



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

ученым советом

24.12 2024  
(протокол № 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ № 124**  
г. Томск

***О порядке проведения итоговой аттестации  
по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров***

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ, университет), включая форму итоговой аттестации, проведение досрочной итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок сопровождения лиц.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ);
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);



- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
  - приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
  - приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
  - Устава и иных локальных нормативных актов СибГМУ.
- 1.4. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ (далее – оценка диссертации).
- 1.5. Итоговая аттестация является обязательной.
- 1.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется соответствующими структурными подразделениями, факультетами и кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.
- 1.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итогового аттестационного испытания, выдается заключение по форме согласно *приложению 1 к настоящему Положению* и свидетельство об окончании аспирантуры.  
В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.
- 1.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.
- 1.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (*приложение 2*), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.
- 1.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СибГМУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (*приложение 2*).
- 1.11. Аспирантам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры.
- 1.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **2. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации**

- 2.1 К прохождению итоговой аттестации допускается аспирант, полностью



выполнивший индивидуальный план работы, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

2.2 Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации осуществляется на заседании кафедры/кафедр, реализующих соответствующую программу аспирантуры (далее – заседание структурного подразделения), при наличии письменного отзыва научного руководителя и текста диссертации. Заседание структурного подразделения проводится в период последней промежуточной аттестации аспирантов согласно учебному календарному графику.

2.3 Решение о допуске (отказе в допуске с обоснованием причины отказа и рекомендацией к отчислению) аспиранта к итоговой аттестации принимается простым большинством присутствующих на заседании работников и оформляется протоколом, который подписывает руководитель соответствующего структурного подразделения.

2.4 Структурное подразделение вправе выдать рекомендацию в необходимости предоставления аспиранту периода сопровождения после успешного прохождения итоговой аттестации и выпуска из аспирантуры для представления диссертации к защите в профильный диссертационный совет в случае, если научные(-ая) статьи(-я), принятые(-ая) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания), на дату начала итоговой аттестации не опубликованы. Рекомендованный период сопровождения может составлять не более одного года с даты завершения итоговой аттестации. Соответствующая рекомендация отражается в протоколе о допуске к итоговой аттестации.

2.5 Не позднее тридцати рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации в отдел подготовки научно-педагогических кадров руководителем структурного подразделения передается:

- протокол заседания структурного подразделения;
- список аспирантов, рекомендованных к отчислению.

2.6 На основании протокола заседания структурного подразделения отдел подготовки научно-педагогических кадров формирует проект приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации, в срок не позднее 14 рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации.

2.7 Аспиранты, не допущенные к прохождению итоговой аттестации, отчисляются из СибГМУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению соответствующей программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальном планом научной деятельности.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1 Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры/кафедр, обеспечивающей(их) образовательную и (или) научную деятельность в университете и осуществляющей(их) подготовку аспирантов и (или) соискателей ученых степеней, в сроки проведения итоговой аттестации, установленные в университете. Для оценки диссертации кафедры привлекают проблемные комиссии.

3.2 К организации проведения заседания выдвигаются обязательные требования. По каждой обсуждаемой диссертации количественный состав участников заседания должен быть не менее 5 человек, имеющих степень кандидата или доктора наук и осуществляющих научные исследования по соответствующей научной специальности.



На заседание могут быть приглашены работники других подразделений СибГМУ или других учреждений, представители работодателей, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, а также члены профильных диссертационных советов, созданных на базе СибГМУ или внешних организаций.

3.3 Заведующий кафедрой или руководитель структурного подразделения назначает:

- ответственного за организацию и проведение заседания по обсуждению и оценке диссертаций из числа научно-педагогических работников своей кафедры или структурного подразделения;
- дату, время и место проведения заседания в установленные календарным учебным графиком сроки проведения итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

3.4 Ответственный за проведение заседания назначает по каждой диссертации двух рецензентов. К рецензированию привлекаются специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, имеющие ученую степень и (или) публикации по научной специальности аспиранта. В качестве рецензентов выступают научно-педагогические работники кафедры/подразделения, в котором выполнена диссертация, или работники иных кафедр / подразделений СибГМУ и (или) других учреждений, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации.

3.5 Заседание проводится под председательством заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения СибГМУ. Для ведения протокола заседания назначается секретарь.

3.6 Ответственный за проведение заседания передает в отдел подготовки научно-педагогических кадров передает служебную записку со следующей информацией:

- состав участников заседания по итоговой аттестации;
- фамилия, имя, отчество секретаря;
- расписание итоговой аттестации (дата, место и время).

3.7 Обсуждение диссертации включает изложение результатов диссертации в виде научного доклада аспиранта, анализ и оценку этих результатов научным руководителем, назначенными рецензентами, а также участниками заседания в ходе последующей дискуссии.

Требования к содержанию научного доклада аспиранта представлены в рабочих программах по итоговой аттестации.

Порядок проведения дискуссии по диссертации определяет председательствующий на заседании.

Присутствие рецензентов не является обязательным; в случае их отсутствия письменные отзывы рецензентов по поручению председателя оглашаются кем-либо из присутствующих на заседании (как правило, из состава кафедры/подразделения, в котором выполнена диссертация).

