



Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Ученого совета  
от «24» 12 2024  
(протокол № 11)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА** *н 122*  
**граждан на обучение по программам дополнительного образования и  
дополнительного профессионального образования в 2025 году**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Введены впервые.

1.2. Настоящие правила определяют порядок, сроки и условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) и программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), реализуемым в центре дополнительного и непрерывного профессионального образования (далее – Центр ДиНПО) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

**2. Общие положения**

2.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам ДОП и ДПО в СибГМУ составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказа Минздрава России от 02.05.2023 №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– приказа Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказа Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

– приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устава и локальных нормативных актов СибГМУ.

2.2. Дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) и дополнительных профессиональных программ в виде циклов повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Все поступающие в СибГМУ для обучения по программам ДОП и ДПО пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. СибГМУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам ДОП и ДПО.

2.6. СибГМУ осуществляет прием на обучение по программам ДПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по программам ДОП и ДПО за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

2.7. Обучение по программам ДОП и ДПО может осуществляться в структурных

подразделениях СибГМУ и закрепленных клинических базах в очной форме, заочной, очно-заочной форме, в форме стажировки и с применением дистанционных образовательных технологий (очная) и других формах, предусмотренных действующим законодательством. Продолжительность и форма обучения определяются дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми в СибГМУ.

### **3. Перечень документов для зачисления и порядок их предоставления**

3.1. Учебный год в системе ДПО начинается 1 января, в системе ДОП период обучения – с 1 сентября текущего календарного года по 30 июня следующего календарного года.

3.2. Прием документов для зачисления на программы ДПО производится в Центре ДиНПО, а также посредством личного кабинета (<https://dpo-lk.ssmu.ru>) — в течение учебного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану. Допускается изменение графика проведения циклов по мере комплектования групп обучающихся.

Прием документов на ДОП осуществляется на основании заявлений слушателей по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам и предоставленного пакета документов.

Вся информация о расписании циклов размещается на официальном сайте Центра ДиНПО СибГМУ (<https://dpo.ssmu.ru/programs>).

3.3. Прием документов для зачисления на программы повышения квалификации прекращается в первый день учебного цикла продолжительностью до 72 часов, на третий день продолжительностью от 144 часов, на программы профессиональной переподготовки – на пятый день.

3.4. Документы на ДПО предоставляются в Центр ДиНПО, преимущественно в личном кабинете на сайте Центра ДиНПО (<https://dpo.ssmu.ru>). В случае возникновения технических неполадок или других обстоятельств, при которых подача через личный кабинет не возможна, документы могут быть предоставлены:

- лично слушателем;
- куратором цикла из числа работников СибГМУ;
- курьерской службой;
- Почтой России.

При зачислении на циклы перед отправкой бумажных версий документов Почтой России или курьерской службой слушатель должен предоставить в электронном виде сканированные копии документов работнику Центра ДиНПО.

Документы на ДОП предоставляются слушателями по адресу: г. Томск, просп. Кирова, д. 36/3, каб. 303 согласно графика работы.

3.5. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующий цикл слушатель – гражданин Российской Федерации (иностранец, лицо без гражданства) предоставляет документы в соответствии с перечнем, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящих Правил. Копии документов, необходимых для зачисления могут быть заверены работником Центра ДиНПО при предоставлении оригинала.

3.6. Перечень документов необходимых для зачисления на обучение по программам ДПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

3.6.1. На программы повышения квалификации:

– наличие заявки на обучение, одобренной работодателем, на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (<https://edu.rosminzdrav.ru/>) (далее - портал НМФО) с подтвержденным трудоустройством в Федеральном регистре медицинских работников (ФРМР) в версии 1.0. Согласованная предварительно заявка на портале НМФО подается за месяц до квартала, в котором

проводится цикл. В случае подачи заявки позже установленного срока Центр вправе перераспределить данную заявку;

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);

- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;
- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

Образцы личной карточки и заявления размещены на сайте Центра ДиНПО (<https://dpo.ssmu.ru>).

