Приложение N 4

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень лиц, имеющих право**

**получать бланки строгой отчетности**

Ответственными за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности являются:

- по бланкам трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам – специалист по кадрам;

- по бланкам дипломов, удостоверений, приложений к ним, сертификатов, свидетельств о последипломной переподготовке и пр. – заместители деканов, помощник руководителя, руководитель центра последипломной подготовки, начальник центра довузовской подготовки, доцент кафедры;

- по транспортным картам – инженер-механик;

- по бланкам листков временной нетрудоспособности, номерным рецептурным бланкам – медицинская сестра отделения, врач общей врачебной практики; медицинский лабораторный техник.

- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством, номерные рецептурные бланки - старшая медицинская сестра медицинского центра «Профессор».

Главный бухгалтер И.М. Удут