

Минздравсоцразвития России
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздравсоцразвития России)



УТВЕРЖДАЮ

Рестор
24.04

Новицкий В.В.
2012

ПОЛОЖЕНИЕ № 25

г. Томск

о лаборатории по выращиванию лекарственных растений

1. Общие положения

1.1. Введено взамен Положения о питомнике лекарственных растений кафедры фармакогнозии с курсами ботаники и экологии Сибирского государственного медицинского университета от 01.02.1997 г. и Положения об учебно-научной станции по выращиванию лекарственных растений от 18.05.1999 г.

1.2. Наименование подразделения – *лаборатория по выращиванию лекарственных растений.*

1.3. Лаборатория по выращиванию лекарственных растений (далее – «Питомник») возглавляется заведующим – специалистом с высшим образованием (фармацевтическим, биологическим, сельскохозяйственным), действующим в соответствии с требованиями настоящего Положения и должностной инструкции.

1.4. Питомник является подразделением **фармацевтического факультета** СибГМУ (далее – факультета) на основании решения ученого совета СибГМУ (протокол № от 17.04.2012) и находится в подчинении декана фармацевтического факультета.

1.5. Руководитель Питомника назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой фармакогнозии с курсами ботаники и экологии.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Питомника является обеспечение условий для осуществления учебного процесса и выполнения научных исследований, связанных с изучением лекарственных растений.

2.2. Для реализации цели на Питомник возлагаются следующие функции:

- обеспечение условий для закрепления студентами и интернами теоретических знаний по морфологии и экологии дикорастущих и культивируемых лекарственных растений, изучение приемов возделывания лекарственных растений и приобретение навыков ухода за ними;
- подготовка специалистов в области заготовки, хранения, переработки лекарственного растительного сырья и рационального использования ресурсов лекарственных растений;

- создание условий для научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей фармацевтического факультета, работающих с лекарственными растениями;
- изучение возможности введения в культуру наиболее ценных для медицинской практики видов ЛР (разработка приемов посева, ухода за растениями, фенологические наблюдения, сроки заготовки сырья и т.д.);
- пополнение коллекции гербария, образцов лекарственного растительного сырья, фиксированного растительного материала для проведения практических занятий по курсам ботаники и фармакогнозии;
- проведение необходимых агротехнических мероприятий по подготовке посевного материала для выращивания лекарственных растений;
 - организация работ (посадка, прополка, полив, удобрение, прореживание и т.п.) по формированию коллекционных и ландшафтных участков питомника для студентов в рамках программы учебной полевой практики.
- проведение работы со специализированными организациями (Ботанические сады, НИИ, ВУЗы, семеноводческие станции (фирмы) и т.п.) по приобретению (обмену) семенного и посадочного материалов;
- анализ и выбор видового состава для культивирования растений с учетом учебных программ и потребностей кафедры для учебного процесса и научно-исследовательской работы кафедр факультета;

3. Структура

3.1. Численность Питомника и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором СибГМУ.

3.2. Питомник располагается на территории, принадлежащей СибГМУ, на праве бессрочного пользования, занимает площадь 900 кв.м. Место нахождения: 634050, г.Томск, Московский тракт, 2/7, прилегающая территория учебно-лабораторного корпуса, УЛК, 4 этаж, аудитория 408.

4. Производственная деятельность

4.1. Деятельность Питомника осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работ, которые формируются заведующим Питомником на основании рабочих программ подготовки провизоров, интернов по специальности «фармацевтическая химия и фармакогнозия», планом научных исследований кафедры фармакогнозии с курсами ботаники и экологии, других, реализуемых на факультете научных проектов, а также договоры, заключаемые СибГМУ с организациями или физическими лицами. Планы работ Питомника согласовываются с заведующим кафедрой фармакогнозии с курсами ботаники и экологии и утверждаются на ученом совете факультета.

4.2. Деятельность Питомника осуществляется путем использования материальных и финансовых ресурсов СибГМУ, а также иных юридических и физических лиц, участие которых определяется дополнительными соглашениями и программами, утверждаемыми ректором СибГМУ.

4.3. После окончания сезонных работ заведующий Питомником отчитывается на ученом совете факультета о проделанной работе и выполнении планов.

4.4. При осуществлении работ по повышению квалификации и профессиональной подготовки специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием деятельность Питомника осуществляется в соответствии с положением о Центре последипломной подготовки СибГМУ и принятым порядком документооборота.

4.5. Все виды деятельности Питомника осуществляются в соответствии с законодательством РФ и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, Уставом и специальными доверенностями СибГМУ.

5. Права и ответственность

5.1. Права подразделения:

Запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

5.2. Ответственность:

5.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет заведующий Питомником.

5.2.2. Ответственность работников Питомника устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2.3. Заведующий Питомником несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2.4. Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на заведующего питомником.

5.2.5. Ответственность за сохранность инвентаря и других переданных товароматериальных ценностей возлагается на заведующего Питомником.

5.2.6. Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2.7. Заведующий Питомником несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

6. Взаимодействия

Питомник взаимодействует:

- с кафедрой фармакогнозии с курсами ботаники и экологии по формированию планов работы
- с ученым советом фармацевтического факультета, представляя ему ежегодный отчет о работе по состоянию на 10 октября текущего года.
- с деканатом фармацевтического факультета, представляя ему информацию о студентах (интернах), обучающихся на базе Питомника;
- с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи;
- с Сибирским ботаническим садом при ТГУ и другими ботаническими садами России по вопросам обмена и приобретения семенного и коллекционного материала лекарственных растений на основании соответствующих договоров.

7. Финансирование деятельности

7.1. Деятельность Питомника финансируется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доходов деятельности СибГМУ (поступающих за выполнение хозяйственных договоров, контрактов).

7.2. Использование средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7.3. Для оснащения и финансирования деятельности Питомника также могут быть привлечены материальные и технические ресурсы, поступающие в СибГМУ от других юридических и физических лиц во временное или постоянное пользование на возмездной и безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в Питомнике отвечает заведующий Питомником.

9. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации Питомника принимается ученым советом СибГМУ в соответствии с уставом.

10. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Декан фармацевтического факультета



В.С.Чучалин