

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов

08.09. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

08.09. 2021

г. Томск

№ 45

*О системе оценивания обучающимися
качества обучения по программам
среднего профессионального образования*

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Система оценивания обучающимися условий содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин разработана для мониторинга мнения обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) о качестве предоставляемых образовательных услуг и является одной из форм внутреннего контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области образования.

Настоящее положение устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки обучающимися качества образования по программам СПО и используется как инструмент повышения эффективности управления образовательной деятельностью в медико-фармацевтическом колледже (далее - колледж) и иных подразделениях ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ).

1.3. Оценка качества образовательных услуг проводится в форме анкетирования обучающихся.

1.4. Анкетирование проводится с целью определения соответствия предоставляемого образования потребностям лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, и повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ СПО.

1.5. Задачами анкетирования являются:

- осуществление «обратной связи» в педагогическом процессе;
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей своевременно совершенствовать отдельные стороны педагогической деятельности, улучшать ее качество;

- обеспечение руководства СибГМУ информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг по программам СПО.

- разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации преподавательского состава.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 144 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 31.02.03 Лабораторная диагностика.

2. Порядок проведения анкетирования

2.1. При проведении анкетирования обучающихся применяется анкета «Оценка качества образования» по форме согласно приложению к настоящему положению. Анкета разработана методическим советом колледжа при участии педагога-психолога.

2.2. В анкетировании принимают участие обучающиеся всех специальностей и курсов, обучающихся по программам СПО.

2.3. Анкетирование проводится один раз в год.

2.4. Составление графика анкетирования и обеспечение условий для его проведения осуществляют заведующие отделениями по специальностям/заместитель декана. График анкетирования утверждается заместителем директора по учебной работе/деканом факультета.

2.5. Проведение анкетирования в студенческих группах осуществляют кураторы групп/заместитель декана факультета.

2.6. Для обработки и анализа анкет по распоряжению директора колледжа/декана факультета создается комиссия по качеству образования (далее – Комиссия), в состав которой входят заведующие отделениями по специальностям, заведующий отделением по воспитательной и социальной работе со студентами, психолог/заведующие кафедрами факультета.

Комиссия создается сроком на один учебный год. Председатель Комиссии назначается из числа лиц, входящих в ее состав.

2.7. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет в бумажном либо в электронном виде.

3. Процедура подведения итогов анкетирования

3.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65 % от общего количества обучающихся.

3.2. Результаты анкетирования оформляются Комиссией в виде таблицы и представляются директору колледжа/декану факультета в срок, не превышающий 20 дней с даты окончания анкетирования.

3.3. После обработки результатов диспетчерами отделений/диспетчерами факультета анкеты сортируются по специальностям и курсам с указанием даты проведения анкетирования и курса, передаются на хранение в учебную часть колледжа/деканат факультета. Сводные результаты анкетирования хранятся у заместителя директора по учебной работе/в деканате факультета. Срок хранения анкет и сводных результатов анкетирования – 5 лет.

3.4. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники:

- организаторы анкетирования: куратор группы, заведующий отделением по воспитательной и социальной работе со студентами, заместитель декана, педагог-психолог;

- проректор по учебной работе, начальник учебного управления;

- директор колледжа/декан;

- заместитель директора по учебной работе/заместитель декана;

- заведующие отделениями по специальностям/заведующие кафедрами.

3.5. Результаты анкетирования анализируются методическим советом колледжа/деканом факультета.

3.6. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются педагогическому совету колледжа/ученому совету факультета председателем Комиссии и являются основанием для повышения качества образовательного процесса по программам СПО.

4. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Директор колледжа



Т.Г. Герасина

Декан фармацевтического факультета



В.С. Чучалин

Приложение к положению
от 08.09.2021 № 75
«О системе оценивания обучающимися
качества обучения по программам
среднего профессионального образования»

АНКЕТА «Оценка качества образования»

Благодарим Вас за участие в опросе!

Просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты и отметить (обвести кружком) те варианты ответов, с которыми Вы согласны (либо напишите свой вариант ответа).