3.9 По итогам заседания по каждой диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией диссертации к защите, а также решение об успешном (неуспешном) прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры.

В случае, если



- в ходе заседания замечаний по диссертации не поступило или замечания аргументированно отведены аспирантом, принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией представления диссертации к защите, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры;

- в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, или в случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания) и время, необходимое для исправления текста диссертации или выхода публикаций, позволяют выдать аспиранту заключение в установленный срок, принимается решение о выдаче заключения с формулировкой рекомендовать диссертацию к защите после устранения замечаний или рекомендовать диссертацию к защите после выхода научных(-ой) статей(-и) из печати, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры;

- в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю положительное заключение в установленный срок, и текст диссертации требует доработки принципиального характера, а также отсутствуют научные статьи в рецензируемых научных изданиях, и (или) рецензентами дана отрицательная оценка и диссертация не рекомендуется к защите, то принимается решение о неудовлетворительном результате прохождения итоговой аттестации и оформляется заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (отрицательное заключение).

3.10 Решение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11 Протокол заседания подписывают председатель и секретарь.

3.12 Выписка из протокола заседания с указанием решений по каждому аспиранту

- о выдаче заключения на диссертацию и ее соответствии (несоответствии) критериям, установленным Федеральным законом № 127-ФЗ,
- об успешном прохождении итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры

передается секретарем заседания в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее трёх рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания для подготовки проекта приказа об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры.

3.13 Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию только по личному заявлению, согласованному с научным руководителем и заведующего кафедрой, на которой осуществлялась подготовка аспиранта, и при наличии документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на итоговой аттестации.



Личное заявление вместе с указанными документами или их электронные копии предоставляются в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее завершения нормативного срока обучения аспиранта в аспирантуре СибГМУ.

Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает проректор по научной работе и последипломной подготовке. В случае положительного решения лицу, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, приказом проректора по научной работе и последипломной подготовке предоставляется допуск и устанавливаются сроки прохождения итоговой аттестации.

3.14 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (выполненный индивидуальный план работы, отсутствие академической задолженности, наличие текста диссертации) по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем и заведующим кафедры, на которой осуществлялась подготовка, аспирант имеет право на итоговую аттестацию до завершения нормативного срока обучения в аспирантуре.

Порядок проведения досрочной итоговой аттестации регламентируется п.3 настоящего положения.

#### **4. Сроки оформления и выдачи документов об окончании аспирантуры**

4.1 Основанием для оформления и выдачи свидетельства является приказ об успешном прохождении итоговой аттестации аспирантом и выдаче свидетельства (далее – приказ проректора по научной работе и последипломной подготовке).

4.2 Заполнением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров. Срок выдачи свидетельства - не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладывается в личное дело аспиранта.

4.3 Заключение выдается аспиранту в срок не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

4.4 Скан/копия заключения в обязательном порядке передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров для внесения в личное дело аспиранта.

#### **5. Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей



(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты СибГМУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СибГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5 Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового



аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

6.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

6.2 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении предоставляется выпускником в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее тридцати календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

6.3 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.4 Сопровождение оформляется приказом проректора по научной работе и последипломной подготовке.

6.5 На период сопровождения СибГМУ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров



Т.В. Мальцева



Приложение 1 к положению  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
«О порядке проведения итоговой  
аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических  
кадров»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сибирский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Московский тракт, д. 2, г. Томск, 634050  
Телефон (3822) 53 04 23;  
Факс (3822) 53 33 09  
e-mail: office@ssmu.ru  
http://www.ssmu.ru  
ОКПО 01963539    ОГРН 1027000885251  
ИНН 7018013613    КПП 701701001

№ \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Сибирский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

*Диссертация название диссертации* выполнена на кафедре(-ах)  
*наименование кафедры/профильного структурного подразделения* ФГБОУ  
ВО СибГМУ Минздрава России.

В период подготовки диссертации соискатель *Фамилия Имя Отчество*  
обучался в аспирантуре в *наименование организации*—с *01.09.2022 по*  
*настоящее время (указать период)*

В 20\_\_ г. окончил *наименование образовательного учреждения*  
*высшего профессионального образования* по научной специальности  
*наименование специальности*.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г. *полное*  
*официальное наименование организации*.

Научный руководитель (консультант) – *Фамилия Имя Отчество* доктор  
(кандидат) *отрасль науки наук*, работает *должность* *наименование*  
*структурного подразделения* в *наименование организации*, *ведомственная*  
*принадлежность*.

По итогам обсуждения принято следующее заключение:



### **Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации**

Даётся конкретная характеристика личного участия автора в получении научных результатов. Данная характеристика должна отражать роль автора в разработке идей, постановке задач, обосновании решений и научных и практических рекомендаций и т.д.

### **Степень достоверности результатов проведенных исследований**

Оценка степени достоверности основных научных результатов строится на представительности и достоверности исходных данных, корректности методик исследования и проведенных расчетов.

