Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00A539E094794B66B1EAE9307B39E95A6E
Владелец: Куликов Евгений Сергеевич
Действителен с: 19.08.2026 по: 12.11.2027

Е.С. Куликов
15.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ №101

г. Томск

О спортивном комплексе

1. Общие положения

1.1. Положение введено взамен положения от 21.11.2022 № 96 «О спортивном комплексе».

1.2. Наименование подразделения - спортивный комплекс (далее - СК).

1.3. История подразделения. Создание СК относится примерно к 1992 году, когда был создан спортивно-оздоровительный комплекс.

По штатному расписанию 2001 года спортивно-оздоровительный комплекс находился в службе помощника проректора по административно-хозяйственной деятельности, а согласно штатному расписанию 2004 года – в подчинении кафедры физической культуры.

Приказом от 29.10.2014 №611 «О распределении функциональных обязанностей» спортивно-оздоровительный комплекс с 01.11.2014 переведен в службу проректора по внеучебной работе и социальной политике (с 15.04.2022 – проректора по молодежной политике в связи с переименованием должности).

Приказом от 28.09.2022 №655 спортивно-оздоровительный комплекс с 01.10.2022 переименован в спортивный комплекс.

1.4. СК является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ, университет).

1.5. СК находится в подчинении проректору по молодежной политике (далее – проректор по МП). Руководство СК осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по МП. Директор непосредственно подчиняется проректору по МП.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Уставом СибГМУ.

1.7. На территории подразделения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Подразделение располагается по адресу: г. Томск, ул. Учебная, д.41.

2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности СК является вовлечение обучающихся и работников в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация спорта, создание условий для занятия физической культурой и спортом.

2.2. Для достижения цели СК решает следующие задачи:

- организация и проведение занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности, тренировок по подготовке сборных команд СибГМУ для участия в соревнованиях различного уровня;

- организация и проведение оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий (спартакиад, первенств, чемпионатов, массовых физкультурных и спортивных мероприятий и соревнований, спортивных праздников и др.) на уровне СибГМУ для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников и членов их семей;

- участие в организации и проведении спортивных мероприятий, проводимых на муниципальном, областном, всероссийском и международном уровнях;

- агитационно-пропагандистская работа по физической культуре, спорту, туризму, здоровому образу жизни среди обучающихся и работников СибГМУ;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников;

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение обучающихся и работников университета к массовым физкультурно-оздоровительным мероприятиям;

- внедрение физической культуры и спорта во внеучебную и трудовую деятельность, быт и отдых обучающихся и работников университета, формирование физических знаний, умений и навыков, личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказание первой медицинской помощи, пропаганда преодоления вредных привычек, алкоголизма, наркомании;

- сотрудничество с деканатами факультетов, структурными подразделениями университета по формированию у обучающихся и работников университета необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков, патриотизма и нравственности;

- формирование сборных команд СибГМУ по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях;

- обеспечение рационального и эффективного использования материально-технической базы – спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;

- оказание помощи в создании спортивных объединений, секций и команд по видам спорта;

- проведение мероприятий по физической реабилитации обучающихся и работников университета, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурных, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, группах, сборных командах;

- разработка и реализация календарных планов массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, ежегодных спартакиад, обеспечение безопасности их проведения;

- привлечение обучающихся и работников университета к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных мероприятий;

- организация и проведение спартакиады обучающихся и работников университета по видам спорта;

- подготовка предложений по развитию физической культуры и спорта в СибГМУ;

- осуществление контроля за эффективным использованием объектов СК в соответствии с условиями настоящего положения;

- контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации, комплексной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, при проведении;

- своевременное информирование ректора, проректора по МП и прочих заинтересованных служб СибГМУ, с последующим представлением письменных докладов о фактах нарушений требований нормативной документации и других действиях, в результате которых может быть причинён вред для СибГМУ или посетителей СК, в какой бы форме он не выражался;

- содержание в исправном состоянии и контроль сохранности имущества, технического и спортивного оборудования, находящегося в СК, совместно с профильными структурными подразделениями университета;

-анализ качества работы СК и дальнейшее обеспечение эффективного использования материально-технической базы.

2.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности подразделения могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора, проректора по МП, регламентами взаимодействия СК с другими подразделениями СибГМУ, должностными инструкциями работников подразделения, а также иными локальными нормативными актами СибГМУ.

3. Организация управления

3.1. Управление подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СибГМУ и настоящим положением.

3.2. Штатное расписание СК разрабатывается планово-финансовым управлением по согласованию с проректором по МП и утверждается ректором в соответствии с трудовым законодательством и Уставом СибГМУ.

3.3. Работники подразделения принимаются и назначаются на должности приказом проректора по МП по представлению директора и действуют на основании настоящего положения, выполняют объем работ согласно утвержденным должностным инструкциям и распоряжениям директора.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью подразделения осуществляет директор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СибГМУ и иными локальными актами СибГМУ, настоящим положением в рамках своей должностной инструкции.

