Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)
КЛИНИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
_____ Зоркальцев М.А.
«12» января 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям сотрудников клиник ФГБОУ ВО Минздрава России при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации объектового уровня

1. Общие положения

1.1. Инструкция по эвакуации людей из зданий клиники ФГБОУ ВО Минздрава России при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Департамента здравоохранения Томской области от 24.11.2017 года №1078 «Об утверждении инструкции по действиям сотрудников медицинской организации клиники ФГБОУ ВО Минздрава России при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации объектового уровня».

1.2. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из зданий клиники ФГБОУ ВО Минздрава России и регламентирует порядок действий сотрудников и пациентов в случае пожара, угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации объектового уровня.

1.3. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара, угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

2. Общий порядок действий администрации медицинской организации.

1.Введение в действие схемы оповещения старшим должностным лицом организации.

2.Сбор членов КЧС и ОПБ медицинской организации.

2.1.Уточнение обязанностей членов КЧС и ОПБ в соответствии со сложившейся оперативной обстановкой.

2.2. Обобщение сведений лечебных отделений о составе больных по группам:

- транспортабельные лежа (Тл);
- транспортабельные сидя (Тс);
- амбулаторные (экстренно выписанные) (А);
- нетранспортабельные (Нт).

2.3. Обобщение сведений лечебных отделений о составе и численности работающей смены.

2.4. Передача оперативных сведений в ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» заблаговременно назначенным ответственным сотрудником в произвольной форме по любым оперативным видам связи (стационарный: 8(3822)90-70-13, мобильный: 89131019930).

2.5. Уточнение и обобщение сведений о наличии каталок, кресел-каталок, носилок.

2.6. Принятие решения о проведении перемещения (эвакуации) больных главным врачом (или лицом его замещающим) в зависимости от оперативной обстановки, в другой корпус больницы, в другой стационар или в приспособленное помещение с доведением информации до оперативного дежурного ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» и согласованию с ответственным представителем Департамента здравоохранения Томской области (штаб).

2.7.Уточнение порядка получения вещей больных со склада.

3. Подготовка больных и медицинской документации к перемещению (эвакуации).

4. Экстренная выписка выздоравливающих больных на амбулаторное долечивание с оформлением документации.

5.Осуществление организации и перемещения (эвакуации) больных с соблюдением установленного порядка, контроль за ходом перемещения (эвакуации).

6.Безаварийная остановка медицинской аппаратуры и другой оргтехники, отключение энергоснабжения.

7. Опечатывание помещений, передача их под охрану (по возможности).

8. Вывод (вывоз) в безопасную зону персонала медицинской организации.

9.Медико-санитарное обеспечение больных, временно перемещенных (эвакуированных) в другие корпуса медицинских организаций или приспособленные помещения в безопасной зоне.

10.Доклад о завершении перемещения (эвакуации) больных совершается ответственным лицом (специалистом по ГО и ЧС или назначенным из числа лиц дежурной смены) по любым видам связи (стационарный: 8(3822)90-70-13, мобильный: 89131019930, Fax: 8(3822)90-70-12, E-mail: office@tcmk-tomsk.ru)2. Порядок действия сотрудников медицинской организации

11. Обнаруживший возгорание сотрудник администрации должен:

- вызвать пожарную охрану по телефону **«01», «101»,** сообщив сотруднику, принимающему информацию: точный адрес объекта, наименование объекта, место возникновения пожара или ситуацию, связанную с ЧС, вероятную возможность угрозы жизни и здоровью людей, назвать свою фамилию и номер телефона, с которого делается сообщение;
- принять меры по оповещению людей, находящихся рядом с очагом пожара и эвакуации людей из помещений, находящихся рядом с очагом пожара;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения, по средствам звуковой сигнализации (громкой связи) о немедленной эвакуации сотрудников;
- сообщить о пожаре главному врачу или ответственному должностному лицу по безопасности о пожаре и начатой эвакуации;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения;
- при наличии угрозы людям принять все возможные меры к их спасению;
- вызвать скорую помощь;
- далее действовать в соответствии с данной инструкцией и планом эвакуации.

12. Главный клиники ФГБОУ ВО Минздрава России (по его указанию один из руководителей клиник) с учетом сложившейся обстановки должен:

- проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

- проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы для вывода людей в безопасную зону;

- организовать эвакуацию людей по кратчайшему пути согласно плану эвакуации из помещений учреждения;

- организовать спасение и эвакуацию в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану;

- руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

13. Ответственное должностное лицо по вопросам безопасности должно:

- открыть все эвакуационные выходы из здания;

- включить освещение тамбуров;

- организовать сбор эвакуированных в заранее установленном месте;

- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне граждан;

- выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения сотрудников в здание, где возник пожар;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны, специализированных служб и подразделений ФСБ, МВД, МЧС.