### **Научная новизна результатов исследования**

Оценка новизны предполагает: новое направление исследования проблемы; неисследованные аспекты научной проблемы; использование ранее введенных в научный оборот документов и данных; выводы, отличные от ранее сформулированных; разработка новых теоретических положений и т.д.

### **Практическая значимость исследования**

Необходимо указать, какие из научных результатов исследования в диссертации могут быть рекомендованы для использования и область применения полученных результатов в науке и практике (в каких организациях, в какой отрасли и т.д.), а также в учебном процессе.

### **Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем**

Приводится перечень работ соискателя по теме диссертации с указанием: названия работы, места и года издания, издательства, объема работы (выходные данные). Приводится краткая характеристика научных работ соискателя. Необходимо сделать вывод о полноте опубликованных основных положений диссертационного исследования.

### **Соответствие содержания диссертации специальности, по которой она рекомендуется к защите**

При подготовке обоснования соответствия диссертации паспорту специальности необходимо обосновать соответствие отраженных в диссертации научных положений формуле специальности, по которой она защищалась. Следует также показать, каким конкретно пунктам паспорта специальности соответствуют результаты научного исследования. Завершая обоснование соответствия диссертации паспорту специальности, необходимо сделать итоговые выводы.

Диссертация *ФИО* на тему «.....» по специальности *шифр и*



*наименование специальности* представляет собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение задачи (для кандидатской) или проблемы (для докторской) - *кратко охарактеризовать задачу или проблему, имеющей существенное значение в соответствующей отрасли знаний.* Работа полностью соответствует критерию п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям (утверждено постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842).

Диссертация *название диссертации* *Фамилия Имя Отчество* рекомендуется\* (не рекомендуется) к защите на соискание учёной степени кандидата *отрасль науки наук по специальности (-ям) шифр и наименование специальности (-ей).*

Заключение принято на заседании кафедры *наименование кафедры*

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «ЗА» – \_\_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_ чел.; протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Проректор по научной работе и  
последипломной подготовке \_\_\_\_\_

ФИО

*\*В случае, если требуется доработка технических, редакционно-стилистических, композиционных моментов в диссертации, указывается следующая формулировка:*

«рекомендуется к защите после устранения замечаний» или

*В случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать при наличии соответствующей справки из редакции научного издания, указывается следующая формулировка:*

«рекомендуется к защите после выхода научных (-ой) статей(-и)».

*В обоих случаях аспиранту рекомендовано подать заявление на предоставление периода сопровождения для представления диссертации к защите после окончания аспирантуры для устранения указанных недочетов в тексте диссертации и выхода публикаций по диссертации из печати, но не более одного года с даты завершения итоговой аттестации.*

Приложение 2 к положению  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
«О порядке проведения итоговой  
аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических  
кадров»

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)  
Московский тракт, д. 2, г. Томск, 634050  
Телефон (3822) 53 04 23;  
Факс (3822) 53 33 09  
e-mail: office@ssmu.ru  
<http://www.ssmu.ru>

ОКПО 01963539 ОГРН 1027000885251

ИНН 7018013613 КПП 701701001

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

об освоении программы аспирантуры

\_\_\_\_\_ обучался/обучалась по программе подготовки научных и научно-  
(фамилия, имя, отчество)

педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_  
(группа специальностей \_\_\_\_\_).

(цифр, наименование научной специальности)

(цифр, наименование группы специальности)

Форма обучения очная.

За период обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении \_\_\_\_\_),

приказ об отчислении \_\_\_\_\_) при прохождении промежуточных и итоговых  
аттестаций получил следующие результаты:

| № п/п     | Наименование дисциплин  | Количество з.е./<br>Количество<br>академических часов | Отметка о выполнении<br>(оценка)* |
|-----------|---|---|-----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Научный компонент</b>  |   |                                   |
| 1.1       | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите |   | зачтено                           |
| 1.2       | Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты                        |   | зачтено                           |
| 1.3       | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования   |   | зачтено                           |
| <b>2.</b> | <b>Образовательный компонент</b>                                      |   |                                   |
| 2.1       | Дисциплины (модули)   |   |                                   |
| 2.1.1     | .....   |   | зачет/оценка                      |
| 2.1.2     | .....   |   | зачет/оценка                      |
| 2.2       | Производственная практика   |   | оценка                            |
| 2.3       | Кандидатские экзамены:  |   |                                   |
|           | Иностранный язык  |   | оценка                            |
|           | История и философия наук  |   | оценка                            |
|           | Специальная дисциплина  |   | оценка                            |
| <b>3.</b> | <b>Итоговая аттестация</b>  |   | Не зачтено / не пройдена          |
| <b>4.</b> | <b>Факультативные дисциплины</b>                                      |   | зачтено                           |

\* Выдано на основании протоколов о сдачи кандидатских экзаменов, итоговой аттестации, ведомостей сдачи экзаменов и зачетов

Проректор по научной работе и  
последипломной подготовке

м.п.

ФИО

Начальник отдела подготовки



научно-педагогических кадров

ФИО

ФИО исполнителя

Номер телефона