

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом
08.04 2022
(протокол № 4)

ПРАВИЛА № 40
приема в 2022 году для обучения по программам ординатуры

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема составлены на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2019 № 1334 «О внесении изменений в Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.02.2016 №127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий

лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

• Устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

2. СибГМУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры на основании лицензии от 19.09.2016, серия 90Л01 № 0009462, регистрационный № 2389, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

7. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации, с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 66 и 68 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом СибГМУ.

9. СибГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 66 и 68 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СибГМУ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СибГМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СибГМУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в СибГМУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний СибГМУ создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым СибГМУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

12. СибГМУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://abiturient.ssmu.ru/residency/> (далее – официальный сайт).

13. Приемная комиссия на официальном сайте размещает:

- не позднее 1 апреля 2022 года:

- правила приема в 2022 году для обучения по программам ординатуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

- не позднее 1 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
 - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.
14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.
15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более, чем в три организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по двум специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в СибГМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Правил приема. При одновременном поступлении в СибГМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или предоставляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 24 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 35 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

В случае, если поступающий прошёл по конкурсу на обе специальности ординатуры, зачисление на обучение производится без участия поступающего по той специальности и по тому условию поступления, которые были указаны первыми в списке приоритетов, сформированном поступающим в заявлении о приеме.

17. При приеме на обучение по программам ординатуры в 2022 году на места в рамках контрольных цифр, в том числе в рамках целевого набора, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 11 июля;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в пределах целевой квоты – 19 августа (до 18.00 – время местное);
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на основные места в рамках контрольных цифр приема – 24 августа (до 18.00 – время местное).
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 26 августа (до 18.00 – время местное).

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СибГМУ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному на официальном сайте СибГМУ;
- направляются в СибГМУ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

19. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в СибГМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее 18.00 (время местное):

- на места в пределах целевой квоты – 19 августа (до 18.00 – время местное);
- на основные места в рамках контрольных цифр приема – 24 августа (до 18.00 – время местное).
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 26 августа (до 18.00 – время местное).

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 9 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес почты (по желанию поступающего);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст.1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 62 и 65 Правил приема).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными СибГМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
 - сертификат специалиста (при наличии);
 - документ, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил приема (при наличии);
 - военный билет (при наличии);
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 65 и 67 Правил);
 - заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 36 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
 - 4 фотографии поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. При поступлении в СибГМУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

29. СибГМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СибГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта

документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, СибГМУ отказывает поступающему в приеме документов и возвращает документы с указанием причины отказа.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. СибГМУ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов полевой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

35. Тестирование организуется приемной комиссией СибГМУ. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению. В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Правил приема.

36. По заявлению поступающего, указанному в абзаце пятом пункта 24 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренного абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Правил приема.

37. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в установленные организацией сроки.

38. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также компьютерных устройств (планшетных ПК, смарт-часов и пр.)

39. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных СибГМУ, уполномоченные должностные лица СибГМУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

41. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе в удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Правил приема.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

45. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции дистанционно.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Вес критерия	Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка из образовательной организации

б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Документ установленного образца с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
• от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов	Трудовая книжка (или копия) или справка из организации, где осуществлялась трудовая деятельность
• от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов	
• от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов	
• дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках.	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Справка из образовательной организации об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья с номером, подписью ответственного и подписью курирующего проректора, заверенная гербовой печатью вуза
к) индивидуальные достижения, устанавливаемые Правилами приема в СибГМУ: суммарно не более 5 баллов:		
• слушатели программы «Элитное медицинское образование», успешно завершившие обучение (Положение от 28.11.2017 № 72 «О подготовке обучающихся по программе «Элитное медицинское образование»)	3 балла	Копия удостоверения о повышении квалификации по программе «Элитное медицинское образование»
• владение иностранным языком (английским) на уровне не ниже B2 (upper-intermediate)	2 балла	Справка из Института международного образования СибГМУ, подтверждающая владение иностранным языком (английским) на уровне не ниже B2 (upper-intermediate)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования СибГМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

51. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по среднему баллу по диплому о высшем медицинском (фармацевтическом) образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 53 Правил приема.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. В день завершения приема документов поступающие представляют:

- Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала или заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в СибГМУ не позднее 18 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Правил приема. Зачисление проводится с соответствием с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

56. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

57. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

58. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2022 года. СибГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

59. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

60. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

61. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение. Должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

62. Другие особенности приема на целевое обучение, заключения, изменения и расторжения договора о целевом обучении регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СибГМУ.

65. Прием иностранных граждан на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на специально выделенные места по договорам об оказании платных образовательных услуг для получения высшего образования по программам ординатуры.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

67. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

68. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

69. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

70. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 66 и 68 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема граждан Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом

71. Право на прием на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты, а также при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют:

- граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

72. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по программам ординатуры с учетом следующих особенностей:

- 1) сдача вступительных испытаний, проводимых СибГМУ самостоятельно;
- 2) при приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце первом настоящего пункта, как на территории

Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом;

3) прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

4) граждане Российской Федерации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются на первый курс на обучение по программам ординатуры в соответствии с настоящими правилами.

73. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 72, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

74. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программами высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по программам ординатуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

75. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по программам ординатуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. При наличии у граждан, указанных в пункте 75 результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

XI. Заключительные положения

77. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, решаются приемной комиссией.

78. В Правила приема в 2022 году для обучения по программам ординатуры Ученым советом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России могут быть внесены изменения после выхода соответствующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Руководитель управления последипломной
подготовки специалистов



Ю.Н. Тимофеева