- по прибытию на место специальных служб сообщить им информацию: об очаге пожара, имеющиеся сведения о нахождении людей в здании, о мерах, предпринятых по ликвидации пожара (ЧС) и эвакуации людей, о конструктивных и технологических особенностях здания, наличии опасных факторов (устройства под напряжением, емкости с легковоспламеняющимися жидкостями, взрывоопасные и горючие вещества, баллоны с газами и т.п.)

3. Действия сотрудника при получении сигнала об эвакуации

3.1. При получении сигнала об эвакуации сотрудник должен:

- прекратить работу, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежных помещениях;

- в случае сильного задымления использовать, при наличии, средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД);

- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести посетителей на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из здания согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре;

- во избежание ожогов, проходя через горящие помещения, следует защитить открытые части тела одеждой, двигаться, пригнувшись или на четвереньках;

- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне сотрудников организации.

3.2. Если коридор и лестничная клетка сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, то необходимо оставаться в помещении, плотно закрыть окна и двери. О своем местонахождении немедленно сообщить по телефонам экстренной связи.

Дежурный врач (медсестра) при получении сообщения о внештатной ситуации или угрозе возникновения ЧС в медицинской организации от дежурного персонала, пациентов должен:

3.3. Распределить обязанности среди дежурного персонала по оповещению:

- пациентов о возможном перемещении (эвакуации);
- необходимых лиц и служб, участвующих в ликвидации происшествия и определить ответственного сотрудника для встречи представителей оперативных служб.

Организовать:

- Вывод (вынос) больных из зоны возможного поражения.
- Передачу вызова бригаде СМП.
- Передачу сообщения об угрозе или возникновении ЧС, главному врачу и уполномоченному на решение задач по ГО и ЧС в медицинской организации.
- Передачу сообщения оперативному дежурному ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» (стационарный: 8(3822)90-70-13, мобильный: 89131019930).
- Регистрирование сведений о больных в стационаре по сообщению от дежурной смены из отделений стационара.
- Сформировать запрос на предоставление мест для госпитализации эвакуируемых больных в установленные администрацией медицинской организации стационары по профилю.
- В рабочее время вызов заведующих отделениями для проведения подготовки списков больных по нозологиям, виду транспортировки.
- Вызов необходимого технического персонала (АХЧ, электрик, слесарь-сантехник и т.д.).
- Взаимодействие и передачу информации по результатам ликвидации медико-санитарных последствий внештатной ситуации в медицинской организации в ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» по любым видам связи (стационарный: 8(3822)90-70-13, мобильный: 89131019930, Fax: 8(3822)90-70-12, E-mail: office@tcmk-tomsk.ru.)

4. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей

4.1. Ответственным за пожарную безопасность в помещениях медицинского учреждения, назначенным распоряжением главного врача в первую очередь следует вывести сотрудников и посетителей из помещения, где возник пожар или ЧС, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

4.2. В холодное время года по усмотрению ответственных лиц сотрудники перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

4.3. Ответственные лица не должны оставлять сотрудников и посетителей без присмотра с момента обнаружения пожара или ЧС и до их ликвидации.

4.4. После окончания эвакуации ответственные лица должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне сотрудников и посетителей, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения сотрудников и посетителей, где произошло ЧС.

4.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

4.6. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации требующей незамедлительной эвакуации сотрудников учреждения, сотрудник, обнаруживший чрезвычайную ситуацию, угрожающую жизни и здоровью людей, должен нажать красную кнопку пожарной сигнализации, далее эвакуация проводится как при эвакуации людей в случае пожара в соответствии с разделами 3 и 4 данной инструкции.

4.7. В случае отсутствия в здании главного врача или ответственного должностного лица по безопасности в момент угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации,

требующей незамедлительной эвакуации сотрудников учреждения, эвакуацией сотрудников и посетителей руководит заместитель главного врача.

5. Порядок действий руководителя медицинской организации.

Руководитель медицинской организации в повседневной деятельности:

1. Принимает в ежедневном режиме доклад от работника, ответственного за решение задач по ГО и ЧС по:

1) Количеству необходимых бригад ССМП (ОСМП), в том числе специализированных для эвакуации больных групп:

- Тл (транспортабельные лежа);
- Тс (транспортабельные сидя);
- Нт (нетранспортабельные).

2) Необходимому количеству несанитарного транспорта (автобусов) для больных групп:

- А (амбулаторные (экстренно выписанные));
- Тс (транспортабельные сидя (по показаниям)), из расчета 1 (один) автобус на 40 (сорок) больных и сопровождающего медицинского персонала: 1 (один) врач и 2 (две) медсестры.

2. Направлению перемещения (эвакуации) больных в:

1) Стационары, принимающих эвакуируемых больных первой очереди (т.е. имеющие план задания на ЧС).

2) Стационары, принимающих эвакуируемых больных второй очереди (т.е. по территориальному принципу).

3) Стационары других медицинских организаций и учреждений.

Руководитель медицинской организации, получивший сигнал о внештатной ситуации, об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

1. Отдает распоряжение руководителям структурных подразделений учреждения (ответственному дежурному) о проведении мероприятий: визуальный осмотр рабочих мест, палат, кабинетов, подсобных, чердачных и подвальных помещений, помещений, сдаваемых в аренду на предмет сохранности замков, пломб, наличия посторонних предметов, не относящихся к деятельности учреждения, и (или) никому не принадлежащих и т.д.

2. Ставит в известность об угрозе возникновения ЧС или случившейся ЧС оперативного дежурного ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» (стационарный: 8(3822)90-70-13, мобильный: 89131019930).

3. Принимает доклад от дежурного медицинского персонала (врач, фельдшер, медицинская сестра) о проведенных мероприятиях по спасению больных.

4. Принимает доклад от руководителей структурных подразделений (ответственного дежурного) о проведенных мероприятиях: визуальный осмотр рабочих мест, палат, кабинетов, подсобных, чердачных и подвальных помещений, помещений, сдаваемых в аренду на предмет сохранности замков, пломб, наличия посторонних предметов, не относящихся к деятельности учреждения, и (или) никому не принадлежащих и т.д.

5. Уточняет количество больных в учреждении (тяжелых - носилочных, тяжелых, общее количество).

6. Определяет количество бригад станции скорой медицинской помощи, необходимых для транспортировки тяжелых носилочных больных по стационарам.

7. Определяет необходимое количество автобусов для осуществления перевозки больных по стационарам или в предназначенное учреждение на время ликвидации последствий.

8. Уточняет распределение больных по стационарам (предварительный расчет для медицинской организации имеется в каждом стационаре и у старшего врача станции скорой медицинской помощи).

9. По прибытии оперативной группы ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф», представителя Департамента здравоохранения (начальника Департамента или его заместителя) - докладывает о результатах проведенных мероприятий.

10. Назначает сотрудника с целью проведения совместного с оперативной группой ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» осмотра труднодоступных мест.

11. В случае необходимости, совместно с представителем Департамента здравоохранения (начальником Департамента или его заместителем), главой администрации района, ответственным на решение задач по ГО и ЧС района, принимает решение на проведение перемещения (эвакуации) больных. Эвакуационные мероприятия оформляются в виде распоряжения руководителя медицинской организации или лицом, его замещающим.

12. До прибытия автотранспорта, предназначенного для эвакуации больных, окончательно уточняет направление потоков эвакуируемых, маршруты въезда и выезда автотранспорта, места посадки больных.

13. С момента начала и до окончания эвакуационных мероприятий контролирует и отвечает за посадку больных в автотранспорт, погрузку носилочных больных в санитарные автомашины скорой медицинской помощи.

14. Определяет медицинских работников для сопровождения больных в автотранспорте.

15. По завершении эвакуационных мероприятий осуществляет осмотр помещения учреждения и передает его по акту на осуществление охраны сотрудниками РОВД (при необходимости).

16. Докладывает об окончании эвакуационных мероприятий в ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» (стационарный: 8(3822)90-70-13, мобильный: 89131019930).

6. Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства в местах скопления людей.

6.1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве (ВУ) или обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно сообщить полученную информацию в дежурную часть УМВД России по г. Томску (тел. 02, 102, 795-100). При этом назвать точный адрес и номер телефона.

6.2. До прибытия сотрудников полиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) персонал и посетителей на расстоянии не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за пределами, обеспечивающими защиту, и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.

6.3. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

6.4. При получении сообщения об эвакуации в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, проводить эвакуацию в соответствии с разделами 3 и 4 данной инструкции.

6.5. Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- курить, пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

П Л А Н
действий при угрозе возникновения ЧС в помещениях клиник (режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнение работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

При угрозе взрыва:

1 Сообщить об угрозе взрыва по телефону 112, 102

2 Приостановить все работы в отделениях клиник, эвакуировать пациентов и сотрудников из помещений, проверить наличие сотрудников, пациентов.

3 Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование помещений, занимаемых клиник. Работу возобновить после получения разрешения командира подразделения.

При угрозе возникновения пожара:

1 Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.

2 Организовать проверку автоматической системы пожарной сигнализации.

3 Организовать визуальную проверку свободного прохода в коридорах и аварийного выхода.

4 Приготовиться к экстренной эвакуации пациентов, сотрудников, имущества, материальных ценностей и документации.

При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах:

1 Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии.

2 Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и пациентов из опасной зоны.

При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)

1 Организовать наблюдение за обстановкой в районе здания. Оповестить и привести сотрудников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие посетителей.

2 Организовать выдачу сотрудникам и пациентам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности).

3 Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

4 Подготовить подручные средства для герметизации помещений клиник, отключению кондиционеров, создать запас воды.

5 Провести мероприятия по экстренной эвакуации пациентов, сотрудников.

При угрозе радиоактивного заражения

1 Прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Главного управления МЧС России по Томской области.

2 Через главное управление МЧС России по Томской области организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе МО.

3 Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.

4 Подготовиться к отключению кондиционеров, создать в отделениях запасы материалах для герметизации помещений, воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.

5 Организовать накопление необходимого количества препаратов стабильного йода.

6 Обеспечить постоянное взаимодействие с Главным управлением МЧС России по томской области.

При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)

1 Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.

2 Организовать в клиниках посменное круглосуточное дежурство руководящего состава.

3 Оценить противопожарное состояние помещений клиник, провести мероприятия по повышению уровня противопожарной защищённости помещений, провести контроль состояния коммунально-энергетических сетей.

4 Организовать взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Томской области. Быть в готовности к эвакуации.

При получении анонимной информации об угрозе террористического акта

1 Доложить в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжение и рекомендаций.

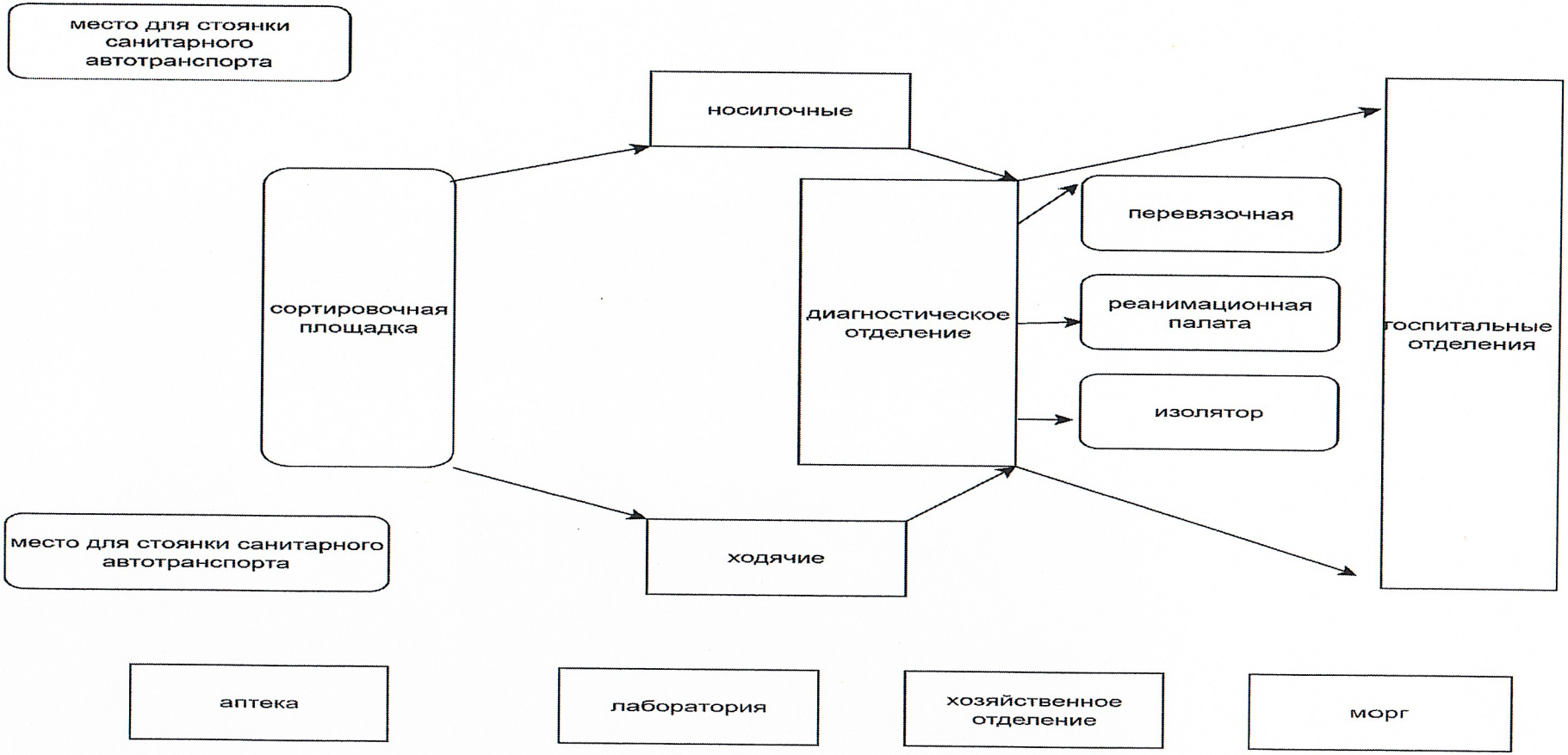
Лебедева С.К..
8 (3822) 901 101 доб. 2229

