

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
*06.04* 2022  
протокол № *8*

ПОЛОЖЕНИЕ № *61*

г. Томск

*О стипендиальном обеспечении и других формах  
материальной поддержки обучающихся*

**1. Общие положения**

1.1. Введено взамен:

- положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» от 28.01.2020 № 7.

1.2. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее - Положение) определяет правила назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки студентам, ординаторам, аспирантам, (далее совместно - обучающиеся), обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Университете могут выплачиваться следующие виды стипендий (в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственные стипендии аспирантам, ординаторам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) именные стипендии;

б) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) иные виды стипендий за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения Совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации студентов, в пределах средств, выделяемых Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения Совета обучающихся и профсоюзного комитета студентов. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.5. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, выплачивается государственная академическая стипендия в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации. В зависимости от результатов промежуточной аттестации указанным студентам может быть назначена государственная академическая стипендия в дифференцированном размере в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения либо повышенная государственная академическая стипендия.

1.6. Стипендиальный фонд формируется за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов Университета, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за текущим состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Университета.

1.7. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии и определение размеров стипендий осуществляются приказом ректора Университета.

Информация о текущем состоянии и расходовании стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии Университета (далее – Комиссия)

К полномочиям Комиссии относятся:

- формирование предложений ректору Университета о распределении стипендиального фонда по видам стипендий и определении размеров стипендий и поощрений обучающихся в случае экономии средств стипендиального фонда.

- рассмотрение вопросов назначения повышенной государственной академической стипендии и материальной поддержки обучающихся.

- рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением и (или) выплатой и (или) прекращением выплаты стипендии обучающимся.

Комиссия действует на постоянной основе.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются проректор по учебной работе (председатель Комиссии), начальник учебного управления (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника учебного управления (секретарь Комиссии), проректор по молодежной политике, проректор по научной работе и последипломной подготовке, начальник планово-финансового управления, главный бухгалтер, начальник правового управления, деканы, директор медико-фармацевтического колледжа (далее – колледж), директор института интегративного здравоохранения (далее – институт), председатель профсоюзного комитета студентов (по согласованию), председатель объединенного совета обучающихся Университета, руководитель отдела ординатуры, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

В случае отсутствия председателя Комиссии возглавляет Комиссию заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата заседания Комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии; повестка заседания Комиссии; вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним; принятое Комиссией решение.

Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учебное управление Университета.

1.8. Выплата стипендий осуществляется Университетом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. Выплата стипендии осуществляется только перечислением на банковскую карту.

1.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

1.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная

государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу настоящего Положения, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам.

1.13. Направление Университетом обучающегося в установленном порядке в поездки (участие в конференциях, волонтерская деятельность, стажировка и др.) не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

1.14. Назначение стипендии и (или) начало выплаты и прекращение выплаты стипендий осуществляется приказами ректора или уполномоченного им лица, в которых в обязательном порядке указываются основания назначения и (или) начала выплаты и прекращения выплаты стипендий и соответствующие периоды выплаты стипендии.

1.15. Документы обучающихся, представленные ими в соответствующие структурные подразделения (деканаты, институт, колледж, отделы) для назначения соответствующих стипендий, оформленные с нарушением предъявляемых требований, представленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

В случае предоставления недостоверной информации к обучающемуся применяются в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом Университета и иными локальными актами.

## **2. Государственная академическая стипендия студентам**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности<sup>1</sup>.

2.2. В зависимости от результатов промежуточной аттестации размер государственной академической стипендии в Университете может быть дифференцированным.

Размер государственной академической стипендии устанавливается приказом ректора Университета.

2.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается:

2.4.1. студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

2.4.1.1. первого курса первого семестра с 01 сентября по последний день месяца окончания промежуточной аттестации на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.4.1.2. первого курса второго семестра по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации;

2.4.1.3. второго и последующего курсов по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации;

В случае предоставления обучающемуся выпускных курсов по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.4.2 студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки кадров среднего звена по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

---

<sup>1</sup>В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.4.2.1 первого курса первого семестра - с 01 сентября по 31 декабря соответствующего учебного года на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

первого курса второго семестра по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

В тех случаях, когда экзаменационная сессия проводится один раз в учебном году, назначение стипендии производится по результатам промежуточной аттестации за семестр.

2.4.2.2 второго и последующего курсов по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

2.5. Назначение и прекращение выплаты государственной академической стипендии производится приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.6. Студентам, имеющим академическую задолженность и ликвидировавшим ее, государственная академическая стипендия не назначается независимо от результатов пересдачи.

2.7. Назначение государственной академической стипендии студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим по распоряжению декана (директора института, колледжа) индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, осуществляется по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

2.8. Студентам, зачисленным в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится по признанным результатам промежуточной аттестации, предшествующей семестру, в котором студент продолжает обучение в Университете, на период в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.9. Студентам, переведенным с других форм обучения на очную форму или переведенным для обучения по другой специальности и (или) направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному плану, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации, предшествующей семестру, в котором студент продолжает обучение в Университете, на период в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.10. Студентам, перешедшим с платного обучения на бесплатное в установленном в Университете порядке, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода.

2.11. Студентам, восстановленным для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится по результатам первой после восстановления промежуточной аттестации.

2.12. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.13. Студентам из числа иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по квоте на обучение иностранных граждан, приступившим к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, назначение государственной академической стипендии производится с даты начала продолжения обучения на период в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации.

2.14. Диспетчер факультета (института, колледжа) готовит приказ о назначении стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в течение 7 рабочих дней и передает его на согласование декану (директору института, колледжа).

2.15. Декан (директор института, колледжа) проверяет приказ и, при отсутствии замечаний, согласовывает его в течение одного рабочего дня.

2.16. После согласования приказа деканом (директором института, колледжа), диспетчер факультета (института, колледжа) передает его на согласование в студенческий отдел кадров. Специалист по кадрам студенческого отдела кадров в течение одного

рабочего дня согласовывает приказ и передает его на согласование в планово-финансовое управление.

2.17. Каждое последующее согласование приказа осуществляется должностным лицом в течение одного рабочего дня согласно приказу от 28.10.2009 № 399 «О внутреннем согласовании документов». Сроки визирования исчисляются со дня, следующего за предыдущей датой согласования (подготовки) документа.

2.18. При наличии замечаний визирующее должностное лицо в тот же день сообщает об этом диспетчеру. Диспетчер факультета (института, колледжа) в тот же день вносит правки в приказ и передает его на повторное согласование, приложив первоначальный вариант с замечаниями.

2.19. После полного согласования приказа он направляется на подпись ректору/ проректору по учебной работе и после подписания регистрируется в общем отделе.

2.20. Зарегистрированный приказ общий отдел в тот же день направляет в электронном виде в структурные подразделения согласно таблице распорядительных документов.

### **3. Повышенная государственная академическая стипендия**

3.1 Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

3.2. Повышенная государственная академическая стипендия (далее - повышенная стипендия) включает в себя базовую составляющую в размере государственной академической стипендии, получаемой студентом, и дифференцированную составляющую, размер которой определяется Комиссией Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета и профсоюзной студенческой организации.

Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам,

ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3.3. Численность студентов Университета, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.4. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.5.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.5. Критерии для назначения повышенной стипендии:

3.5.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем (1 место) или призером (2-3 место) международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, передачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.5.1 настоящего Положения, не назначается.

3.5.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.5.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

3.5.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения,

хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.5.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр.

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.6. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности. Наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на повышенную стипендию.

3.7. Студент, претендующий на назначение повышенной стипендии, вправе в срок до 5 сентября осеннего семестра и 1 марта весеннего семестра подать в соответствующий деканат (институт) отдельный комплект документов по каждому виду деятельности:

- заявление (приложение 1),
- информационную карту соискателя повышенной стипендии (приложение 2),
- список достижений соискателя повышенной государственной академической стипендии (приложение 3),
- копии всех заполненных страниц зачетной книжки.

