

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

24.08. 2021

№ 04

г. Томск

О конкурсе грантов на кросс-культурные проекты

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди работников ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) на предоставление грантов на кросс-культурные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на базе СибГМУ (далее – конкурс).

1.3. Цель конкурса – поддержка проектной деятельности среди работников СибГМУ и поддержка кросс-культурной деятельности.

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие сокращения и термины:

- грант – денежные средства, предоставляемые СибГМУ на безвозмездной и безвозвратной основах физическому лицу, победившему в конкурсе с конкретным проектом (программой, мероприятием), на осуществление такого проекта на условиях, определенных СибГМУ, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;
- участник конкурса – работник СибГМУ, подавший заявку на конкурс;
- заявка – проект, представляемый участником конкурса в соответствии с требованиями, описанными в настоящем положении;
- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, в рамках определенного срока и бюджета;
- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный СибГМУ для обеспечения проведения независимой экспертизы заявок, представленных на конкурс;
- эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное СибГМУ к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением.

1.5. Конкурс проводится не менее одного раза в год. Количество победителей каждого конкурса определяется конкурсной комиссией и составляет не менее 3 (трех).

2. Этапы проведения конкурса

2.1. Сроки проведения каждого конкурса устанавливаются СибГМУ отдельным приказом за 7 календарных дней до запуска очередного конкурса.

2.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

2.2.1. заявочная кампания – подача заявок участниками конкурса – не менее 14 календарных дней;

2.2.2. рассмотрение заявок – первичное рассмотрение заявок администратором на соответствие требованиям конкурса, установленным настоящим положением – не более 7 календарных дней;

2.2.3. экспертиза заявок – оценка проектов и определение победителей конкурсной комиссией – не более 7 календарных дней;

2.2.4. публикация результатов конкурса – не более двух рабочих дней.

3. Грантовые направления

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- развитие социальных лифтов;
- добровольчество;
- патриотическое воспитание;
- творческие инициативы;
- охрана здоровья, продвижение здорового образа жизни;
- спорт и туризм;
- укрепление семейных ценностей;
- медиа;
- профилактика негативных проявлений в студенческой среде и международное взаимодействие.
- экология.

Все проекты должны быть кросс-культурной направленности.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть работники СибГМУ либо объединения работников СибГМУ.

4.2. В случае подачи заявки от объединения работников – выбирается представитель, от чьего имени будет подана заявка на конкурс.

4.3. Работник, направляющий заявку на конкурс и претендующий на получение грантовых средств, должен являться руководителем проекта.

Руководитель осуществляет общее руководство организуемым проектом, организует взаимодействие с администратором, распределяет виды работ между участниками проекта и объем их вознаграждения, а также, не менее двух раз в течение

установленного срока реализации проекта, предоставляет промежуточные сведения о ходе его выполнения по запросу администратора.

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать достижение показателей эффективности реализации проекта;
- вести учет расходования средств, выделенных на предлагаемый проект и обеспечить их целевое использование;
- предоставлять отчёт о реализации проекта по запросу администратора;
- нести ответственность за достоверность представленной на конкурс информации.

5. Администратор и конкурсная комиссия

5.1. Для проведения операционных работ по организации конкурса назначается администратор конкурса (далее – администратор).

5.2. Администратор осуществляет следующие функции:

- координация работ по подготовке и проведению конкурса;
- доведение информации о конкурсе до заинтересованных структурных подразделений СибГМУ;
- консультирование участников конкурса по вопросам подготовки и заполнения заявок на участие;
- прием и первичное рассмотрение оформления заявок, представляемых на конкурс, в соответствии с настоящим положением;
- подготовка заседаний комиссии и предоставление заявок на участие в конкурсе.

5.3. Для проведения экспертизы проектов, представленных на конкурс, определения количества и объёма грантов, создается конкурсная комиссия, утверждаемая приказом ректора (далее – комиссия).

5.4. На комиссию возлагаются следующие функции:

- проведение экспертизы проектов, представленных участниками конкурса, в соответствии с разработанными критериями оценки (приложение 3);
- определение победителей конкурса;
- определение количества и объёма выделяемых грантов;
- подведение итогов реализации представленных проектов.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Заседания комиссии являются правомочными при присутствии не менее 2/3 членов комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.6. Комиссия определяет плановый объём средств, направляемых на выплату грантов для данного конкурса, средний размер грантов и их количество.

5.7. В случае необходимости комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником СибГМУ или колледжа.

6. Порядок организации конкурса

6.1. Для участия в конкурсе участник конкурса должен в установленные текущим конкурсом сроки представить заявку, составленную в соответствии с формами,

установленными в настоящем положении, на адрес электронной почты storchak.ad@ssmu.ru.

6.2. Заявки, направленные после установленного срока окончания заявочной кампании, к рассмотрению не допускаются.

6.3. В состав заявки включаются следующие документы:

6.3.1. карточка проекта;

6.3.2. смета расходов проекта;

6.3.3. календарный план.

6.4. Скачать формы документов в формате *.docx можно на официальном сайте СибГМУ (ssmu.ru) в разделе «Социальная политика – центр внеучебной работы и молодежной политики».

6.5. Все направляемые документы должны быть объединены в файл в формате *.pdf и размещены в строгом соответствии с порядком, установленном в п. 6.3 настоящего положения.

