**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**ШАГ 1.**

Уважаемый исследователь! Максимально подробно заполните поля формы.

**Если у Вас возникнут вопросы, при составлении документов при планировании:**

- офис управления исследовательских данных, 8 (3822) 901-101 доб. 1984

- диссертационных работ обращайтесь в Отдел подготовки научно-педагогических кадров, 8 (3822) 901-101 доб. 1566, 1564 otd.nauch.kadr@ssmu.ru

- НИР в соответствии с государственным заданием, НИР и НИОКР за счет средств гранта и заказчиков, а также инициативных работ, обращайтесь в Отдел сопровождения НИОКР, 8 (3822) 901-101 доб. 1625, 1621, otd.innov@ssmu.ru

Типовые шаблоны документов - https://ssmu.ru/nauka/services/office/documents/

**Также, прошу обратить внимание на следующую информацию**:

1. Сроки ответа эксперта указаны на каждом шаге;

2. При отправке сообщения просьба указывать тему сообщения, а также не забывать про текст сообщения. При отправке одних лишь файлов система может распознать их как спам, что увеличит время ожидание ответа специалиста.

*Уважаемый исследователь*! Ваш адрес электронной почты будет размещен в открытом реестре научно-исследовательских работ, что позволит установить контакт для проведения совместных исследовательских проектов.

[ ]  Согласен(на) на сбор, обработку и передачу персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»)

**Наименование работы:** Место для ввода текста

**Основной шифр специальности:** например: 14.01.04 Внутренние болезни

*Паспорта научных специальностей представлены на сайте:* [*http://vak.ed.gov.ru/316*](http://vak.ed.gov.ru/316)

**Дополнительный шифр специальности (если применимо):** 14.01.04 Внутренние болезни

**Исследователь:** ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

**Телефон:** +7999882211

**E-mail:** ivanov@ivan.ru

**Научный руководитель:** ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

**Телефон:** +7999882211

**E-mail:** ivanov@ivan.ru

**Категория исследования:** [ ]  диссертационное; [ ]  за счет средств гранта (РНФ);

[ ]  за счет средств гранта в форме субсидии (Минобрнауки); [ ]  за счет средств гранта (Грант Президента); [ ]  хоздоговор [ ]  инициативное; [ ]  внутренний грант; [ ]  иное

* *Инициативные НИР – НИР, выполняемые в интересах и за счет средств ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России по инициативе работников, их коллективов и направленные на развитие нового научного направления, формирования научного задела для участия в конкурсных программах*
* *Диссертационные НИР – НИР, выполняемые преимущественно соискателем ученой степени кандидата или доктора наук и предполагающие защиту соответствующей диссертации после их завершения*
* *НИОКР за счет средств гранта – НИР и ОКР, выполняемые за счет средств, выделяемых на конкурсной основе фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, в том числе фондом науки СибГМУ, на основании соответствующих соглашений.*
* *НИОКР за счет средств заказчиков – НИР и ОКР, выполняемые по договорам за счет средств заказчиков (физических и юридических лиц) (хоздоговор)*

**Вид исследования:** Выберите элемент.

* Фундаментальное исследование, предпринятое главным образом, чтобы производить новые знания независимо от перспектив применения.
* Прикладное исследование, направлено преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей, решения конкретных задач.
* Опытно-конструкторская работа (ОКР) – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец продукции, изготовлению и испытаниям опытного образца (опытной партии) продукции, выполняемых при создании (модернизации) нового вида продукции по техническому заданию.

**Структурное подразделение для выполнения работы:** Место для ввода текста.

*Укажите конкретную кафедру либо подразделение в случае, если работы будут выполняться в СибГМУ*

**Организация соисполнитель (если применимо):** полное наименование организации, город, страна

*Организация соисполнитель – это сторонняя организация, задействованная для Вашей научно-исследовательской работы (не СибГМУ)*

**Краткая аннотация работы (не более 1000 знаков):** Актуальность, цель и задачи, методы исследования, новизна, ожидаемые результаты .

**Сроки выполнения:** начало Место для ввода даты. окончание Место для ввода даты.

**Финансирование работы (оценка исследователя):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Период потребности | Сумма | Источник |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |
| Выберите элемент. | месяц, год | сумма | Выберите элемент. |

**Планируемые результаты НИР:**

|  |  |
| --- | --- |
| Публикации | Заявки на гранты |
| Web of Science | количество | ФЦП | количество |
| Scopus | количество | РНФ | количество |
| ВАК | количество | РФФИ | количество |
| Другое | количество | Другое | количество |
| РИД |
| Патент | количество |
| Свидетельство  | количество |
| Ноу-хау | количество |

**ШАГ 2.**

Подготовьте по типовым шаблонам протокол исследования, аннотацию, шаблон базы данных, план управления данными. Пакет документов отправьте на электронную почту председателя проблемной комиссии «Доказательная основа решений в медицине и здравоохранении» – Часовских Наталье Юрьевне, **nch03@mail.ru**, 8 (3822) 901-101 добавочный 1849. Срок ответа до 7 рабочих дней.

Данные Заключения члена комиссии внесите ниже.

**Проблемная комиссия по Доказательной медицине**

**Номер заключения:**  Место для ввода текста **Дата заключения:** Место для ввода даты.

**ШАГ 3.**

Регистрационную карту, протокол исследования, аннотацию, шаблон базы данных, план управления данными, заключение ПК по доказательной медицине и скан подписанного лицензионного соглашения (со стороны автора) направьте по электронной почте начальнику научного управления – Пестуновой Ольге Сергеевне, upr.nauch@ssmu.ru, 8 (3822) 901-101 добавочный 2198. Срок ответа до 3 рабочих дней.

