

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Ратькин

28.05.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ №57

г. Томск

О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

### 1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 14.12.2023 № 96 «О государственной итоговой аттестации обучающихся (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

1.2. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. Объем государственной итоговой аттестации устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Структура и содержание государственной итоговой аттестации устанавливаются программой государственного экзамена и (или) программой выпускной квалификационной работы.

1.8. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

1.10. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки (специальности).

1.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.12. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться устно и (или) письменно.

1.13. Государственные аттестационные испытания могут проводиться с использованием электронных сервисов Университета и (или) дистанционных образовательных технологий, при условии идентификации (аутентификации) личности обучающихся. Возможность проведения государственных аттестационных испытаний с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Идентификация (аутентификация) личности обучающихся осуществляется посредством:

- входа в электронную информационную систему Университета по индивидуальным логину и паролю:

- предоставления обучающимся электронной копии документа, удостоверяющего личность;

- сличения фотографии в документе, удостоверяющем личность, с лицом обучающегося на экране монитора.

1.15. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается использовать средства мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы и иные средства, позволяющие хранить или передавать информацию, кроме технических средств, указанных в пункте 5.2 настоящего положения.

1.16. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со стороны обучающего и невозможности их устранения в течение 2-х часов, обучающийся должен прибыть на второй рабочий день со дня возникновения технической проблемы, препятствующей проведению государственной итоговой аттестации, в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации без использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.17. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со стороны Университета и невозможности их устранения в течение 2-х часов, проведение государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий переносится на следующий рабочий день.

1.18. Не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу (далее – структурное подразделение), предоставляет проректору по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

1.19. Не позднее, чем за 50 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, проректор по учебной работе утверждает предоставленное руководителем структурного подразделения расписание.

1.20. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, руководитель структурного подразделения доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Доведение расписания до сведения обучающихся может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.21. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой

аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Составы комиссий утверждаются приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения, после согласования с проректором по учебной работе, не позднее чем за 2 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, чья кандидатура утверждена Министерством здравоохранения Российской Федерации. Список кандидатур направляется ответственным работником учебного управления в адрес Министерства здравоохранения Российской Федерации не позднее 30 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, либо в иные сроки, установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Кандидат в председатели государственной экзаменационной комиссии предлагается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих учёную степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов (включая председателя) являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Университета (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит её в состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. В заседании комиссий допускается дистанционное участие председателя и членов комиссий, в том числе с использованием видеосвязи.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и

характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы оформляются по формам согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Положению. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Секретарём государственной экзаменационной комиссии подписанные протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги по специальностям (направлениям подготовки) и передаются в течение 5 рабочих дней в структурное подразделение, реализующее соответствующее направление подготовки (специальность).

2.14. Протоколы заседаний комиссий передаются из структурного подразделения на хранение в архив Университета.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, апелляции**

3.1. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения срока проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. В случае неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине обучающийся предоставляет в структурное подразделение документ, подтверждающий причину своего отсутствия на государственных аттестационных испытаниях.

3.5. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья ввиду особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной

итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы по заявлению обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и (или) утверждён другой руководитель выпускной квалификационной работы.

3.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. В заявлении требуется указание контактных данных обучающегося, включающих номер телефона и адрес электронной почты.

3.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.11. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

3.12. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.15. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 5 рабочих дней с момента решения апелляционной комиссии. Информация о сроках, времени и месте прохождения государственного аттестационного испытания повторно доводится до обучающегося руководителем структурного подразделения в форме личной встречи и (или) информированием

посредством электронной почты на электронный адрес обучающегося, указанный в апелляции, и (или) посредством личного кабинета обучающегося.

3.16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.18. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с календарным учебным графиком.

3.19. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. Выпускная квалификационная (дипломная) работа**

4.1. Выпускные квалификационные работы в Университете могут выполняться в виде дипломной работы. Темы выпускных квалификационных работ для обучающихся утверждаются на основании решения учёного совета структурного подразделения или выпускающей (профильной) кафедры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель выпускной квалификационной работы закрепляются распорядительным актом руководителя структурного подразделения о допуске к государственной итоговой аттестации. Ознакомление обучающегося с темами выпускных квалификационных работ осуществляется в форме личной встречи и/или отправкой скан-копии посредством электронной почты по электронному адресу обучающегося и/или посредством личного кабинета обучающегося. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности».

4.2. Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы, оформив письменное заявление на имя председателя ученого совета структурного подразделения или выпускающей (профильной) кафедры в срок не менее, чем за 2 недели до утверждения тем ученым советом структурного подразделения или выпускающей (профильной) кафедрой. В заявлении формулируется тема и обоснованность целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется руководитель из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты), на основании представленной кандидатуры заведующим выпускающей (профильной) кафедры.

4.4. Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей специальности (направлению подготовки).

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет в структурное

подразделение или на выпускающую (профильную) кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет в структурное подразделение или на выпускающую (профильную) кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет проверку на объем заимствования по программе пакета «Антиплагиат», оформляет акт проверки на объем заимствования по форме согласно приложению 3 к настоящему положению и сдает её на выпускающую (профильную) кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы должна быть не менее 40%, решением учёного совета структурного подразделения допускается увеличение нижнего порога итоговой оценки оригинальности выпускной квалификационной работы по конкретной специальности (направлению подготовки).

4.8. Выпускающая (профильная) кафедра не позднее, чем через 3 рабочих дня после государственной итоговой аттестации, передает электронные копии выпускных квалификационных работ в PDF-формате в научно-медицинскую библиотеку.