1. Ваш пол: 1) мужской, 2) женский.

2. Ваш возраст: _____

3. Курс, на котором Вы учитесь: _____

4. Специальность, по которой Вы обучаетесь:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1) Сестринское дело | 2) Медицинский массаж |
| 3) Лабораторная диагностика | 4) Фармация (очная форма обучения) |
| | 5) Фармация (очно-заочная обучения) |

5. Где Вы проживаете:

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| 1) в общежитии | 2) имею свое жилье |
| 3) с родителями | 4) снимаю квартиру/комнату. |

6. Почему Вы выбрали для обучения СибГМУ:

- 1) здесь можно получить хорошее образование
2) удобное расположение относительно дома
3) по совету знакомых/родственников
4) другое _____

7. Оценка качества образования:

Критерии оценки качества образования	Оцените по пятибалльной системе (Обведите нужное) 1 – минимальный балл, 5 – максимальный балл					Итог (данную графу не заполнять)
Удовлетворенность в целом своей студенческой жизнью						
Достаточность получаемого уровня подготовки для осуществления будущей профессиональной деятельности						
Уровень доступности предоставляемой информации на теоретических и практических занятиях (наглядность материала, доступность объяснения): 1) на занятиях по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (основы философии, история, иностранный язык, физическая культура); 2) на занятиях по математическим и						

<p>естественнонаучным дисциплинам (математика, информатика);</p> <p>3) на занятиях по общепрофессиональным дисциплинам (латинский язык, анатомия, генетика, фармакология, психология и др.);</p> <p>4) на занятиях по профессиональным модулям.</p>						
<p>Удовлетворенность содержанием занятий:</p> <p>1) на занятиях по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (основы философии, история, иностранный язык, физическая культура);</p> <p>2) на занятиях по математическим и естественнонаучным дисциплинам (математика, информатика);</p> <p>3) на занятиях по общепрофессиональным дисциплинам (латинский язык, анатомия, генетика, фармакология, психология и др.);</p> <p>4) на занятиях по профессиональным модулям.</p>						
Наличие материально-технического оснащения учебных аудиторий						
<p>Условия работы библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие (доступность) читального зала; - наличие необходимой учебной литературы, в том числе дополнительной; - наличие художественной литературы; - возможность работать с электронными ресурсами. 						
<p>Организация учебно-производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие производственной базы; - объем полученных практических навыков и умений, полезных для будущей профессиональной деятельности. 						
Возможность получать информацию о наличии вакансий на рынке труда						
Возможность трудоустройства после окончания колледжа/университета						
<p>Организация внеучебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность участия в культурно-массовых мероприятиях, творческих конкурсах; - возможность участия в конкурсах профессионального мастерства; - возможность участия в студенческих конференциях, кружках, проектах, олимпиадах; - возможность посещать спортивные секции; - возможность участвовать в спортивных соревнованиях и мероприятиях. 						
Доступность и полнота психологической помощи						
Работа куратора группы						
<p>Возможность получения информации об организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от работников учебной части (диспетчеры); - от администрации (директор, заместитель директора по учебной работе, заведующих отделениями/декан, заместитель декана). 						

Удовлетворенность полнотой и доступностью информации о деятельности колледжа, размещенной на сайте и на информационных стендах колледжа					
Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации: - приемной комиссии; - учебной части/деканата; - диспетчеров; - преподавателей; - заведующих отделениями/заместителей декана; - воспитателя.					
Удовлетворенность комфортностью и доступностью условий: - наличием и понятностью навигации внутри организации; - альтернативной версией сайта для инвалидов по зрению; - наличием табличек, знаков дублирующих текстовую, графическую и иную информацию рельефно-контрастным, рельефно-точечным шрифтом Брайля; - наличием и доступностью санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений; - наличием зоны отдыха (ожидания).					
Будете ли Вы рекомендовать обучение в СибГМУ родственникам и знакомым.					

Вы можете написать комментарии по оценке качества образования, если в анкете не были учтены все необходимые вопросы, пожелания и предложения по организации учебного процесса в СибГМУ в целом и отдельных дисциплин:
