

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Е.С. Куликов

2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

24.01 2022

г. Томск

№ 3

### *Об объединённом совете обучающихся*

#### 1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 19.11.2019 № 83 «Об Объединённом совете обучающихся Сибирского государственного медицинского университета»

1.2. Объединённый совет обучающихся (далее - ОСО) является коллегиальным совещательным представительным и координирующим органом обучающихся и студенческих объединений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» (далее – университет, СибГМУ) и является органом студенческого самоуправления.

1.3. ОСО формируется из числа обучающихся университета очной формы обучения.

1.4. Деятельность ОСО направлена на всех обучающихся университета. Решения ОСО, принятые в рамках его компетенции, распространяются на всех обучающихся университета.

1.5. В своей деятельности ОСО руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, локальными нормативными актами, настоящим положением.

#### 2. Основные цели и задачи ОСО

2.1. Основной целью ОСО является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами ОСО являются:

– обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении университетом, оценке качества образовательного процесса;

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

- содействие органам управления университета в вопросах организации образовательной деятельности;
- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- содействие органам управления, структурным подразделениям и студенческим объединениям университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни, в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в проведении мероприятий;
- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- содействие университету в проведении работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как о стратегическом ресурсе развития российского общества;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие университету в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления.

### **3. Полномочия ОСО**

#### **3.1. Функции ОСО для реализации своих целей и задач:**

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также в их совершенствовании;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- обжалование в установленном порядке локальных нормативных актов университета, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений в органы управления университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировка расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации учебной и производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, отдых и лечение;
- проведение работы со студентами по выполнению Устава университета, локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, укреплению учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышению гражданского самосознания обучающихся, воспитанию чувства долга и

ответственности, укреплению чувства ответственности, обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имущественному комплексу;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной, внеучебной деятельности;
- поддержка социально значимых инициатив;
- рассмотрение обращений, поступивших в ОСО;
- участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;
- запрос и получение в установленном порядке от органов управления университета необходимой для деятельности ОСО информации;
- использование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления университета;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в работе коллегиальных органов и комиссий университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений университета;
- содействие созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- формирование рабочих и инициативных групп по направлениям своей деятельности;
- информирование обучающихся о деятельности университета;
- информирование органов управления и обучающихся университета о своей деятельности.

#### **4. Порядок формирования ОСО**

4.1. ОСО формируется из числа:

- обучающихся, делегированных в его состав объединениями обучающихся университета, чей статус подтверждён локальным нормативным актом и действующих не менее 1 года до даты выдвижения своего представителя в ОСО;
- представителей факультетов, институтов, отделов, колледжа, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности, по представлению руководителей соответствующих подразделений (далее – представители университета).

4.2. Срок полномочий ОСО составляет 2 года.

#### **5. Состав и структура ОСО**

5.1. Численный состав ОСО формируется из расчёта 1 представитель на 300 обучающихся СибГМУ, но не более 3 представителей от всего объединения обучающихся или представителя университета, обеспечивающего образовательную деятельность.

Объединения обучающихся, имеющие в своём составе менее 300 обучающихся СибГМУ, могут выдвинуть общего делегата в состав ОСО, представляющего интересы нескольких объединений обучающихся.

5.2. В состав ОСО входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены ОСО.

5.3. Персональный состав ОСО утверждается приказом ректора.

5.4. Председателем, заместителем председателя, секретарем может быть, обучающийся 2 курса и старше, не имеющий академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

5.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются на срок полномочий ОСО из числа его членов простым большинством голосов от установленной численности членов ОСО.

5.6. Функции председателя ОСО:

- организация работы ОСО;
- организация заседаний ОСО;
- формирование повестки заседаний ОСО;
- проведение заседаний ОСО;
- подписание протоколов заседаний ОСО и иных документов ОСО;
- выражение руководству университета обязательное к учету мнение ОСО, представление ОСО при взаимодействии с органами управления, структурными подразделениями и коллегиальными органами университета.

5.7. Функции заместителя председателя:

- в случае временного отсутствия председателя ОСО выполнение его функций;
- по поручению председателя ОСО осуществление взаимодействия с органами управления, структурными подразделениями и коллегиальными органами университета;
- выполнение иных поручений председателя ОСО.

5.8. Функции секретаря:

- уведомление членов ОСО о дате, времени и месте предстоящего заседания ОСО, рассылка повестки заседаний ОСО и материалов к ним;
- ведение делопроизводства ОСО, протоколирование заседаний ОСО;
- хранение документов ОСО.