Данные Заключения внесите ниже.

**Офис управления исследовательскими данными**

**Номер заключения:**  Место для ввода текста **Дата заключения:** Место для ввода даты.

**ШАГ 4.**

Прохождение Проблемной комиссии:

1) Чтобы выбрать Проблемную комиссию, необходимо перейти по ссылке <https://ssmu.ru/nauka/structura-nauka/problem/>, выбрать совместно с научным руководителем комиссию, подходящую для Вашей научной специальности.

2) Отправьте составленный ранее комплект документов на рассмотрение ответственному секретарю Проблемной комиссии.

Срок рассмотрения зависит от графика работы комиссий. Уточните, пожалуйста, информацию у ответственных секретарей.

Информацию о заключении Проблемной комиссии внесите ниже:

**Проблемная комиссия:** Место для ввода текста

**Номер заключения:**  Место для ввода текста **Дата заключения:** Место для ввода даты.

**ШАГ 5.**

В том случае, если в рамках Вашей работы предусмотрено участие людей в качестве субъекта или работа с биологическими материалами, полученными от людей, то представьте весь комплект документов, а также информированное согласие по типовой форме на рассмотрение Локального этического комитета. Контактные данные и график заседаний вы сможете найти в по ссылке, секретарь - Кошмелева Марина Владиславовна, koshmeleva.mv@ssmu.ru. Срок ответа до 7 рабочих дней. <https://ssmu.ru/nauka/structura-nauka/ethics/>

В том случае, если в рамках Вашей работы предусмотрены работы с лабораторными животными, то представьте комплект документов на рассмотрение комиссии по контролю содержания и использования лабораторных животных (IACUC). Контактные данные и документы для заполнения вы сможете найти по ссылке.

<https://ssmu.ru/nauka/cnil/cdi/com/>

Информацию о заключении внесите ниже.

**Комиссия** Выберите элемент.

**Номер заключения:** Место для ввода текста **Дата заключения:** Место для ввода даты.

**Не применимо:** [ ]  рассмотрение Локального этического комитета не требуется

**ШАГ 6.**

Направьте комплект документов, в Исследовательский центр коллективного пользования ЦНИЛ СибГМУ (ЦКП) для определения материально-технической базы и ресурсного обеспечения исследования.

Руководитель ЦКП Худякова Мария Ивановна (3822) 901-101 добавочный 2239, ckp@ssmu.ru. Срок ответа до 5 рабочих дней.

Информация о ЦКП представлена на сайте <https://ssmu.ru/nauka/cnil/ickp>

Информацию о заключении ЦКП внесите ниже.

**Исследовательский центр коллективного пользования**

**Номер заключения:** Место для ввода текста **Дата заключения:** Место для ввода даты.

**ШАГ 7.**

Отправьте регистрационную карту со всеми заполненными полями для присвоения Регистрационных данных:

- диссертационных работ - Отдел подготовки научно-педагогических кадров, 8 (3822) 901-101 добавочный 1566, 1564 otd.nauch.kadr@ssmu.ru

- НИР в соответствии с государственным заданием, НИР и НИОКР за счет средств гранта и заказчиков, а также инициативных работ - в Отдел сопровождения НИОКР, 8 (3822) 901-101 доб. 1625, 1621, otd.innov@ssmu.ru

РЕГИСТРАЦИОНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТЫ

**Номер НИР:** Место для ввода текста **Дата регистрации:** Место для ввода даты.

**ШАГ 8.**

Пожалуйста, подготовьте комплект документов:

1. Регистрационная карта с номером НИР

2. Аннотация научно-исследовательской работы

3. Протокол исследования

4. Копия заключения проблемной комиссии по доказательной медицине

5. Копия заключения проблемной комиссии по специальности

6. Копия заключения Этического комитета (если применимо)

7. Копия заключения Центра коллективного пользования

8. Лицензионный договор о предоставлении права использования научного произведения, подписанный со стороны Исследователя

Если исследование является **диссертационным**, готовый комплект документов необходимо предоставить

в Отдел подготовки научно-педагогических кадров.

Телефон: 8 (3822) 901-101 добавочный 1566, 1564
Адрес: г. Томск, ул. Московский тракт 2, 9 каб.
Электронная почта: otd.nauch.kadr@ssmu.ru

Если исследование является **инициативным, либо проводится в соответствии с государственным заданием или за счет средств гранта и заказчиков**, то готовый комплект документов необходимо предоставить

в Отдел сопровождения НИОКР.

Телефон: 8 (3822) 901-101 добавочный доб. 1625

Адрес: 634050 г. Томск, ул. Московский тракт, д. 2, стр. 18 (ЦНИЛ), 1 этаж, кабинет 16

Электронная почта: otd.innov@ssmu.ru

Документы представляются в электронном виде, необходимость подачи бумажных копий и дополнительных документов уточняется в необходимом подразделении.

**В случае, если по каким-то причинам (прим. - отсутствие необходимых ресурсов, развитие нежелательных явлений у участников, изменение научной гипотезы и тд.) проведение НИР в указанном объеме невозможно, но работы продолжаются - необходимо провести перерегистрацию нового НИР!**

**ШАГ 9. Заключительный**

По завершении исследования, предоставьте отчет по форме ГОСТ 7.32-2017 (для диссертационных работ - 7.0.11-2011) и утвержденные в рамках данного проекта, заполненные шаблон базы данных и план управления данными в Отдел сопровождения НИОКР или Отдел подготовки научно-педагогических кадров