

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов

09.04.

2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 28

г. Томск

*О центре внеучебной работы
и молодежной политики*

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование структурного подразделения - центр внеучебной работы и молодежной политики.

Наименование структурного подразделения на английском языке: Center for extracurricular Work and Youth Policy.

1.3. Центр создан в соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее по тексту – университет) от 25.02.2021 и на основании приказа от 26.02.2021 № 201 «О создании центра развития карьеры и волонтерства и центра внеучебной работы и молодежной политики».

Центр внеучебной работы и молодежной политики (далее – центр) создан на правах отдела и является структурным подразделением университета.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим положением.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении проректору по внеучебной работе и социальной политике (далее – ВРиСП).

Должностные инструкции работников центра утверждаются проректором по ВРиСП университета по представлению руководителя центра.

1.6. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель, который назначается на должность ректором университета в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Центр располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.2, помещение 4в.

2. Цель и функции

- 2.1. Центр создан с целью содействия всестороннего развития обучающихся, работников и преподавателей университета.
- 2.2. Для реализации цели на центр возлагаются функции:
 - 2.2.1. создание оптимальной социокультурной среды университета, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, воспитание личностных и нравственных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
 - 2.2.2. удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном, физическом развитии;
 - 2.2.3. развитие студенческого самоуправления, поддержка студенческих инициатив и создание условий для самостоятельности и самореализации студентов;
 - 2.2.4. организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий для обучающихся, преподавателей и работников университета;
 - 2.2.5. повышение эффективности воспитательных и внеучебных программ, координация работы работников, занимающихся внеучебной и воспитательной работой со студенчеством;
 - 2.2.6. координация и методическое обеспечение внеучебной и воспитательной работы на факультетах и в подразделениях университета;
 - 2.2.7. создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга студентов университета во внеучебное время, создание и развитие творческих объединений и коллективов студентов университета по интересам, привлечение студентов в коллективы;
 - 2.2.8. реализация государственной и региональной политики в области воспитания, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов;
 - 2.2.9. проведение мероприятий и работ по профилактике правонарушений, экстремизма и антиобщественного поведения;
 - 2.2.10. реализация мероприятий и проектов, направленных на оздоровление студентов и работников, формирование навыков здорового образа жизни;
 - 2.2.11. развитие и сохранение материально-технической базы, необходимой для организации и проведения внеучебной работы со студентами;
 - 2.2.12. обновление и обогащение содержания патриотического воспитания студентов, его методов, форм и средств;
 - 2.2.13. реализация мер социальной политики, молодежной политики университета, развитие социальной инфраструктуры;

3. Штаты

Численность подразделения определяются штатным расписанием, утверждённым ректором.

4. Права и ответственность

- 4.1. Права центра:
 - 4.1.2. запрашивать и получать у подразделений университета информацию, необходимую для решения задач подразделения;

4.1.3. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

4.2. Ответственность:

4.2.1. всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель центра;

4.2.2. ответственность работников центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями;

4.2.3. ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель центра;

4.2.4. руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства Российской Федерации по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.2.5. ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на руководителя центра;

4.2.6. работники центра, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Руководитель отвечает за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества университета, переданного центру для выполнения его функций.

5. Взаимодействия

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции центра, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и работников университета.

5.3. Центр взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в соответствии с возложенными на него функциями.

6. Финансирование деятельности

Финансирование деятельности центра осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

7. Делопроизводство

Дела в центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель центра.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации центра принимается ректором университета.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа.

Положение переиздается в случаях:

- внесения многократных (более трех) или существенных изменений (20% текста и более);

-изменения названия и функций подразделения;

- реорганизации структурного подразделения.
- 9.2 Небольшие изменения (до 20% текста) могут быть внесены посредством издания приказа о внесении изменений.

Руководитель центра внеучебной работы
и молодёжной политики



А.Д. Сторчак

А.Д. Сторчак,
Руководитель
центра внеучебной работы
и молодёжной политики
Storchak.ad@ssmu.ru