5.9. Член ОСО обязан:

- лично присутствовать на заседаниях ОСО, а в случае невозможности присутствия своевременно извещать секретаря ОСО в письменном виде не позднее, чем за один день до заседания;
- лично голосовать по каждому вопросу, выносимому на голосование на заседании ОСО;
- при необходимости обеспечивать представление на заседание ОСО соответствующих информационно-аналитических материалов;
- выполнять правомерные решения, принятые ОСО, а также правомерные поручения председателя ОСО, данные в рамках его компетенции.

5.10. Член ОСО обязан:

- принимать участие в планировании деятельности ОСО и подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение ОСО, в том числе вносить на заседание ОСО вопросы для их обсуждения на повестке дня;
- знакомиться с планом деятельности, повесткой, материалами по вопросам, внесенным на рассмотрение заседания ОСО;
- выражать мнение по обсуждаемому вопросу, в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании ОСО лично;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы других членов ОСО;
- в целях исполнения возложенных на ОСО полномочий принимать участие в мероприятиях (съездах, конференциях, семинарах, вебинарах, акциях и других) по предложению ОСО.

## **6. Организация работы ОСО**

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия ОСО, проводятся заседания ОСО.

6.2. Заседания ОСО проводятся в форме личного совместного присутствия его членов, в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных средств или сочетать в себе обе указанные формы.

6.3. Заседания ОСО созываются председателем ОСО по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети членов ОСО. Очередные заседания ОСО проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседания ОСО проводятся открыто.

6.4. Заседание ОСО правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленной численности членов ОСО. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ОСО, присутствующих на заседании.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания ОСО, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь заседания. В протокол вносятся принятые решения и результаты голосования по ним. При необходимости готовится выписка из протокола.

6.6. На заседании ОСО могут присутствовать представители органов управления университета, руководители структурных подразделений, представители студенческих организаций, не представленных в ОСО, представители других организаций и учреждений с правом совещательного голоса.

6.7. ОСО может формировать рабочие и инициативные группы из числа своих членов для осуществления отдельных направлений своей деятельности для реализации своих целей и задач.

## **7. Взаимодействие ОСО с органами управления университета**

7.1. Взаимоотношения ОСО с органами управления университета регулируются настоящим положением.

7.2. ОСО взаимодействует с органами управления университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.3. Рекомендации ОСО обязательны к учету соответствующими органами управления университета, структурными подразделениями.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения ОСО.

7.5. Органы управления и структурные подразделения университета направляют в ОСО проекты локальных нормативных актов и иные документы, требующие согласования ОСО, в виде служебных записок и сопроводительных материалов не позднее, чем за три дня до даты проведения очередного заседания ОСО.

Председатель ОСО рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в ученый совет университета и входит в состав:

- стипендиальной комиссии;
- комиссии по переводу и восстановлению;
- комиссии по профилактике правонарушений;
- комиссии по заселению и контролю за проживанием в общежитиях;
- иных коллегиальных органов университета, затрагивающих права и интересы обучающихся, в том числе организационных комитетов, конкурсных комиссий (по согласованию).

7.6. Органы управления университета несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности ОСО, за счет средств от приносящей доход деятельности, предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **8. Прекращение полномочий ОСО, председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ОСО**

8.1. Полномочия ОСО прекращаются досрочно в случае принятия ОСО решения о самороспуске до истечения срока полномочий. Решение ОСО о самороспуске принимается большинством от установленной численности членов ОСО. ОСО в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о самороспуске направляет его ректору.

8.2. Полномочия члена ОСО прекращаются досрочно в случаях:

- прекращения образовательных отношений с университетом;
- предоставления академического отпуска;
- подачи личного заявления о выходе из состава ОСО;
- систематического (три и более раз) отсутствия на заседаниях ОСО.

8.3. По предложению членов ОСО в составе не менее одной трети от установленной численности членов ОСО на рассмотрение ОСО может быть вынесен вопрос об освобождении от должности председателя, заместителя председателя или секретаря ОСО.

8.4. Вопрос об освобождении от должности председателя, заместителя председателя или секретаря ОСО включается в повестку ближайшего заседания ОСО.

8.5. Решение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя или секретаря принимается простым большинством голосов от установленной численности членов ОСО.

## 9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Решение о внесении изменений в настоящее положение принимается на заседании ОСО простым большинством голосов от установленной численности членов ОСО.

9.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по внеучебной работе  
и социальной политики

А.В. Ратькин

Анна Дмитриевна Сторчак,  
руководитель  
центра внеучебной работы  
и молодежной политики  
(382 2) 90 11 01, доб. 2182  
Storchak.ad@ssmu.ru