлению начальника Управления.

### **4. Права**

4.1. Права подразделения:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов безопасности университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета для решения задач в области обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей и ресурсов;
- участвовать в подготовке проектов приказов, распоряжений, положений и других документов в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности объектов университета режима сохранности собственности и материальных ценностей.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействия**

6.1. Отдел взаимодействует с отделом капитального строительства, предоставляя и получая от него планы текущей деятельности ежегодно.

## **7. Финансирование деятельности**

7.1. Структурное подразделение финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. За делопроизводство в подразделении отвечает специалист отдела.

8.2. Режим конфиденциальности в Отделе отсутствует.

## **9. Реорганизация и ликвидация**

Решение о реорганизации и ликвидации Отдела принимается ректором.

## **10. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник  
инженерно-технического  
отдела



А.Г. Вихров