Председатель стипендиальной комиссии вправе устанавливать и переносить сроки подачи документов на назначение повышенной государственной академической стипендии. В период действия режима повышенной готовности документы могут направляться в адрес Университета посредством электронной почты с последующим предоставлением оригиналов отправленных документов в течение 10 рабочих дней.

Все достижения, указанные в информационной карте, должны быть подтверждены путем внесения информации о достижении в электронную информационно-образовательную среду «Flamingo» по адресу <https://flamingo.ssmu.ru/> (далее ЭИОС «Flamingo»). При внесении информации о достижении необходимо в названии подробно указать:

- тип подтверждающего документа (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;
- наименование мероприятия (олимпиады, конференции, выставки, конкурса и пр.), патента (включая его номер), гранта (включая номер договора и срок реализации), доклада и т.д.;
- уровень мероприятия (международный, всероссийский и т.д.);
- дата проведения мероприятия (заключения договора, выдачи гранта и т.д.).

Ответственность за достоверность представляемых данных несут студенты.

Проверка корректности внесения достижений в ЭИОС «Flamingo» осуществляется ответственными сотрудниками (приложение 4). По результатам проверки сотрудник принимает или отклоняет информацию о достижении с указанием причины.

На основании поданных документов деканаты (институт) по каждому виду деятельности формируют списки соискателей повышенной государственной академической стипендии (приложение 5).

Списки соискателей повышенной государственной академической стипендии по каждому виду деятельности с приложением комплектов документов деканы (директор института) направляют в учебное управление до 10 сентября (осенний семестр) и 5 марта (весенний семестр).

Учебное управление передает списки соискателей повышенной государственной академической стипендии с комплектами документов по учебной деятельности - проректору по учебной работе, по научной деятельности – проректору по научной работе и последипломной подготовке, по общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности – проректору по молодежной политике.

Проректоры по направлениям организуют проверку документов соискателей повышенной государственной академической стипендии и формируют списки соискателей, рекомендованных к назначению повышенной государственной академической стипендии (приложение 6), с учетом мнения объединенного совета обучающихся, профсоюзной организации студентов и представляют в стипендиальную комиссию.

Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении и размере повышенной государственной академической стипендии в соответствии с численностью студентов, получающих государственную академическую стипендию, на основании представленных проректорами списков соискателей, рекомендованных к назначению повышенной государственной академической стипендии.

При прочих равных достижениях в рамках одного критерия приоритет в назначении повышенной государственной академической стипендии имеет студент, имеющий более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения, а при равенстве средних баллов – студент, обучающийся на старшем курсе.

3.8. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, где содержится список студентов, представленных к назначению им повышенной государственной академической стипендии, размер повышенной государственной академической стипендии, дата и номер протокола заседания объединенного совета обучающихся, профсоюзной организации студентов, на заседаниях которых рассмотрен вопрос о размере повышенной стипендии, курсе (семестр), с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

3.9. Диспетчер факультета (института) готовит приказ о назначении повышенной государственной академической стипендии в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания стипендиальной комиссии. Приказ подписывается ректором либо уполномоченным им лицом.

Повышенная государственная академическая стипендия выплачивается в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии.

3.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.11. Назначение повышенной государственной академической стипендии может происходить в несколько этапов в случае, если в образовательной организации разные образовательные программы имеют разные сроки в соответствии с календарным учебным графиком.

3.12. Повышенная стипендия может быть назначена в период обучения в Университете неоднократно.

#### **4. Государственная социальная стипендия студентам**

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и относящимся к следующим категориям:

4.1.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3 лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.4 дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4.1.5 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.6 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4.1.7 студенты, получившие государственную социальную помощь;

4.1.8 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и

федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия назначается на основании документов, находящихся в личном деле обучающегося, с момента зачисления в Университет по последнее число месяца окончания обучения в Университете.

Студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также студентам, не представившим при зачислении документы об их отнесении к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия назначается на основании заявления о назначении стипендии и предоставлении документа, подтверждающего соответствие указанной категории граждан (приложение 7), с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенных копий соответствующих документов, на период с даты представления заявления по последнее число месяца окончания обучения в Университете.

4.3. Студентам, относящимся к категориям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается на основании заявления (приложение 7) о назначении стипендии и документа, подтверждающего соответствие одной из указанных категорий граждан, с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенных копий соответствующих документов, на период обучения с даты представления заявления по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, государственная социальная стипендия назначается на период обучения с даты представления заявления по последнее число месяца окончания обучения в Университете на основании:

- заявления о назначении стипендии,
- копии паспорта, подтверждающего регистрацию,
- копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- документа, подтверждающего соответствие указанной категории граждан.

4.4. В случае если документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.5. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора или уполномоченного им лица со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4.7. В период действия режима повышенной готовности документы могут направляться в адрес Университета посредством электронной почты с последующим предоставлением оригиналов отправленных документов.

#### **5. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов**

5.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, повышается размер государственной академической и (или) государственной социальной стипендий. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

5.2. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», назначается приказом ректора либо уполномоченного им лица.

5.3. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере назначается по результатам промежуточной аттестации в рамках установленного Университетом стипендиального фонда приказом ректора либо уполномоченного им лица.

5.4. Студентам первого и второго курсов, имеющим академическую задолженность и ликвидировавшим ее, государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере не назначается независимо от результатов пересдачи.

5.5. Выплата государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. В этом случае студенту с момента прекращения выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере назначается государственная социальная стипендия на общих основаниях.

5.6. Деканы (директор института) обязаны:

- обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере студентам, их согласование и предоставление на подпись в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления студента.

## **6. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам**

6.1. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

6.3. Аспирантам и ординаторам I года, зачисленным и обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия выплачивается в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Последующие назначения государственной стипендии производятся на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой по результатам освоения программы, практик с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

6.4. Назначение и прекращение выплаты государственной стипендии ординаторам, аспирантам производится приказом ректора или уполномоченного проректора по представлению руководителей структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры.

6.5. Ординаторам и аспирантам, перешедшим с платного обучения на бесплатное в установленном в Университете порядке, государственная стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода, до последнего дня месяца окончания следующей промежуточной аттестации.

6.6. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.7. Руководители отдела подготовки научно-педагогических кадров, отдела ординатуры организывают подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендий аспирантам, ординаторов и их согласование в установленном в университете порядке не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления, окончания срока очередной промежуточной аттестации. После полного согласования приказа он направляется на подпись ректору/проректору по научной работе и последипломной подготовке и после подписания регистрируется в общем отделе.

## **7. Стипендии Президента Российской Федерации, Стипендии Правительства Российской Федерации**

7.1. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учебе и

научных исследованиях, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

7.2. Стипендии Президента Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации».

7.3. Назначение стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 г. № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, а также аспирантам (адъюнктам), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения по научным специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

7.4. Назначение стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

7.5 Назначение стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации».

7.6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ежегодно, до 30 декабря, устанавливает квоты на стипендии, указанные в пунктах 7.3. и 7.4 Положения.

Обучающиеся, претендующие на назначение стипендии в соответствии с пунктами 7.3 и 7.4 Положения, представляют в экспертную комиссию комплект документов:

- типовое заявление (приложения 8,9);
- типовое портфолио соискателя, заверенное деканом факультета (директором института) (приложения 10,11);
- копию документов, подтверждающих достижения претендента, заверенные в деканате/институте;

Отбор претендентов на назначении стипендии осуществляется экспертной комиссией.

7.7. Экспертная комиссия назначается приказом ректора.

