

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

21.01

2024 2025

ПОЛОЖЕНИЕ № 2

г. Томск

О проектном обучении

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 24.10.2017 № 60 «О проектном обучении».

1.2. Положение «О проектном обучении» (далее - Положение) определяет подходы и методы в реализации проектного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СибГМУ) и регламентирует следующие аспекты:

- цели и задачи проектного обучения;
- классификацию проектов, реализуемых обучающимися;
- полномочия, ответственность основных участников и правила работы в проекте;
- подходы к планированию и реализации проектного обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками процесса, указанными в Положении.

2. Термины и определения

Студенческий проект (далее - проект) – командная или индивидуальная деятельность обучающихся от постановки задачи до оценки полученного результата, направленная на достижение заданной цели, создание уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), обеспечивающая формирование и развитие компетенций обучающихся в рамках осваиваемых образовательных программ.

Проектное обучение – вид образовательной деятельности, создающий условия для реализации и оценки студенческих проектов.

Образовательный результат студенческого проекта – набор компетенций (из набора профессиональных, общепрофессиональных и универсальных), сформированных у обучающихся в ходе реализации студенческого проекта.

Продуктовый результат студенческого проекта – созданная материальная или нематериальная ценность проекта в виде новых знаний, объектов интеллектуальной собственности, продуктов, технологий, способов организации. Оценивается на стадии завершения проекта при его защите.

3. Общие положения

3.1. Проектное обучение реализуется в Университете с целью повышения привлекательности образовательных программ и обеспечения высокой конкурентноспособности выпускников на глобальном рынке труда.

3.2. Задачи проектного обучения:

- реализация практико-ориентированной профессиональной подготовки на основе активизации деятельностного подхода к формированию результатов обучения;
- повышение мотивированности и вовлеченности обучающихся в процесс освоения выбранных ими компетенций;
- выявление талантливых обучающихся, которые способны осваивать образовательную программу высшего образования более быстро и углубленно, активно конструировать знания для развития универсальных и профессиональных навыков;
- вовлечение работодателей, профессиональных и локальных сообществ в образовательный процесс, интеграция образования и промышленности, привлечение новых компетенций и ресурсов из реального сектора экономики.

3.3. Решение о реализации проектного обучения в рамках образовательной программы принимает руководитель образовательной программы совместно с деканом факультета (далее - деканом)/директором института (далее – директором). Решение о реализации образовательной программы с применением технологии проектного обучения фиксируется выпиской из решения методической комиссии факультета/института, в котором реализуется данная образовательная программа.

3.4. Ответственным за организацию процесса проектного обучения в Университете является проректор по учебной работе. За организацию, методическое сопровождение, мониторинг и анализ реализации проектной деятельности на факультете/институте несет ответственность декан/директор.

3.5. В образовательной программе проектное обучение организуется как в структуре дисциплин, практик, модулей, НИР, так и в форме самостоятельных дисциплин, практик, модулей, НИР. С целью промежуточной аттестации проектной деятельности как ее части, так и ее итога в рамках дисциплин, практик, модулей, НИР может предусматриваться курсовая работа, если она как элемент аттестации внесена в основную образовательную программу.

3.6. Участники проектного обучения на время выполнения проекта принимают на себя определенные обязательства и функции, соответствующие выполняемой роли в проекте (раздел 5 «Участники проектного обучения, их полномочия и ответственность»).

3.7. Проектное обучение, в отличие от классической формы обучения, подразумевает достижение двух типов результатов:

- а) образовательный результат студенческого проекта,
- б) продуктовый результат студенческого проекта.

3.8 По типу проводимых работ проекты классифицируются:

- Исследовательские – полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить их подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления.

- Прикладные (практико-ориентированные) – направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта в виде продуктовых или технологических работ, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п. Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки обучающегося.

3.8. По количеству образовательных направлений, требуемых для успешной реализации проекта, выделяют:

- монопрограммные проекты — для реализации проекта достаточно участие студентов одной образовательной программы;
- межпрограммные проекты — это проект, для которого можно выделить несколько проблемных областей, при решении задач которых у групп обучающихся формируются разные результаты обучения. Проекты, реализуемые обучающимися двух или более образовательных программ, при реализации которых у обучающихся формируются одинаковые результаты обучения, не являются межпрограммными.

3.9. Минимальный срок реализации проекта составляет 1 семестр.

4. Участники проектного обучения, их полномочия и ответственность

4.1. В проектном обучении выделяются следующие роли и участники:

- заказчик,
- руководитель образовательной программы,
- куратор,
- руководитель студенческого проекта,
- команда проекта,
- эксперт,
- консультант,
- администратор (вариативно).

4.2. Описание роли участника проектного обучения осуществляется через описание ее ответственности и полномочий, представленных в таблице № 1.

4.3. Основные полномочия и ответственность участников проектного обучения определяются в таблице № 1 «Ответственность и полномочия участников проектного обучения». При реализации проектного обучения в конкретных факультетах/институте данный перечень может быть дополнен в части уточнения полномочий и ответственности приведенных участников с учетом особенностей деятельности, необходимости детализации и специфики распределения зон ответственности, но не должен ему противоречить.

Таблица 1. **Ответственность и полномочия участников проектного обучения**

Участник	Ответственность	Полномочия
Заказчик	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать постановку задачи: цель, результат проекта, требования и другие параметры проекта; - верифицировать общий список задач для получения продуктового результата проекта; - своевременно проводить приемку результатов проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - подавать заявки на проект; - запрашивать информацию о ходе проекта; - вносить корректировки в постановку задачи, корректировать параметры проекта; - согласовывать изменение целей и задач; - утверждать изменения в проекте; - оказывать поддержку выполнения проекта (финансовую, ресурсную и т.д.); - оценивать результат проекта, работу куратора.
Руководитель образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - формировать актуальный портфель проектов для выбора обучающимися; - обеспечивать выбранные проекты человеческими, финансовыми и материальными ресурсами (в том числе расходными материалами, необходимым оборудованием, и доступом к помещениям); - по каждому из реализуемых проектов назначать куратора и привлекать экспертов для оценки результатов проекта; - контролировать описание и формализацию проекта в соответствии с установленными требованиями; - организовывать и реализовывать выполнение проектного обучения по своей образовательной программе в соответствии с установленными требованиями и нормативной документацией; - своевременно и качественно проводить экспертизу результатов проекта и оценочные процедуры с участием заказчика и экспертов; - утверждать перечень функциональных ролей, 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать проектное обучение в структуре образовательной программы в соответствии с актуальными требованиями локальных нормативных актов Университета; - определять тип проекта по типу проводимых работ (исследовательские, прикладные); - вести переговоры с заказчиком о ключевых параметрах проекта, границах проекта; - верифицировать компетенции, приобретаемые обучающимися по результатам реализации проекта, выстраивать соответствие компетенциям ФГОС; - определять экспертов и состав экспертной комиссии; - формировать и развивать пул кураторов, обладающих технологиями ведения проектной деятельности; - распределять ресурсы на проектное обучение (человеческие, финансовые и материальные, зачетные единицы) по согласованию с деканом факультета/директором института;

	<p>необходимых для выполнения проекта, формулировать требования к ним;</p> <p>-искать и вовлекать заказчиков к участию в проектной деятельности, с целью формирования пула проектов СибГМУ, в частности, по тематике руководимой образовательной программы;</p> <p>-определять необходимость оформления результатов проекта как объекта интеллектуальной собственности по результатам его выполнения, на основании предложений куратора и заказчика проекта.</p>	<p>- привлекать к участию в межпрограммных проектах руководителей образовательных программ других специальностей (направлений подготовки).</p>
<p>Куратор (из числа профессорско-преподавательского состава)</p>	<p>- проводить сбор информации о характеристиках продуктового результата проекта от заказчика;</p> <p>- формировать в полном объеме и предоставлять заказчику на утверждение общий список задач для получения продуктового результата проекта;</p> <p>- корректировать список задач для получения продуктового результата проекта;</p> <p>- обеспечивать достижение результата проекта в отведенное время, соответствующего параметрам проекта, требованиям и критериям приемки, в рамках бюджета и выделенных ресурсов;</p> <p>- обеспечивать команду проекта необходимыми ресурсами для успешной реализации проекта;</p> <p>- своевременно и в полном объеме организовывать консультации с экспертом и коммуникации с заказчиком проекта;</p> <p>- контролировать оформление и хранение в установленном формате документации по</p>	<p>- вносить предложения руководителю образовательной программы о персональном составе команды;</p> <p>- выстраивать коммуникации с экспертами и заказчиком;</p> <p>- вносить предложения руководителю образовательной программы по изменению параметров проекта;</p> <p>- запрашивать ресурсы у РОП, декана факультета/директора института;</p> <p>- утверждать план-график работ и этапов проекта;</p> <p>- согласовывать проекты, созданные руководителем студенческого проекта</p> <p>- проводить контроль содержательных результатов в ходе выполнения проекта, при необходимости выполнять корректирующие действия;</p> <p>- формулировать уникальные для проекта компетенции, понятные для бизнеса и участников проекта, приобретенные участниками по результатам выполнения проекта;</p>