3.5. Директор обязан:

3.5.1. осуществлять руководство деятельностью подразделения и координацию работ с другими подразделениями;

3.5.2. регулировать производственные отношения между работниками подразделения;

3.5.3. разрабатывать должностные инструкции работников СК и представлять их на утверждение проректору по МП в установленном порядке;

3.5.4. вносить предложения по формированию штатного расписания подразделения;

3.5.5. обеспечивать подготовку материалов, справок, информаций, отчетов по вопросам деятельности подразделения по требованию проректора по МП.

3.6. Режим работы СК определяется трудовым распорядком СибГМУ и расписанием учебно-тренировочных занятий.

4. Права и ответственность

4.1. СК имеет право:

- проводить массовые соревнования и спартакиады, учебно-тренировочные сборы, в соответствии с утверждённым порядком рекомендовать к направлению команд и отдельных спортсменов на соревнования;
- вносить предложения о поощрении отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы, награждать грамотами в установленном порядке;
- в установленном порядке присваивать массовые спортивные разряды по культивируемым видам спорта от второго взрослого включительно, а также присваивать разряды до второй судейской категории;
- вносить предложения по улучшению деятельности СибГМУ в области физической культуры и спорта;
- запрашивать и получать у структурных подразделений университета информацию, необходимую для решения задач СК, вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесённым к компетенции СК;
- вносить предложения о реорганизации, изменении и совершенствовании организационной структуры управления, штатного расписания подразделения в связи с производственной необходимостью;
- обращаться к руководству СибГМУ за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности СК;
- пользоваться материально-техническими ресурсами СибГМУ, необходимыми для обеспечения деятельности подразделения.

4.2. Другие права работников определяются их должностными инструкциями.Работники СК в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации по направлению деятельности; постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами по направлению деятельности; Уставом СибГМУ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами СибГМУ; должностной инструкцией; трудовым договором; нормами и требованиями охраны труда, санитарными нормами и правилами, требованиями по обеспечению комплексной безопасности, в том числе нормами и правилами пожарной, антинаркотической, физической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности; требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СибГМУ в сфере противодействия экстремизму, а также мерами по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4.3. Директор имеет право:

- действовать от имени СК и представлять его интересы по направлениям деятельности во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции, установленных настоящим положением и доверенностью ректора;
- знакомиться с проектами приказов ректора и проректоров, касающихся деятельности СК;

- принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях ученого совета СибГМУ, ректората по вопросам, касающимся деятельности СК, совершенствования форм и методов его работы и устранению имеющихся недостатков;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- вносить предложения по эксплуатации и ремонту помещений и сооружений, закрепленных за подразделением»;

- вносить предложения по организации материально-технического обеспечения СК;

- вносить предложения по организации рационального труда работников СК;

- вносить предложения о приеме, переводе, увольнении работников подразделения, об установлении работникам доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами СибГМУ;

- вносить изменения в должностные инструкции работников СК.

4.4. Работники СК несут персональную (индивидуальную) ответственность:

- за несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями, организационно-распорядительными документами и прочими локальными нормативными документами, в том числе по вопросам обеспечения комплексной безопасности (несоблюдение правил охраны труда, правил пожарной безопасности и мер противодействия террористическим угрозам), задач и обязанностей;

- несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и производных руководящих документов, регламентирующих вопросы, находящиеся в компетенции подразделения;

- неисполнение приказов, распоряжений ректора, проректора по МП;

- действия либо бездействие, послужившие основанием либо способствовавшее причинению СибГМУ материального ущерба.

4.5. Директор несет ответственность в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами СибГМУ:

- за соблюдение при эксплуатации спорткомплекса установленных норм охраны труда;

- сохранность и эффективное использование имущества СК;

- состояние рабочих мест и закрепленных за СК помещений;

- соблюдение соответствующего санитарно-гигиенического состояния помещений СК и прилегающей территории;

- соблюдение работниками подразделения правил внутреннего распорядка СибГМУ, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, правил охраны труда и мер противодействия террористическим угрозам;

- соблюдение посетителями правил внутреннего распорядка СК, правил поведения на соревнованиях, мероприятиях, правил производственной санитарии и пожарной безопасности.

5. Взаимодействия

5.1. Взаимодействие осуществляется в рамках действующего законодательства и локальных нормативных актов СибГМУ.

5.2. Для реализации целей, задач, функций, возложенных на СК, предусмотренных настоящим положением, СК взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

5.2.1. с учебным управлением по вопросу составления и согласования расписания учебных занятий в объектах СК;

5.2.2. со службой проректора по МП по вопросам организации внеучебных, спортивных, массово-зрелищных мероприятий в объектах СК;

5.2.3. с кафедрой физической культуры и здоровья по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса, соблюдения техники безопасности при проведении занятий в СК;

5.2.4. с управлением комплексной безопасности по вопросам обеспечения безопасности, в том числе пожарной, работы охраны, пропускного режима, предупреждения терроризма, ГО и ЧС на объектах СК.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование СК осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии со сметой подразделения.

6.2. Для решения целевых задач СК имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, целевые и спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц через внесение добровольных денежных средств в кассу или на расчетный счет СибГМУ.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство в СК ведется в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

7.2. СК в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (протоколы физкультурных мероприятий). Защита персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в установленном порядке, согласно регламенту документооборота.

8.2. СК создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается ученым советом в установленном порядке.

Проректор по
молодежной политике А.В. Ратькин

Борисов Алексей Леонидович
2209