### 3.6.2. На программы профессиональной переподготовки:

- наличие заявки на обучение, одобренной работодателем, на портале НМФО, с подтвержденным трудоустройством в ФРМР в версии 1.0. Согласованная предварительно заявка на портале НМФО подается за месяц до квартала, в котором проводится цикл. В случае подачи заявки позже установленного срока Центр вправе перераспределить данную заявку;

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);

- документы или заверенные копии документов о последипломном образовании или высшем образовании уровня подготовки кадров высшей квалификации и о квалификации: диплом (удостоверение) об окончании интернатуры и/или ординатуры;

- в случаях установленных законодательством, документ, подтверждающий прохождение аккредитации специалиста;

- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;
- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

Образцы личной карточки и заявления размещены на сайте Центра ДиНПО (<https://dpo.ssmu.ru>).

### 3.7. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам ДОП и ДПО на внебюджетной основе:

#### 3.7.1. На программы повышения квалификации:

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);

- договор;
- заявка на обучение на портале НМФО по программам ДПО (для участия в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования);
- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;
- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

Образцы личной карточки и заявления размещены на сайте Центра ДиНПО (<https://dpo.ssmu.ru>).

#### 3.7.2. На программы профессиональной переподготовки:

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);

– документы или заверенные копии документов о последипломном образовании или высшем образовании уровня подготовки кадров высшей квалификации и о квалификации: диплом (удостоверение) об окончании интернатуры и/или ординатуры;

- в случаях установленных законодательством, документ, подтверждающий прохождение аккредитации специалиста;

- договор;
- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;
- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

Образцы личной карточки и заявления размещены на сайте Центра ДиНПО (<https://dpo.ssmu.ru>).

3.8. В случае подачи документов на обучение по программам ДПО посредством личного кабинета (<https://dpo-lk.ssmu.ru>) документы, перечисленные в пунктах 3.6, 3.7 настоящих Правил, загружаются слушателями в виде сканов с оригиналов документов. Личная карточка формируется автоматически при заполнении личного профиля и заявки на обучение. Дополнительно скан личной карточки слушателем не загружается.

3.9. Слушатели из числа работников зачисляются на основании приказа, изданного управлением по работе с персоналом согласно утвержденному графику обучения работников. Документы работники подают посредством личного кабинета (<https://dpo-lk.ssmu.ru>).

## 4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление слушателей в СибГМУ для обучения по программам ДОП и ДПО оформляется приказом.

4.2. Зачисление слушателей для обучения по программам ДОП и ДПО на платной основе производится на основании заключенного договора об образовании.

4.3. Прием на обучение по программам ДОП и ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями. Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

4.4. СибГМУ оставляет за собой право не зачислять слушателя на обучение в следующих случаях:

– квалификация специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

– если заявка слушателя, сформированная на портале НМФО на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не согласована СибГМУ в связи с превышением лимита бюджетных мест на цикл;

– не предоставлены документы, перечисленные в пунктах 3.6, 3.7 настоящих Правил.

4.5. О невозможности зачисления на обучение по программам ДОП и ДПО работник Центра ДиНПО уведомляет слушателя в течение трех рабочих дней с момента приема пакета документов.

Руководитель центра дополнительного и  
непрерывного профессионального образования



Н.А. Приставко

Приложение № 1  
к правилам приема граждан на обучение по  
программам дополнительного образования и  
дополнительного профессионального  
образования в 2025 году

Ректору ФГБОУ ВО СибГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на отделение повышения квалификации и профессиональной переподготовки СПО медико-фармацевтического колледжа на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Какой колледж (училище) закончил \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Год окончания \_\_\_\_\_ Диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место работы (наименование и адрес учреждения) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_ Общий медицинский стаж \_\_\_\_\_

Предшествующие курсы повышения квалификации (когда, где, по какой специальности) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Ознакомлена (ознакомлен) с лицензией на ведение образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата)