

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Е.С. Куликов
_____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

г. Томск

*О кабинете первичной специализированной
медико-санитарной помощи
поликлинического отделения клиник*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Введено впервые.

1.2 Наименование подразделения – кабинет первичной специализированной медико-санитарной помощи.

1.3 Подразделение создано в составе поликлинического отделения клиник приказом от 27.05.2022 №447.

1.4 Подразделение является структурным подразделением поликлинического отделения клиник ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России. Подразделение не имеет руководителя. Работники подразделения подчиняются непосредственно заместителю главного врача по развитию.

1.5 Подразделение располагается по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, д. 2, на базе приемного отделения №1.

2. Цель и функции

2.1 Целью работы подразделения является оказание амбулаторной консультативной и лечебно-диагностической помощи взрослому населению в плановом порядке.

2.2 Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие задачи:

- организация работы в соответствии с полученными лицензиями на консультативную и лечебно-диагностическую деятельность;

- оказание плановой консультативной и лечебно-диагностической помощи населению.

2.3 Подразделение выполняет следующие функции:

- в соответствии с имеющимися лицензиями осуществляет консультативную и лечебно-диагностическую помощь согласно порядкам и стандартам организации медицинской помощи, клиническим рекомендациям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения;

- выдает медицинские заключения по результатам консультации и рекомендации по лечению.

3. Структура

Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором по представлению главного врача клиник.

4. Права и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность работников подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим положением.

4.2. Работники подразделения имеют право:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями клиник для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий пациентам;
- 2) получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- 3) на безопасные условия труда;
- 4) вносить предложения по улучшению качества работы подразделения.

4.3. Работники подразделения являются ответственными:

- 1) за своевременное и качественное оказание лечебно-диагностических мероприятий в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями по оказанию медицинской помощи, в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- 2) соблюдение правил внутреннего распорядка, за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 3) соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности.

5. Взаимодействия

5.1. Взаимодействие подразделения осуществляется:

- 1) с другими подразделениями клиник по вопросам оказания медицинской помощи;
- 2) с администрацией клиник по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;
- 3) с организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;
- 4) с прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Финансирование деятельности

6.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности подразделения осуществляется ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

6.2. Финансирование подразделения осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (медицинские карты, направления на исследования, протоколы исследований и др.). Защита сведений, составляющих охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается в соответствии с уставом и действующими нормативно-правовыми актами.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заместитель главного врача по развитию

М.А. Зоркальцев