В состав экспертной комиссии по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры включаются: проректор по учебной работе (председатель Комиссии), начальник учебного управления (заместитель председателя Комиссии), начальник правового управления, заместитель начальника учебного управления (секретарь Комиссии), деканы, директор института интегративного здравоохранения, председатель профсоюзного комитета студентов, председатель объединенного совета обучающихся Университета.

В состав экспертной комиссии по программам аспирантуры включаются: проректор по научной работе и последипломной подготовки (председатель Комиссии) руководитель управления последипломной подготовки специалистов (заместитель председателя Комиссии), начальник правового управления, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (секретарь Комиссии), деканы, директор института интегративного здравоохранения, председатель профсоюзного комитета студентов, председатель объединенного совета обучающихся Университета.

7.8. В случае отсутствия председателя Комиссии возглавляет Комиссию заместитель председателя Комиссии.

7.9. На основании решения экспертной комиссии издается приказ о назначении стипендии.

## **8. Именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами**

8.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

8.2. Порядок назначения, размеры и условия выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, определяются указанными лицами.

## **9. Иные виды стипендий за счет средств от приносящей доход деятельности**

9.1. Иные виды стипендий за счет средств от приносящей доход деятельности утверждаются Университетом, который определяет размеры и условия выплаты таких стипендий

9.2. Ректорская стипендия назначается победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам (химия, биология, математика, физика), поступившим на 1 курс обучения по программам высшего образования. Стипендия выплачивается в течение 1 курса обучения, размер ректорской стипендии – 10000 руб. в месяц.

## **10. Другие формы материальной поддержки обучающихся**

10.1. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающихся обучающихся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

10.2.1. На получение материальной поддержки имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся. К категории нуждающихся относятся:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

- обучающиеся из неполных малообеспеченных семей;

- обучающиеся из неполных малообеспеченных семей, имеющих детей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя):

- обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства;

- обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;

- обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;

- обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию (тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и косметологических услуг, авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.).

10.2.2. В случае нехватки средств, поступивших из федерального бюджета на эти цели, при распределении материальной помощи рекомендуется использование следующих приоритетов:

- 1) студенты, попавшие в сложную жизненную ситуацию: тяжелое заболевание студента или ребенка студента, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям (за исключением стоматологических и косметологических услуг), авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.;

- 2) студенты, являющиеся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);

- 3) студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства;

- 4) студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- 5) студенты из неполных малообеспеченных семей, имеющих детей;

- 6) студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на

основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи:

7) студенты из неполных малообеспеченных семей.

10.2.3. Материальная поддержка выплачивается в пределах средств, поступивших из федерального бюджета. Индивидуальная выплата максимальными размерами не ограничивается.

10.3. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе за период отпуска по беременности и родам на основании справки, выданной медицинским учреждением, Университетом выплачивается пособие по беременности и родам в размере государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам в соответствии с нормативом, установленным Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в Университете, имеют право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается в Университете (по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам) в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Порядок предоставления материальной поддержки:

10.5.1. Распределение объема фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся по факультетам осуществляется планово-финансовым управлением два раза в год с доведением информации до ректора и проректора по учебной работе.

10.5.2. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 12), копии паспорта, подтверждающего регистрацию, копии ИНН и СНИЛС. К заявлению прикладываются документы (приложение 13), являющиеся основанием для оказания материальной поддержки. (до 20 ноября и до 20 апреля соответственно).

Председатель стипендиальной комиссии вправе устанавливать и переносить сроки подачи документов, на материальную помощь. В период действия режима повышенной готовности документы могут направляться в адрес Университета посредством электронной почты с последующим предоставлением оригиналов отправленных документов.

10.5.3. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся по всем основаниям, но не чаще одного раза в семестр по каждому из оснований.

В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана повторно по

решению стипендиальной комиссии Университета в отношении следующей категории лиц: обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию (тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящее лечение или обследование по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и козметологических услуг, авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.)

10.5.4. Решение о предоставлении материальной поддержки в колледже принимается стипендиальной комиссией колледжа в составе: директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением по воспитательной и социальной работе, заведующие отделениями, диспетчер.

10.5.5. Индивидуальная выплата максимальными размерами не ограничивается. Решение принимается с учетом представленных документов - справок, свидетельств, договоров о лечении и др.

10.5.6. При прочих равных условиях дополнительными факторами при решении вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся являются успехи и достижения в учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности.

10.5.7. В отдельных случаях по письменному ходатайству профкома, старостата факультетов и других общественных объединений Университета факультету могут быть выделены дополнительные средства на поддержку нуждающихся обучающихся.

10.5.8. Список кандидатур для получения материальной поддержки (приложение 14) деканы (директор института, колледжа, руководители отдела подготовки научно-педагогических кадров, ординатуры) направляют в стипендиальную комиссию Университета до 25 ноября и 25 апреля соответственно.

Стипендиальная комиссия Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета принимает решение о рекомендации к назначению материальной поддержки. Решение стипендиальной комиссии оформляется в виде протокола и списка с указанием фамилии, имени, отчества, группы, размера материальной поддержки и основания для оказания материальной поддержки.

10.5.9. Назначение материальной поддержки осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании протокола Комиссии.

10.6. Копия приказа и список с приложенными заявлениями и основаниями для оказания материальной поддержки (справка, свидетельство, договор о лечении и др.) хранятся в деканате в соответствии с правилами хранения документов в течение 5 лет.

10.7. Материальная поддержка оказывается на максимально гласной основе. Списки обучающихся с комплектами документов, которым выделена материальная поддержка, находятся в деканате (институте, колледже).

10.8. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляет декан факультета, директор института, директор колледжа.

10.9. Общий контроль осуществляется Комиссией Университета.

## **11. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

11.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Университете по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – дети-сироты), зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

В случае достижения детьми-сиротами возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, при получении среднего профессионального образования или высшего образования до окончания обучения по указанным образовательным программам.

11.2. Детям-сиротам, обучающимся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается государственная социальная стипендия, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

11.3. Дети-сироты обеспечиваются за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем. Нормы и порядок обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем утверждаются Правительством Российской Федерации.

11.4. Выпускники Университета - дети-сироты обеспечиваются за счет средств Университета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием по нормам и в порядке, которые утверждены Правительством Российской Федерации, и единовременным денежным пособием в размере не менее, чем пятьсот рублей.

11.5. Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались.

11.6. При предоставлении детям-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

11.7. Дети-сироты обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

11.8. Выплата детям-сиротам денежной компенсации за питание, проезд на городском транспорте в размере стоимости студенческого проездного билета в г. Томске осуществляется Университетом ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным.

11.9. Выплата детям-сиротам денежной компенсации взамен одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется Университетом ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

11.10. Выпускникам детям-сиротам выплата денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и единовременного денежного пособия при выпуске осуществляется не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Университета в связи с завершением обучения.

11.11. Выплаты осуществляются только переводом на банковскую карту.

## 12. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник учебного управления



А.О. Огороков

Приложение 1 к положению  
от 06.04 2022 № 61  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

Председателю стипендиальной комиссии  
проректору по учебной работе  
Мирошниченко А.Г.

От студента

\_\_\_\_\_ курса. \_\_\_\_\_

группы. \_\_\_\_\_

факультет: \_\_\_\_\_

специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии (далее - конкурс) за достижения в \_\_\_\_\_ (учебной, научной, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности – указать нужное) деятельности и рассмотреть мое портфолио, зарегистрированное в электронную информационно-образовательную среду «Flamingo».

На момент участия в конкурсе обучаюсь на бюджетной основе и получаю государственную академическую стипендию.

В течение года, предшествующего конкурсу, отсутствует передача экзамена (зачета) по неуважительной причине.

С перечнем документов, принимаемых для подтверждения показателей информационной карты соискателя повышенной государственной академической стипендии (прилагается), ознакомлен.

Достоверность представленных сведений в электронной системе «Flamingo» гарантирую.

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2 к положению  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
соискателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в учебной деятельности  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа:		
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:	Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество баллов	Итого	
<b>1. Победитель или призер олимпиады, конкурса, направленных на выявление учебных достижений</b>				
<b>1.1. Победитель или призер олимпиады или конкурса, организованных Министерством здравоохранения РФ и (или) другими федеральными органами исполнительной власти, Федеральным собранием РФ, Ассоциацией организаторов студенческих олимпиад «Я – профессионал»</b>				
<i>1.1.1. Международный уровень</i>				
1.1.1.1. Победитель в личном первенстве (I место)	5,0			
1.1.1.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	3,0			
1.1.1.3. Победитель в командном первенстве (I место)	2,5			
1.1.1.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,5			
1.1.1.5. Победитель в номинации (I место)	5,0			
1.1.1.6. Призер в номинации (II, III место)	3,0			
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.1.2.1. Победитель в личном первенстве (I место)	4,5			
1.1.2.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,8			
1.1.2.3. Победитель в командном первенстве (I место)	2,3			
1.1.2.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,4			
1.1.2.5. Победитель в номинации (I место)	4,5			
1.1.2.6. Призер в номинации (II, III место)	2,8			
<i>1.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.1.3.1. Победитель в личном первенстве (I место)	3,5			
1.1.3.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,0			
1.1.3.3. Победитель в командном первенстве (I место)	1,8			
1.1.3.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,0			
1.1.3.5. Победитель в номинации (I место)	3,5			
1.1.3.6. Призер в номинации (II, III место)	2,0			
<b>1.2. Победитель или призер олимпиады или конкурса, организованных государственными учреждениями высшего образования и (или) государственными научными организациями, органами исполнительной власти субъектов РФ</b>				
<i>1.2.1. Международный уровень</i>				
1.2.1.1. Победитель в личном первенстве (I место)	4,0			
1.2.1.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,0			
1.2.1.3. Победитель в командном первенстве (I место)	2,0			
1.2.1.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,0			
1.2.1.5. Победитель в номинации (I место)	4,0			
1.2.1.6. Призер в номинации (II, III место)	2,0			
<i>1.2.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.2.2.1. Победитель в личном первенстве (I место)	3,5			
1.2.2.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	1,8			
1.2.2.3. Победитель в командном первенстве (I место)	1,7			
1.2.2.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,9			
1.2.2.5. Победитель в номинации (I место)	3,5			

1.2.2.6. Призер в номинации (II, III место)	1,8		
<b>1.2.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</b>			
1.2.3.1. Победитель в личном первенстве (I место)	2,8		
1.2.3.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	1,5		
1.2.3.3. Победитель в командном первенстве (I место)	1,4		
1.2.3.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,8		
1.2.3.5. Победитель в номинации (I место)	2,8		
1.2.3.6. Призер в номинации (II, III место)	1,5		
<b>1.3. Победитель или призер прочих олимпиады или конкурса, направленных на выявление учебных достижений</b>			
<b>1.3.1. Международный уровень</b>			
1.3.1.1. Победитель в личном первенстве (I место)	0,5		
1.3.1.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,4		
1.3.1.3. Победитель в командном первенстве (I место)	0,25		
1.3.1.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,2		
1.3.1.5. Победитель в номинации (I место)	0,5		
1.3.1.6. Призер в номинации (II, III место)	0,4		
<b>1.3.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</b>			
1.3.2.1. Победитель в личном первенстве (I место)	0,3		
1.3.2.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,2		
1.3.2.3. Победитель в командном первенстве (I место)	0,15		
1.3.2.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,1		
1.3.2.5. Победитель в номинации (I место)	0,3		
1.3.2.6. Призер в номинации (II, III место)	0,2		
<b>1.3.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</b>			
1.3.3.1. Победитель в личном первенстве (I место)	0,2		
1.3.3.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,1		
1.3.3.3. Победитель в командном первенстве (I место)	0,1		
1.3.3.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,05		
1.3.3.5. Победитель в номинации (I место)	0,2		
1.3.3.6. Призер в номинации (II, III место)	0,1		
<b>2. Отличные результаты промежуточной аттестации</b>			
2.1. Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	10,0		
<b>3. Награды за результаты проектной деятельности или опытно-конструкторской работы</b>			
<b>3.1. Победитель или призер конкурса проектов (не носящих характер научно-исследовательской работы), опытно-конструкторских работ, выполненных в рамках освоения образовательной программы высшего образования</b>			
<b>3.1.1. Международный уровень</b>			
3.1.1.1. Победитель (I место)	0,5		
3.1.1.2. Призер (II, III место)	0,4		
<b>3.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</b>			
3.1.2.1. Победитель (I место)	0,3		
3.1.2.2. Призер (II, III место)	0,2		
<b>3.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</b>			
3.1.3.1. Победитель (I место)	0,2		
3.1.3.2. Призер (II, III место)	0,1		
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>			<b>0,0</b>

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
соискателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в **научной деятельности**  
на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года

(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:		Курс:		Группа
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:		Электронная почта:		
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов. дата верификации
		Количество достижений	Итого	
<b>1. Победитель или призер конкурса научно-исследовательской работы, проводимой студентом</b>				
<b>1.1. Победитель или призер конкурса научно-исследовательских проектов (в том числе проводимого в рамках научной конференции), организованными органами власти, государственными учреждениями, по результатам публичного очного представления результатов научно-исследовательской работы, проводимой студентом</b>				
<i>1.1.1. Международный уровень</i>				
1.1.1.1. Победитель (I место)	5,00			
1.1.1.2. Призер (II, III место)	3,00			
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.1.2.1. Победитель (I место)	4,50			
1.1.2.2. Призер (II, III место)	2,80			
<i>1.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.1.3.1. Победитель (I место)	3,50			
1.1.3.2. Призер (II, III место)	2,00			
<b>1.2. Победитель или призер прочего конкурса научно-исследовательских проектов (в том числе проводимого в рамках научной конференции) по результатам публичного очного представления результатов научно-исследовательской работы, проводимой студентом</b>				
<i>1.2.1. Международный уровень</i>				
1.2.1.1. Победитель (I место)	0,50			
1.2.1.2. Призер (II, III место)	0,40			
<i>1.2.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.2.2.1. Победитель (I место)	0,30			
1.2.2.2. Призер (II, III место)	0,20			
<i>1.2.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.2.3.1. Победитель (I место)	0,20			
1.2.3.2. Призер (II, III место)	0,10			
<b>2. Наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат на научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности</b>				
2.1. Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверенного патентом на изобретение или полезную модель (в том числе в соавторстве)	10,00			
2.2. Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверенного свидетельством о государственной регистрации базы данных или программы для ЭВМ (в том числе в соавторстве)	5,00			

2.3. Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверенного приказом о введении режима коммерческой тайны (в том числе в соавторстве)	5.00			
<b>3. Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы</b>				
3.1. Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе в составе научного коллектива)	15,00			
<b>4. Научные публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании (в том числе в соавторстве)</b>				
4.1. Научная публикация в издании, индексируемом в Web of Science	7.00			
4.2. Научная публикация в издании, индексируемом в Scopus	5.00			
4.3. Научная публикация в издании перечня ВАК при Минобрнауки России	3.00			
4.4. Научная публикация в изданиях перечня РИНЦ с импакт- фактором за предыдущий год более 0.1 (тип публикации – статья)	0.80			
4.5. Научная публикация в прочих изданиях, по итогам научного мероприятия (конференции, семинара и др.), проходящие на базе вузов или НИИ	0.50			
4.6. Научная публикация в прочих изданиях (тип публикации – статья)	0.05			
4.7. Научная публикация в прочих изданиях, по итогам научного мероприятия (конференции, семинара и др.), проходящего не на базе вузов или НИИ	0.01			
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>			<b>0,00</b>	

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»

Соискатель

(подпись)

(дата)

Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

соискателя повышенной государственной академической стипендии

за достижения в общественной деятельности

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа		
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:	Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество достижений	Итого	

<b>1. Систематическое участие студента в течение года, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с его участием</b>				
<b>1.1. Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года в обеспечении проведения (организации) общественно значимого мероприятия социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемого ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с его участием</b>				
<b>1.1.1. Мероприятия, организованные ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
<b>1.1.1.1. Мероприятия, имеющие положение или приказ, утверждённые ректором университета</b>				
1.1.1.1.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	4,4			
1.1.1.1.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	3,8			
1.1.1.1.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	3,2			
1.1.1.1.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	2,6			
1.1.1.1.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	2,0			
<b>1.1.1.2. Мероприятия, имеющие подтверждающие документы (программа и отчет), утвержденные проректором по молодежной политике СибГМУ</b>				
1.1.1.2.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	1,6			
1.1.1.2.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	1,4			
1.1.1.2.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1,2			
1.1.1.2.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	1,0			
1.1.1.2.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	0,8			
<b>1.1.2. Мероприятия, организованные при участии ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
<b>1.1.2.1. Мероприятия, имеющие документы от организатора, подтверждающие участие СибГМУ (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>				
1.1.2.1.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	1,5			
1.1.2.1.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	1,25			
1.1.2.1.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1,0			
1.1.2.1.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	0,75			
1.1.2.1.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	0,5			
<b>1.1.2.2. Акции и мероприятия, связанные с волонтерским движением, подтверждающие участие справкой за подписью проректора по молодежной политике СибГМУ</b>				
1.1.2.2.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	0,8			
1.1.2.2.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	0,7			
1.1.2.2.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,6			
1.1.2.2.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	0,5			
1.1.2.2.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	0,4			

<b>1.2. Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года в проведении общественно значимого мероприятия социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемого ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с его участием</b>				
<b>1.2.1. Мероприятия, организованные ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
<b>1.2.1.1. Мероприятия, имеющие положение или приказ, утверждённые ректором университета</b>				
1.2.1.1.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	3.0			
1.2.1.1.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	2.0			
1.2.1.1.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1.4			
1.2.1.1.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	1.2			
1.2.1.1.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	1.0			
<b>1.2.1.2. Акции и мероприятия, связанные с волонтерским движением, имеющие подтверждающие документы (программа и отчёт)</b>				
1.2.1.2.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	1.3			
1.2.1.2.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	1.1			
1.2.1.2.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0.9			
1.2.1.2.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0.7			
1.2.1.2.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0.4			
1.2.1.2.6. Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в период пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19 из расчета каждые 5 часов волонтерской помощи	1.0			
<b>1.2.1.3. Мероприятия, имеющие подтверждающие документы (программа и отчёт), утвержденные проректором (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>				
1.2.1.3.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	0.8			
1.2.1.3.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	0.7			
1.2.1.3.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0.6			
1.2.1.3.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0.5			
1.2.1.3.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0.4			
<b>1.2.2. Мероприятия, организованные при участии ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
<b>1.2.2.1. Мероприятия, имеющие документы от организатора, подтверждающие участие СибГМУ (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>				
1.2.2.1.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	1.0			
1.2.2.1.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	0,8			
1.2.2.1.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,7			
1.2.2.1.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0,6			
1.2.2.1.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0,3			

<b>1.2.2.2. Акции и мероприятия, связанные с волонтерским движением, имеющие документы от организатора, подтверждающие участие СибГМУ</b>				
1.2.2.2.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	0,5			
1.2.2.2.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	0,4			
1.2.2.2.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,3			
1.2.2.2.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0,2			
1.2.2.2.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0,1			
<b>1.3. Систематическое участие (не менее шести месяцев) в общественно-значимой деятельности обучающихся, реализуемой в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
1.3.1 Участие в общественно-значимой деятельности в качестве председателя/руководителя студенческой организации/объединения/общества, руководителя СООП, командира СООП, старшего тьютора, координатора сетевого волонтерского центра, организатора внеучебной работы факультета института	8,0			
1.3.2 Участие в общественно-значимой деятельности в качестве заместителя председателя/руководителя студенческой организации/объединения/общества, заместителя руководителя СООП, заместителя командира СООП, старшего тьютора, старосты курса/потока, координатора направления сетевого волонтерского центра, заместителя организатора внеучебной работы факультета/института	6,0			
1.3.3 Участие в общественно-значимой деятельности в члена управляющего органа студенческой организации/объединения общества (совет, организационный комитет и др.), старосты группы, тьютора, бойца СООП, организатора внеучебной работы факультета/института на курсе, члена команды организатора внеучебной работы факультета курса	4,0			
1.3.4 Участие в общественно-значимой деятельности в качестве старосты студенческого научного кружка СНО им. Пирогова, члена объединённого совета обучающихся, члена студенческого тренингового центра, члена студенческого объединения/общества/организации (за подписью курирующего работника университета)	2,0			
1.3.5. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ	8,0			
1.3.6 Участие в общественно-значимой деятельности в качестве заместителя председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ, председателя/руководителя структурного подразделения/студенческой организации Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ, председателя профсоюзного бюро, командира РСО, комиссара РСО, специалиста Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ	6,0			
1.3.7. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве профорга	4,0			
1.3.8. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве члена структурных подразделений Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ	2,0			
<b>2. Систематическое участие (не менее трех фотоотчетов и/или видеороликов и/или статей или сопровождение не менее 3 мероприятий) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению мероприятий жизни ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				

2.1. Участие в информационном обеспечении мероприятия/события/проекта в виде видеоролика, размещаемого на официальном сайте, или официальных группах ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в социальных сетях	0.6			
2.2. Участие в информационном обеспечении мероприятия/события/проекта в виде фотоотчёта или статьи, созданных студентом, размещаемых на информационных площадках ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России: официальном сайте, средствах массовой информации, официальных группах в социальных сетях, на информационных стендах в корпусах	0.4			
2.3. Участие в информационном обеспечении мероприятия/события/проекта в виде графического материала (афиша, инфографика), созданного студентом, размещаемого на информационных площадках ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России: официальном сайте, средствах массовой информации, официальных группах в социальных сетях, на информационных стендах в корпусах	0.2			
2.4. Участие в сопровождении мероприятия в качестве звукорежиссёра или режиссёра по свету	0.2			
2.5. Участие в информационном обеспечении мероприятия/события/проекта в виде информационного поста, размещаемого в официальных группах ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в социальных сетях	0.1			
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>				<b>0,00</b>

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»

Соискатель

(подпись)

(дата)

Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

соискателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в спортивной деятельности

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа:		
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:	Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество достижений	Итого	