4.9. Работник научно-медицинской библиотеки, ответственный за работу в электронно-библиотечной системе в ограниченном доступе, в течение трех рабочих дней размещает в электронно-библиотечной системе полученные электронные копии выпускной квалификационной работы в PDF-формате. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ осуществляется на основании письменного разрешения о доступе руководителя организации, сведения которой представлены, руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется работником структурного подразделения или руководителем выпускной квалификационной работы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (структурного подразделения), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, такая работа направляется нескольким рецензентам.

4.11. Работник структурного подразделения или руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется в форме личной встречи и (или) отправкой скан-копии посредством электронной почты на электронный адрес обучающегося и (или) посредством личного кабинета обучающегося.

4.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускная квалификационная работа, акт проверки на объем заимствования, отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу хранятся на выпускающей (профильной) кафедре в течение 5 лет и уничтожаются в соответствии с регламентом уничтожения документов.

## **5. Организация проведения государственной итоговой аттестации для лиц с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаст трудностей для сдающих государственную итоговую аттестацию;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование обучающимся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа и пребывания обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья в экзаменационной аудитории: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в туалетные помещения и пользования ими: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов туалетная комната должна располагаться на первом этаже.

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся структурными подразделениями до сведения обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает в структурное подразделение письменное заявление в свободной форме о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 6. Выдача дипломов

6.1. Лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и завершившему обучение по образовательной программе бакалавриата, специалитета и магистратуры выдаётся диплом.

6.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении всех следующих условий:

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

6.3. Медаль «За отличное окончание ВУЗа » и удостоверение «За отличное окончание ВУЗа» выдаются вместе с дипломом бакалавра с отличием, дипломом

специалиста с отличием, дипломом магистра с отличием при выполнении всех следующих условий:

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично»;

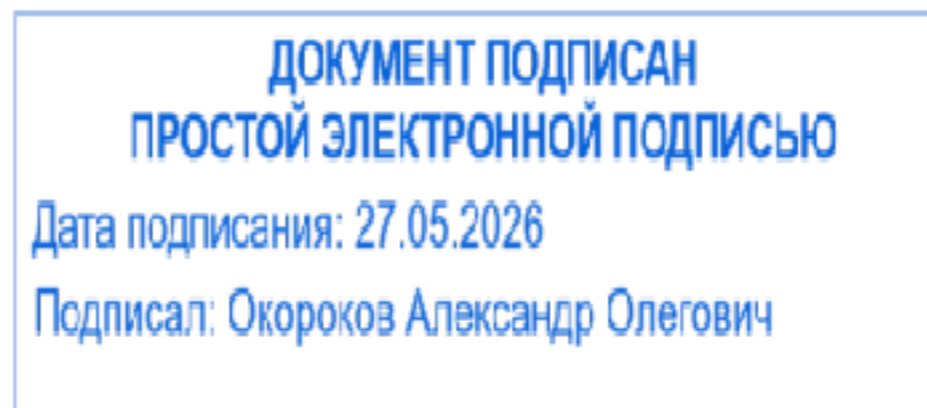
- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик получены первично и не являются результатом повторного прохождения аттестационного испытания (за исключением случаев, когда повторное прохождение аттестационного испытания связано с пропуском или неудовлетворительной оценкой первичного аттестационного испытания по уважительным причинам в соответствии с нормативными актами Университета о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

6.4. Удостоверение «За отличное окончание ВУЗа» должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также реквизиты приказа о присвоении квалификации и отчислении с медалью. Примерная форма удостоверения «За отличное окончание ВУЗа» представлена в приложении 4.

## 7. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по учебной работе



А.О. Окороков

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по приёму государственного экзамена по специальности (направлению подготовки)  
«наименование специальности (направления подготовки)»

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

I этап	<u>название</u>	<u>(результат)</u>
II этап	<u>название</u>	<u>(результат)</u>
III этап	<u>название</u>	<u>(результат)</u>

Вопросы: 1.  
2.

Характеристика ответов на вопросы: \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности к решению профессиональных задач: **высокий** / **средний** / **низкий**  
Недостатки в теоретической и практической подготовке: **есть** / **нет** (если есть, то описать, какие)

Признать, что обучающийся Фамилия Имя Отчество сдал государственный экзамен по специальности (направлению подготовки) «\_\_\_\_\_» на оценку «\_\_\_\_\_».

Присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_»

Выдать диплом **с отличием** / **без отличия**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Секретарь Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы по специальности (направлению подготовки)  
«наименование специальности (направления подготовки)»

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Вопросы: 1.

2.

Характеристика ответов на вопросы: \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности к решению профессиональных задач: **высокий / средний / низкий**

Недостатки в теоретической и практической подготовке: **есть / нет** (если есть, то описать, какие)

Признать, что обучающийся Фамилия Имя Отчество защитил выпускную  
квалификационную работу по специальности (направлению подготовки)

« \_\_\_\_\_ »

на оценку « \_\_\_\_\_ ».

Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ »

**Выдать диплом с отличием / без отличия**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Секретарь Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

\_\_\_\_\_ факультет

**АКТ**  
проверки на объём заимствования

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы по теме  
«\_\_\_\_\_»,  
\_\_\_\_\_»,  
выполненная «Фамилия Имя Отчество», обучающегося по специальности (направлению  
подготовки) «\_\_\_\_\_»,  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ %.

Руководитель (консультант)


\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

**ОБРАЗЕЦ**  
печатной формы удостоверения «За отличное окончание ВУЗа»

Оборотная сторона обложки

Лицевая сторона обложки

	 <b>За отличное окончание ВУЗа</b>
--	---

Левая сторона разворота

Правая сторона разворота

	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Выдано _____</p> <p>В том, что он (она) приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «___» _____ 20__ года № _____ награжден(а) медалью «За отличное окончание ВУЗа»</p> <p>Проректор по учебной работе _____ И.О. Фамилия</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
--	--