	<p>проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематически оповещать руководителя образовательной программы о ходе проекта; - предлагать рекомендации о дальнейшей применимости результатов проекта; - фиксировать за членами команды функциональные и административные роли в проекте; - информировать центр трансляции медицинских технологий об оформлении результата проекта как объекта интеллектуальной собственности; - обеспечивать своевременное согласования отчетов о реализации проекта; - определять консультанта проекта; - совместно с представителем внешнего заказчика обеспечивает согласование и утверждение технического задания (для проектов реализуемых по заказу внешнего партнера или совместно с внешним заказчиком проекта). 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать работу команды в целом и каждого участника команды, подтверждать получение определенного уровня компетенций на основе вклада в результат проекта; - определять компетенции, приобретаемые обучающимися по результатам реализации проекта; - предлагать тип проекта по типу проводимых работ (исследовательские, прикладные); - организовывать оформление результатов проекта, как объекта интеллектуальной собственности, при согласовании с руководителем образовательной программы; - согласует и утверждает техническое задание проекта.
<p>Руководитель студенческого проекта (обучающийся)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать устава проекта; - организовывать работу команды проекта, результативно и с благоприятным психологическим климатом в команде; - оказывать помощь команде проекта в управлении межличностными конфликтами; - своевременно организовывать и проводить ежедневные встречи команды проекта, в том числе с использованием технологий удаленной связи; - контролировать соблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять устав проекта посредством личного кабинета; - формировать план-график работ и этапов проекта; - принимать решение о готовности промежуточных результатов проекта для обсуждения с куратором и заказчиком проекта; - выстраивать коммуникации с куратором, экспертами и заказчиком, консультантом; - фиксировать решение о принятии задачи участниками команды для выполнения; - оценивать работу каждого участника команды.

	<p>плана -графика проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать коммуникацию с работниками университета, внешними заинтересованными сторонами; - оформлять и хранить в установленном формате документацию по проекту; - передавать отчетную информацию и оставшиеся материалы после защиты проекта куратору проекта. 	
Команда проекта (участники)	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать в установленные сроки, реализацию проекта; - совместно с куратором устанавливать длительность отчетного периода; - обеспечивать получение результата проекта и передавать его заказчику. 	<ul style="list-style-type: none"> - подавать запрос куратору на консультацию эксперта, консультанта и заказчика; - оценивать работу каждого участника команды.
Эксперт	<ul style="list-style-type: none"> - производить валидацию выбранного командой направления реализации проекта, при необходимости корректировать; - выбирать и проверять технологии и методики реализации проекта; - проводить внешнюю, независимую оценку проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат проекта; - давать участникам команды проекта обратную связь по результатам отчетного периода.
Консультант	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать квалифицированные консультации куратору и команде проекта с учетом специфики предметной области, в которой консультант осуществляет профессиональную деятельность и обладает соответствующими компетенциями. 	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование куратора и команды проекта по специфическим и узкоспециализированным вопросам с учетом особенностей предметной области.

4.4. В каждом проекте обязательно определяется роль заказчика проекта. Роль заказчика проекта может выполнять представитель юридического лица (в случае внешнего заказчика) либо работник университета. Лицо, подавшее заявку на студенческий проект руководителю образовательной программы, становится заказчиком проекта при принятии заявки на проект руководителем образовательной программы.

4.5. На роль куратора назначается работник университета из числа ППС. Назначение осуществляет декан/директор на основании представления руководителя образовательной программы.

4.6. Команда проекта состоит из обучающихся по образовательной программе (нескольким образовательным программам) и непосредственно реализующих проект.

4.8. Руководителем студенческого проекта назначается обучающийся из состава команды проекта, руководителем студенческого проекта может быть только один обучающийся, который, в том числе, оформляет устав проекта в личном кабинете обучающегося.

4.9. При необходимости в экспертной оценке, оказании консультативной помощи, либо в поиске оптимального решения реализации студенческого проекта допускается привлечение экспертов/консультантов. Роль эксперта/консультанта может выполнять как работник университета, так и внешний привлеченный специалист.

4.10. При высокой организационной сложности реализуемого проекта, руководителем студенческого проекта может быть принято решение о выделении в проекте роли администратора проекта. Роль администратора выполняется обучающимся из числа участников команды проекта. При этом данный обучающийся участвует помимо администрирования в содержательной деятельности, совмещая роли участника команды проекта и администратора проекта.

4.11. Ответственность и полномочия участников проектного обучения вступают в силу с момента утверждения паспорта проекта куратором.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Изменения в положение вносятся в соответствии регламентом документооборота.

Проректор по учебной работе

А.О. Окороков