<b>1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или иной организацией</b>				
<b>1.1 Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, за результаты в интеллектуально-игровой деятельности, осуществленной им в рамках спортивных соревнований по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта, проводимых спортивными союзами, спортивными федерациями, органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
<i>1.1.1. Международный уровень</i>				
1.1.1.1. Победитель в командном первенстве (I место)	5,0			
1.1.1.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	3,0			
1.1.1.3. Победитель в личном первенстве (I место)	4,5			
1.1.1.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,5			
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.1.2.1. Победитель в командном первенстве (I место)	4,5			
1.1.2.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	2,8			
1.1.2.3. Победитель в личном первенстве (I место)	4,0			
1.1.2.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,5			
<i>1.1.3. Мероприятия, проводимые Минздравом России в сети подведомственных учреждений</i>				
1.1.3.1. Победитель в командном первенстве (I место)	4,0			
1.1.3.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	2,3			
1.1.3.3. Победитель в личном первенстве (I место)	3,5			
1.1.3.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,0			
<i>1.1.4. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.1.4.1. Победитель в командном первенстве (I место)	3,5			
1.1.4.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,8			
1.1.4.3. Победитель в личном первенстве (I место)	3,0			
1.1.4.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	1,5			
<b>1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках мероприятий, независимо от уровня, проводимых иными организациями</b>				
1.2.1. Победитель (I место)	0,1			
1.2.2. Призер (II, III место)	0,05			
<b>2. Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</b>				
<b>2.1 Систематическое (не менее трёх раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных соревнованиях по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта, воспитательного, пропагандистского, интеллектуально-игрового характера и (или) иных общественно-значимых спортивных соревнованиях по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта, проводимых союзами, спортивными федерациями, органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
<i>2.1.1. Участие в мероприятии международного уровня</i>				
2.1.1.1. Участие в мероприятии международного уровня	2,5			
2.1.1.2. Участие в мероприятии всероссийского уровня	2,0			
2.1.1.3. Участие в мероприятии регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1,5			
<i>2.1.2. Участие в мероприятии университетского уровня</i>				
2.1.2.1. Победитель в командном первенстве (I место)	1,0			

2.1.2.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,8			
2.1.2.3. Победитель в личном первенстве (I место)	0,8			
2.1.2.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,6			
2.1.2.5. Участие без присуждения места или приза	0,2			
<b>2.2. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</b>				
2.2.1. Выполнение нормативов и требований в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	5,0			
2.2.2. Выполнение нормативов и требований ранее года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	3,0			
2.2.3. Выполнение нормативов и требований ранее трех лет (но в период обучения в вузе), предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии	2,0			
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>			<b>0,00</b>	

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»

Сонскатель

(подпись)

(дата)

Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «Ф», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

сонскателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в культурно-творческой деятельности  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_20\_\_ учебного года

(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа:		
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:	Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет сонскателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество достижений	Итого	
<b>1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или иной организацией, в том числе в рамках конкурса (кроме конкурсов, относящихся к учебной, научной или спортивной деятельности), смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия</b>				
<b>1.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, в том числе в рамках конкурса (кроме конкурсов, относящихся к учебной, научной или спортивной деятельности), смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия</b>				
<i>1.1.1. Международного уровня</i>				

1.1.1.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	5.0			
1.1.1.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	4.0			
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.1.2.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	4,5			
1.1.2.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	3.0			
<i>1.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.1.3.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	3,5			
1.1.3.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	2,5			
<i>1.1.4. Городской уровень</i>				
1.1.4.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	2,0			
1.1.4.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	1,5			
<i>1.1.5. Университетский уровень</i>				
1.1.5.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	1			
1.1.5.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,5			
<b>1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой иными организациями (имеющими регистрацию по установленной форме), в том числе в рамках конкурса(кроме конкурсов относящихся к учебной, научной или спортивной деятельности), смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия</b>				
<i>1.2.1. Международный уровень</i>				
1.2.1.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	0,6			
1.2.1.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,5			
<i>1.2.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.2.2.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	0,4			
1.2.2.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,3			
<i>1.2.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.2.3.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	0,3			
1.2.3.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,2			
<i>1.2.4. Университетский уровень</i>				
1.2.4.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	0,2			
1.2.4.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,1			
<b>2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рисунка, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)</b>				
2.1. Представление на мероприятии международного уровня	5,0			
2.2. Представление на мероприятии всероссийского уровня	4,0			
2.3. Представление на мероприятии регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	3,0			
2.4. Представление на мероприятии городского уровня	2,0			
2.5. Представление на мероприятии университетского уровня	1,2			

2.6. Представление на мероприятии факультетского уровня	0,8			
<b>3. Систематическое участие (не менее трех раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности</b>				
<b>3.1. Систематическое участие (не менее трех раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
3.1.1. Творческое участие в проведении мероприятия международного уровня	3,0			
3.1.2. Творческое участие в проведении мероприятия всероссийского уровня	2,0			
3.1.3. Творческое участие в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1,4			
3.1.4. Творческое участие в проведении мероприятия городского уровня	1,2			
3.1.5. Творческое участие в проведении мероприятия университетского уровня	1,0			
<b>3.2. Систематическое участие (не менее трех раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой иными организациями</b>				
3.2.1. Творческое участие в проведении мероприятия международного уровня	0,8			
3.2.2. Творческое участие в проведении мероприятия всероссийского уровня	0,7			
3.2.3. Творческое участие в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,6			
3.2.4. Творческое участие в проведении мероприятия городского уровня	0,5			
<b>3.3. Систематическое участие (не менее шести месяцев) в культурно-творческой деятельности обучающихся, реализуемой в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
3.3.1. Участие в культурно-творческой деятельности в качестве члена творческого коллектива	2,0			
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>			<b>0,00</b>	

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио  
в электронной информационно-образовательной среде «Flamingo»

Сонскатель

(подпись)

(дата)

Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

Приложение 3 к положению  
от 06.04. 2022 № 61  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

## СПИСОК

достижений соискателя повышенной государственной академической стипендии  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет (институт), специальность/направление подготовки, курс, группа)

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

(учебная, научная, общественная, спортивная, культурно-творческая – указать нужное)

С перечнем документов, принимаемых для подтверждения показателей информационной карты соискателя повышенной государственной академической стипендии, ознакомлен.

В электронную информационно-образовательную среду «Flamingo» содержатся следующие документы, подтверждающие мои достижения по указанному виду деятельности в соответствии с информационной картой:

Соискатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Примечание:**

*При внесении информации о достижении необходимо подробно указать:*

- тип подтверждающего документа (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;
- наименование мероприятия (олимпиады, конференции, выставки, конкурса и пр.), патента (включая его номер), графта (включая номер договора и срок реализации), доклада и т.д.;
- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный);
- дата проведения мероприятия (заключения договора, выдачи графта и т.д.).

**Пример:**

*Учебная деятельность:*

*По п. 1:*

*1.1.2.1. Диплом победителя в личном первенстве Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал», дата выдачи диплома 26.03.2019;*

*1.2.1.2. Диплом призера (III место) в личном первенстве III Всероссийской студенческой олимпиады по акушерству и гинекологии им. Л.С. Персианинова, дата выдачи диплома 19.02.2019, организатор - Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова;*

*По п. 2:*

*2.1. Копия зачетной книжки, подтверждающая получение в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, преимуществующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично», завершая в деканате;*

*По п. 3:*

*Нет*

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые вносятся в электронную информационно-образовательную среду «Flamingo» для подтверждения показателей информационной карты соискателя повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

Достижение	Перечень подтверждающих документов в электронную информационно-образовательную среду «Flamingo»	Ответственный за верификацию подтверждающих документов
Учебная деятельность		
Победитель или призер олимпиады, конкурса, направленных на выявление учебных достижений	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе олимпиады, конкурса	Заместитель начальника учебного управления или помощник проректора по учебной работе
Отличные результаты промежуточной аттестации	Копия первой страницы зачетной книжки, содержащая сведения о направлении обучения (специальности) обучающегося и копии страниц подтверждающих, полученные студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично», заверенных в деканате.	Заместитель начальника учебного управления или помощник проректора по учебной работе
Награды за результаты проектной деятельности или опытно-конструкторской работы	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия.	Заместитель начальника учебного управления или помощник проректора по учебной работе
Научная деятельность		
Победитель или призер конкурса научно-исследовательской работы, проводимой студентом	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере, сведения об уровне и организаторе мероприятия	Аналитик научного управления
Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверяемого патентом на изобретение или полезную модель (в том числе в соавторстве)	Копия патента на изобретение или полезную модель (с указанием авторов)	Аналитик научного управления
Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический)	Копия свидетельства о регистрации базы данных или программы для ЭВМ (с указанием	Аналитик научного управления

научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверенного свидетельством о государственной регистрации базы данных или программы для ЭВМ (в том числе в соавторстве)	авторов)	
Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверенного приказом о введении режима коммерческой тайны (в том числе в соавторстве)	Копия приказа о введении режима коммерческой тайны (с указанием авторов)	Аналитик научного управления
Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Копия приказа о составе научного коллектива на выполнение научно-исследовательской работы	Аналитик научного управления
Научные публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании (в том числе в соавторстве)	Копия научной публикации с выходными данными (копии: титульная страница журнала, публикация с авторским коллективом)	Аналитик научного управления
Общественная деятельность		
Систематическое участие студента в течение года, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемого ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с ее участием	Копия документа, содержащая сведения об участии в проведении или обеспечении проведения (организации) мероприятия (справка или представление руководителя подразделения ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России) с приложением документа, содержащего информацию о датах проведения, уровне мероприятия и подтверждающего статус ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России как организатора или соорганизатора мероприятия. В период пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19 считать документом, подтверждающим осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, ходатайство координатора Томского регионального отделения Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» с резолюцией проректора по молодежной политике. Перечень видов добровольческой (волонтерской) деятельности учитывается согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020 г. N 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам мецицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»	Руководитель центра внеучебной работы и молодежной политики или помощник проректора по молодежной политике

<p>Участие в общественно-значимой деятельности в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председателя/руководителя студенческой организации/объединения/общества,</li> <li>- руководителя СООП,</li> <li>- командира СООП,</li> <li>- старшего тьютора,</li> <li>- координатора сетевого волонтерского центра,</li> <li>- заместителя председателя/руководителя студенческой организации,</li> <li>- заместителя руководителя СООП,</li> <li>- заместителя командира СООП,</li> <li>- члена управляющего органа студенческой организации (совет, организационный комитет и др.),</li> <li>- координатора направления сетевого волонтерского центра,</li> <li>- тьютора,</li> <li>- старосты студенческого научного кружка СНО им. Н.И. Пирогова,</li> <li>- члена объединенного совета обучающихся,</li> <li>- бойца СООП,</li> <li>- члена студенческого тренингового центра,</li> <li>- члена студенческого объединения/общества/организации,</li> <li>- организатора внеучебной работы факультета/института,</li> <li>- заместителя организатора внеучебной работы факультета/института,</li> <li>- организатора внеучебной работы факультета/института на курсе,</li> <li>- члена команды организатора внеучебной работы факультета/курса</li> </ul>	<p>Копия документа, содержащая сведения об участии (справка/представление руководителя подразделения или соответствующего проректора) при наличии положения, утвержденного ректором</p>	<p>Руководитель центра внеучебной работы и молодежной политики или помощник проректора по молодежной политике</p>
<p>Участие в общественно-значимой деятельности в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ,</li> <li>- заместителя председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ,</li> <li>- председателя/руководителя структурного подразделения студенческой организации Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ,</li> <li>- председателя профсоюзного бюро,</li> <li>- профорга</li> <li>- командира РСО,</li> <li>- комиссара РСО,</li> <li>- специалиста Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ</li> </ul>	<p>Копия документа, содержащая сведения об участии (справка или представление председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ)</p>	<p>Руководитель центра внеучебной работы и молодежной политики или помощник проректора по молодежной политике</p>
<p>Участие в общественно-значимой деятельности в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- старосты курса,</li> <li>- старосты потока,</li> <li>- старосты группы</li> </ul>	<p>Копия документа, содержащая сведения об участии (справка/представление руководителя подразделения)</p>	<p>Руководитель центра внеучебной работы и молодежной политики или помощник проректора по молодежной политике</p>
<p>Систематическое участие (не менее трех фотоотчетов и/или видеороликов и/или</p>	<p>Копия документа, содержащая сведения об участии (справка или</p>	<p>Руководитель управления по связям с общественностью или</p>

статей) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению мероприятий ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России	представление руководителя подразделения ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России), ссылка на отчет или статью	руководитель центра внеучебной работы и молодежной политики
<b>Спортивная деятельность</b>		
Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или иной организацией	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды, заверенного руководителем спортивного клуба. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия	Руководитель спортивного клуба
Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых спортивными союзами, спортивными федерациями, органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, и подтверждаемое документально	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды, заверенного руководителем спортивного клуба. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия	Руководитель спортивного клуба
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	Копия документа, содержащая сведения о выполнении нормативов ГТО	Руководитель спортивного клуба
<b>Культурно-творческая деятельность</b>		
Все достижения по виду деятельности	Копия подтверждающего документа, выданного организатором мероприятия за подписью руководителя центра внеучебной работы и молодежной политики или руководителя молодежного центра	Руководитель центра внеучебной работы и молодежной политики или помощник проректора по молодежной политике
Участие в культурно-творческой деятельности в качестве: - члена творческого коллектива.	Копия документа, содержащая сведения об участии (справка/представление руководителя подразделения)	Руководитель центра внеучебной работы и молодежной политики или помощник проректора по молодежной политике

Приложение 5 к положению  
от 06.07. 2022 № 67  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

## СПИСОК

соискателей повышенной государственной академической стипендии

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

Факультет (институт): \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

(учебная, научная, общественная, спортивная, культурно-творческая – указать нужное)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Направление подготовки/специальность	Курс	Группа	Баллы по виду деятельности	Примечание

На момент участия в конкурсе все соискатели обучаются на бюджетной основе и получают государственную академическую стипендию.

В течение года, предшествующего конкурсу, у всех соискателей отсутствует пересдача экзамена (зачета) по неуважительной причине.

Декан факультета  
(директор института)

\_\_\_\_\_  
(название факультета (института))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 6 к положению  
от 06.07. 2022 № 69  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

## СПИСОК

соискателей, рекомендованных к назначению повышенной государственной академической  
стипендии

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

Вид деятельности \_\_\_\_\_

(учебная, научная, общественная, спортивная, культурно-творческая – указать нужное)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Направление подготовки /специальность	Курс	Группа	Баллы по виду деятельности	Примечание

Проректор по

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Мнение объединенного совета обучающихся учтено. Протокол заседания объединенного совета обучающихся от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель  
объединенного совета  
обучающихся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Мнение профсоюзной организации студентов учтено. Протокол заседания профсоюзной организации студентов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель  
профсоюзной  
организации  
студентов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 7 к положению  
от СС.СЧ. 2022 № 61  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

Ректору \_\_\_\_\_ СибГМУ  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(факультет, институт)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем выдан документ*

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8 к положению  
от 26.07 2022 № 61  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

Председателю экспертной комиссии проректору  
по учебной работе Мирошниченко А.Г.  
студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
факультет: \_\_\_\_\_,  
специальность: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение стипендии Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

Имею не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок. По итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии оценок "удовлетворительно" не имею.

1. Имею следующие достижения в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии (нужное отметить галочкой):

- награды (призы) за проведение научно-исследовательской работы;
- документ, удостоверяющий исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- грант на выполнение научно-исследовательской работы;
- документ, подтверждающий, что я являюсь победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, или олимпиады, проводимой организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений;

2. Имею следующие достижения в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии (нужное отметить галочкой)<sup>1</sup>:

- публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации;
- публичное представление результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимых организацией);

3. Имею следующие результаты, полученные в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии (нужное отметить галочкой)<sup>1</sup>:

балл единого государственного экзамена 80 и более по общеобразовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

документ, подтверждающий, что я являюсь победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, профиль которых должен соответствовать специальностям и (или) направлениям подготовки;

не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно" по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии продолжения обучения по направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Сопискатель

Контактные данные

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup> Только для студентов первого курса

Приложение 9 к положению  
от 06.07. 2022 № 61  
«О стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки  
обучающихся»

Председателю экспертной комиссии  
проректору по учебной работе  
Мирошникенко А.Г.  
студента

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
факультет: \_\_\_\_\_,  
специальность: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на назначение и выплату стипендии Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

Имею по результатам промежуточных аттестаций не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно", полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения.

