

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

26.12. 2024

№ 434

г. Томск

*О внесении изменения
в учетную политику*

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2024 №22-6/1479

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 29.12.2018 № 711 «Об учетной политике» следующие изменения.

1.1. В организационно-технический раздел учетной политики в целях бухгалтерского учета:

1.1.1. Из п. 1.9 исключить слова:

«- комиссия по уничтожению корешков и испорченных бланков листов нетрудоспособности (приложение № 7);».

1.2. В методическую часть учетной политики в целях бухгалтерского учета:

1.2.1. П. 20.16. дополнить следующим абзацем:

«Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов).

Основание: п. 374 Инструкции N 157н.»

1.2.2. Исключить п. 20.5:

«20.5. Учет бланков листков нетрудоспособности ведется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения, утвержденной Приказом ФСС РФ N 18, Минздрава России N 29 от 29.01.2004.»

1.2.3. П. 4.5. дополнить следующим абзацем:

«В учреждении применяются следующие регистры учета:

Журнал операций по счету "Касса";

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
 Журнал операций межотчетного периода;
 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 Журнал по прочим операциям (далее - Журналы операций);
 Главная книга;
 Основание: п. 11 Инструкции N 157н.

1.2.4. П. 16.6. дополнить следующим абзацем:

«В учреждении не формируются следующие резервы:

- по гарантийному ремонту;
- по претензиям, искам;
- по убыточным договорным обязательствам;
- на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации;
- по реконструкции;
- по сомнительным долгам;
- под снижение стоимости запасов;
- по операционной аренде.

Основание: п. 6, 17 СГС «Резервы», п.11 СГС «Учетная политика».

1.2.5. П. 9 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2.6. П. 5 дополнить пунктом 5.4 в следующей редакции:

« 5.4. Лекарственные средства для медицинского применения, подлежащие предметно-количественному учету, а также ответственные лица за организацию работы с такими лекарственными средствами утверждаются распоряжением ректора. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, в бухгалтерском учете отражаются по каждой единице, суммовой учет не применяется. К лекарственным средствам, подлежащим предметно-количественному учету, относятся:

- Бензобарбитал;
- Бромдигидрохлорфенилбензодиазепин;
- Зопиклон;
- Клозапин;
- Клонидин;
- Левомепромазин;
- Нандролон;
- Сибутрамин;
- Прегабалин;
- 1-тестостерон (за исключением лекарственных форм для наружного применения – кремы, мази, гели);
- Тапентадол;
- Тиопентал натрия;
- Трамадола гидрохлорид 37,5 мг + парацетамол;
- Трамадола гидрохлорид;
- Тригексифенидил;
- Циклопентолат;
- Тропикамид;
- Спирт этиловый.»

1.2.7. П.12 дополнить пунктом 12.10 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Внести изменения в следующие приложения к учетной политике:

1.3.1. В п. 2.7. Приложения 15 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов» слова «материально ответственным лицом» заменить на «лицом, ответственным за сохранность имущества»;

1.3.2. В Приложении 18 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Бланки и формы неунифицированных первичных документов» слова «материально ответственное лицо» заменить на «лицо, ответственное за сохранность имущества»;

1.3.3. В Приложении 2 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества при смене материально ответственного лица» слова «материально ответственное лицо» заменить на «лицо, ответственное за сохранность имущества»;

1.3.4. Приложение 30 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» дополнить пунктом 5 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 7 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по уничтожению корешков и испорченных бланков листов нетрудоспособности» считать недействительным.

1.5. Приложение 18 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Бланки и формы неунифицированных первичных документов» дополнить п. 23 согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.6. Приложение 29 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Суммы утвержденных лимитов по мобильной связи» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.7. Приложение 20 к учетной политике по бухгалтерскому учету «График документооборота» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Установить, что изменения в учетную политику применяются:

с 01.01.2024 – п. 1.1.1, 1.2.1-1.2.4, 1.2.7, 1.3.1.-1.3.4, 1.4, 1.6;

с 17.12.2024 – п. 1.5;

с 01.01.2025 – п. 1.2.5, 1.2.6, 1.7.

3. Ознакомить с учетной политикой всех работников, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.М. Удуг.

Ректор

Е.С. Куликов