6.6. Заявки, содержащие неполный пакет документов, указанных в п. 6.3 настоящего положения, к экспертизе не допускаются.

6.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку по одному грантовому направлению, указанному в п. 3.1. настоящего положения.

6.8. Заявки, содержащие нецензурную лексику, оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, к экспертизе не допускаются.

6.9. Заявки, в которых представлены проекты аналогичные проектам, ранее получившим финансовую поддержку, к экспертизе не допускаются.

6.10. Участник, направляя заявку на конкурс, подтверждает, что приведенные в ней сведения не содержат коммерческую, государственную и иную охраняемую законом тайну и дает согласие на обработку персональных данных.

6.11. Участник вправе отозвать свою заявку, написав об этом письмо по адресу электронной почты storchak.ad@ssmu.ru с указанного в своей заявке адреса. Отзыв заявки, направленный с адреса электронной почты, отличающегося от указанного в заявке, к рассмотрению не принимается.

6.12. В случае выявления в заявке недостоверных сведений или мероприятий, нарушающих требования законодательства, администратор и комиссия вправе снять заявку с участия в конкурсе.

6.13. В случае выявления заявок, более чем на 50 процентов совпадающих в части цели, задач, календарного плана и сметы, администратор и комиссия вправе снять одну из заявок с участия в конкурсе. В таком случае к рассмотрению принимается заявка, поданная ранее.

6.14. Требования к проектам:

– соответствие мероприятий проекта действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в сфере образования, уставу СибГМУ, настоящему положению;

– соответствие сметы расходов среднерыночным ценам, установленным в Томской области, на те или иные услуги;

– целевой аудиторией проекта, представленного в заявке, должны быть обучающиеся, ординаторы, аспиранты, работники СибГМУ;

6.15. Критерии оценки проекта, участвующего в конкурсе:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- охват аудитории, на которую направлен проект;
- собственный вклад в реализацию и дополнительные ресурсы;
- опыт успешной реализации проектов;
- степень вовлечения в организуемый проект иностранных студентов СибГМУ.

6.16. По итогам рассмотрения заявок администратором направляется уведомление в адрес участников конкурса о допуске к экспертизе.

6.17. По итогам экспертизы комиссия определяет не менее 3 (трех) победителей и объём финансирования каждого проекта и утверждает решение официальным протоколом.

7. Сроки реализации проектов

7.1. Срок реализации проекта, представленного в заявке, должен начинаться не раньше даты, следующей за датой объявления результатов конкурса, и завершаться не позднее, чем через 70 календарных дней с даты начала.

Исключение составляют случаи, когда до завершения текущего календарного года остается менее 70 календарных дней, в этих случаях срок реализации проекта устанавливается приказом о сроках проведения конкурса.

7.2. Рассмотрение итогов реализации проектов осуществляется на заседании комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводится не позднее 7 рабочих дней с момента завершения сроков реализации проектов.

8. Источники и объём финансирования

8.1. Максимальный объём гранта на финансирование проекта, представленного в заявке, составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

8.2. Комиссия вправе уменьшить объём гранта на финансирование проекта при необоснованности объёма затрат.

8.3. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих статей расходов:

- оплата труда разработчиков проектов;
- приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для реализации проекта;
- оплата услуг сторонних организаций/исполнителей (но не более 30% от всей суммы).

8.4. Получатель гранта несёт ответственность за целевое, эффективное использование средств на реализацию проектов, своевременное представление отчётной и

иной документации. Администратор конкурса осуществляет контроль использования средств получателем гранта.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по внеучебной работе и социальной политике



А.В. Ратькин

Анна Дмитриевна Сторчак,
руководитель
центра внеучебной работы
и молодёжной политики
Storchak.ad@ssmu.ru

Приложение № 1
к положению от 24.08. 2021 № 64
«О конкурсе грантов на кросс-культурные
проекты»

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Руководитель проекта:	
ФИО автора	
Телефон	
E-mail	
Название проекта	
Начало реализации	
Окончание реализации	
Команда проекта, с указанием ролей	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/ снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Методы реализации	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Запрашиваемая сумма гранта, рубли	
Сумма софинансирования (при наличии), рубли	
Опыт успешной реализации	
Партнеры проекта и собственный вклад	
Информационное сопровождение проекта	

Руководитель проекта (дата, подпись) _____

Приложение № 3
к положению от 24.08. 2021 № 64
«О конкурсе грантов на кросс-культурные
проекты»

Календарный план реализации проекта

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки		Показатели результативности
			(дд.мм.гггг)		

Руководитель проекта (дата, подпись) _____

Приложение №4
к положению от 24.08. 2021 № 64
«О конкурсе грантов на кросс-культурные проекты»

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Показатель критерия	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта.	0-5
2.	Степень вовлечения в организуемый проект иностранных студентов СибГМУ.	0-5
3.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие его целям, задачам и ожидаемым результатам.	0-5
4.	Инновационность, уникальность проекта.	0-5
5.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.	0-5
6.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов.	0-5
7.	Охват аудитории, на которую направлен проект.	0-5
8.	Собственный вклад в реализацию и дополнительные ресурсы.	0-5
9.	Опыт успешной реализации проектов.	0-5
Итого		0-45

Проректор по внеучебной работе и социальной политике

А.В.Ратькин