Имею одно или несколько из следующих достижений *(отметить галочкой)*:

признание обучающегося победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

получение обучающимся в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе содержащей информацию ограниченного доступа;

наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Сонскатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 10 к положению от

06.04 2022 № 61

«О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Портфолио соискателя стипендии Правительством Российской Федерации студентам организациям, осуществляющим образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям и/или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России на полугодие 2021/2022 учебного года

1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11	12
				Достижения студента в течение 2-4 лет, представляющих наивысший стипендии	Достижения студента в течение 1 года, представляющего наивысший стипендии	Наименование студента в течение 1 года, представляющего наивысший стипендии	Достижения студента в течение 2-4 лет, представляющих наивысший стипендии	Достижения студента в течение 1 года, представляющего наивысший стипендии	Наименование студента в течение 1 года, представляющего наивысший стипендии						
Формула представления	Курс обучения в 2021/2022 учебном году	Направление подготовки (специальности высшего профессионального образования)	Сведения об успеваемости студента (средний балл, средний балл от общего количества оценок, %)	Получение патента (привлечение результатов научно-исследовательской работы)	Получение авторского права на изобретение, полезное моделирование, программу для ЭВМ, топологию интегральной микросхемы (патент)	Получение патента на выполнение научно-исследовательской работы	Принятие представителем или членом жюри национальной премии международной, всероссийской, региональной или региональной организации, конкурса, соревнования, олимпиады или проведения организационной деятельности на составлении, многомерности на выделение учебных достижений представителя	Наименование студента в научном (учебно-научном, учебно-исследовательском или ведомственном, региональном и региональном) учреждении	Научно-исследовательская работа (в том числе в форме выступления с докладом, сообщением) на конференции, семинаре, симпозиуме (международном, всероссийском, региональном, ведомственном)	Вклад в развитие государственного бюджета РФ и области образования и науки РФ, Министерства образования и науки РФ, профильных органов соответствующих специальностям и (или) направлениям подготовки	Вклад в развитие государственного бюджета РФ и области образования и науки РФ, Министерства образования и науки РФ, профильных органов соответствующих специальностям и (или) направлениям подготовки	Вклад в развитие государственного бюджета РФ и области образования и науки РФ, Министерства образования и науки РФ, профильных органов соответствующих специальностям и (или) направлениям подготовки	Вклад в развитие государственного бюджета РФ и области образования и науки РФ, Министерства образования и науки РФ, профильных органов соответствующих специальностям и (или) направлениям подготовки	Вклад в развитие государственного бюджета РФ и области образования и науки РФ, Министерства образования и науки РФ, профильных органов соответствующих специальностям и (или) направлениям подготовки	Вклад в развитие государственного бюджета РФ и области образования и науки РФ, Министерства образования и науки РФ, профильных органов соответствующих специальностям и (или) направлениям подготовки

Содержание

(полный)

СОБЛАЗНОВАНО

Декан факультета

(дата)

(дата)

(полный)

(полный)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 11 к положению от  
6604 2022 № 61  
 «О стипендиальном обеспечении и  
 других формах материальной  
 поддержки обучающихся»

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Портфолио соискателя стипендии Президента Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям модернизации и технологического развития экономики России на 202 /202 учебный год.**

Фамилия студента	Курс обучения на 202 /202 учебный год	Направление подготовки (специальность высшего профессионального образования)	Сведения о выполнении заданий (специальные задания высшего профессионального образования)	Признание претендента победителем и (или) призером межвузовской, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия на выделение учебных достижений претендента		Публикованные результаты научно-исследовательской работы		Получение претендентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, документы, удостоверяющие исключительное право претендента на достижимый им научный результат интеллектуальной деятельности, права на выполнение научно-исследовательской работы		Наличие у претендента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) междвузовском, всероссийском или ведомственном издании								
				Вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, иное)	Статус мероприятия (индивидуальное, коллективное, иное)	Дата и место проведения мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Статус мероприятия (междвузовское, всероссийское, иное)	Вид мероприятия (конференция, выставка, электоанимация, семинар, иное)	Вид мероприятия (конференция, выставка, электоанимация, семинар, иное)	Статус мероприятия (междвузовское, всероссийское, иное)	Тематика публикации и объем в печатных листах	Дата публикации	Место публикации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

СОСТАВЛЯЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 12 к положению  
06.07. 2022 № 61  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

Ректору Е.С. Куликову  
от студента группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ студ. билета \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Решение комиссии факультета: оказать материальную поддержку

студенту \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Декан факультета/института \_\_\_\_\_

Приложение 13 к положению  
от 06.07 2022 № 01  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для получения материальной помощи обучающимися

№ п/п	Основание	Необходимые документы предоставляемые обучающимся	Примечание
1.	Рождение ребенка	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся; Копия свидетельства о рождении ребенка.	Только для нуждающихся студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
2.	Тяжелые заболевания и значительные затраты на лечение	Копии медицинских документов, подтверждающие необходимость лечения; Копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг. Копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг.	Только для нуждающихся студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
3.	Тяжелая жизненная ситуация (авария, кража, разбойное нападение и т.д.)	Копии документов, подтверждающих размер ущерба.	Для всех категорий обучающихся
4.	Потеря близкого родственника (мать, отец, жена, муж, ребенок)	Копия свидетельства о смерти близкого родственника, копия документа, подтверждающего родство (по необходимости).	Для всех категорий обучающихся
5.	Материальные затраты при участии в общественно - значимой деятельности (учебной, научной, спортивной, творческой, деятельности и т.п.), а также деятельности, направленной на повышение профессионального мастерства	Ходатайство руководителей структурных подразделений СибГМУ, Томской области, тренеров, лидеров общественных движений СибГМУ и Томской области и т.д.; Документы, подтверждающие произведенные затраты	Для всех категорий обучающихся

## СПИСОК

студентов ..... факультета (института), подавших заявление на материальную помощь

1. Обучающиеся, среднедушевой доход семьи, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи

№	ФИО	Курс	Группа
1			
n			

2. Обучающиеся из неполной малообеспеченной семьи

№	ФИО	Курс	Группа
1			
n			

3. Обучающиеся из неполной малообеспеченной семьи, имеющие детей

№	ФИО	Курс	Группа
1			
n			

4. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя)

№	ФИО	Курс	Группа
1			
n			

5. Обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства

№	ФИО	Курс	Группа
1			
n			

6. Обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС и др. радиационных катастроф

№	ФИО	Курс	Группа
1			
n			

7. Обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы

№	ФИО	Курс	Группа

l			
n			

8. Обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий

№	ФИО	Курс	Группа
l			
n			

9. Сложная жизненная ситуация: потеря близкого родственника

№	ФИО	Курс	Группа
l			
n			

10. Сложная жизненная ситуация: утеря личного имущества (кража, авария, разбойное нападение)

№	ФИО	Курс	Группа
l			
n			

11. Сложная жизненная ситуация: материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости

№	ФИО	Курс	Группа
l			
n			

12. Сложная жизненная ситуация: тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и косметологических услуг

№	ФИО	Курс	Группа
l			
n			

13. Сложная жизненная ситуация: в связи с отсутствием у студента возможности подтверждения статуса малообеспеченного вследствие связанного с эпидемиологической обстановкой ограничения работы органов социальной защиты по месту жительства обучающегося.

№	ФИО	Курс	Группа
l			
n			