Приложение №1

к инструкции по действиям сотрудников клиник ФГБОУ ВО Минздрава России

при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации объектового уровня

Схема развертывания приемно-сортировочного отделения при поступлении пораженных различного профиля

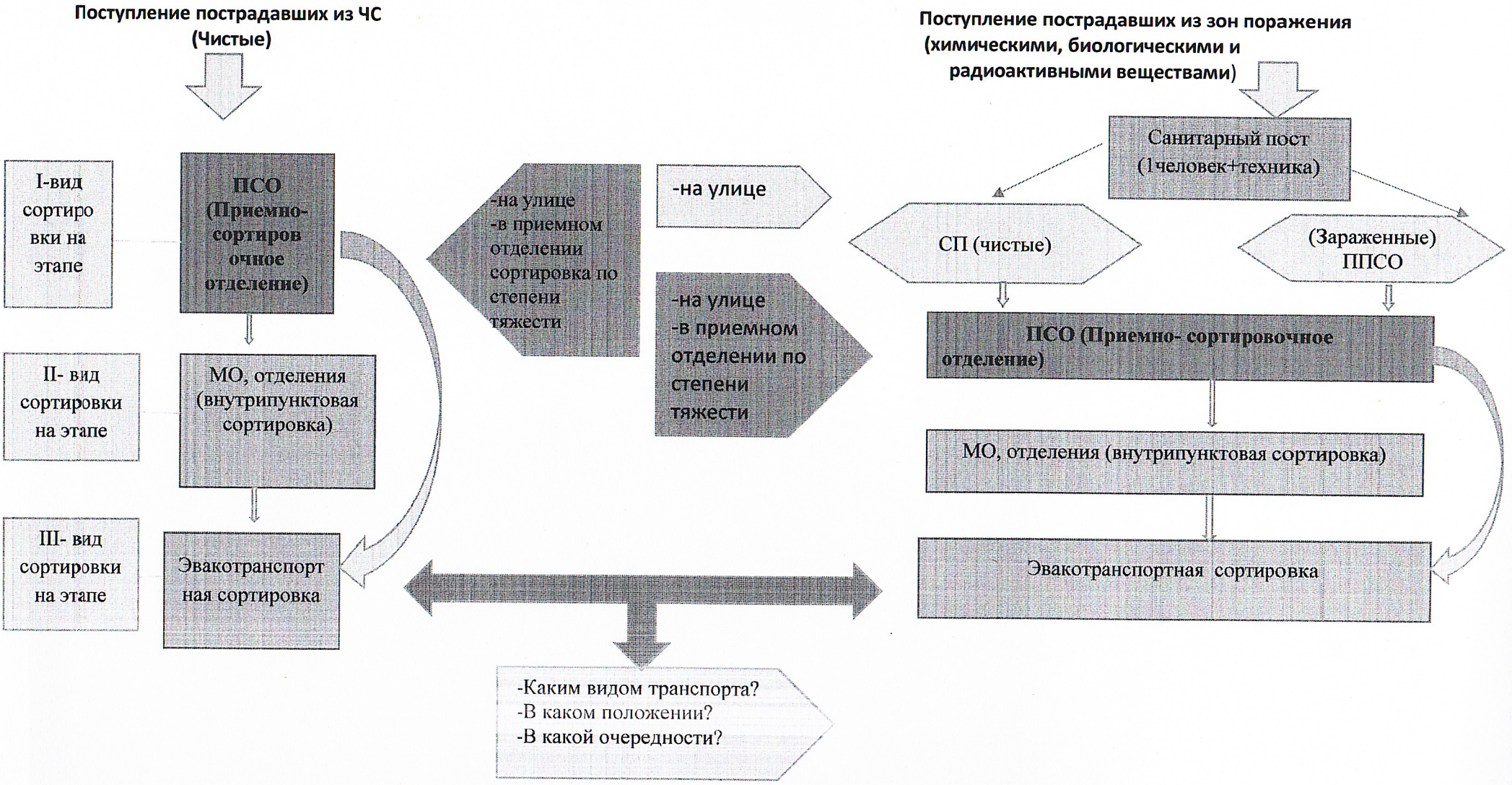


Приложение №3

к инструкции по действиям сотрудников клиник ФГБОУ ВО Минздрава России

при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации объектового уровня

Схема этапа приемно-сортировочного отделения при поступлении пострадавших различного профиля

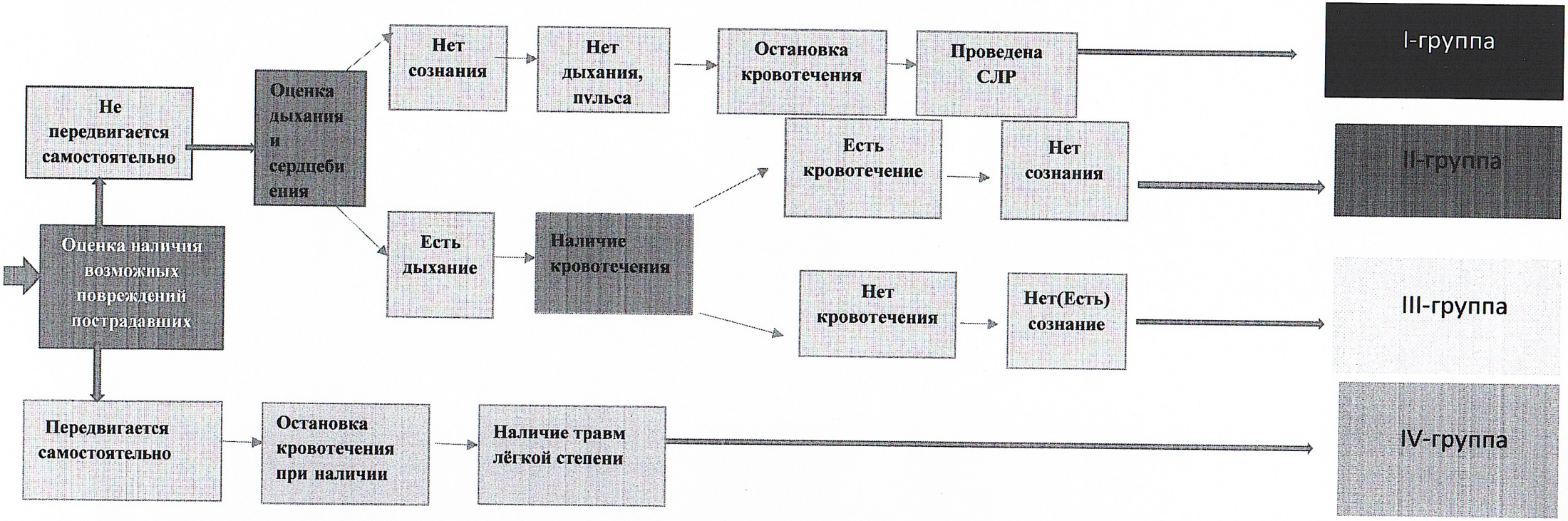


Приложение №4

к инструкции по действиям сотрудников клиник ФГБОУ ВО Минздрава России

при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации объектового уровня

Принципиальная схема распределения сортировочных групп в работе приемно-сортировочного отделения



к инструкции по действиям сотрудников клиник ФГБОУ ВО Минздрава России при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации объектового уровня

СХЕМА
оповещения сотрудников клиник ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России на случай массового поступления пострадавших в рабочее и не рабочее время

