

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

Н.И. Пельих

23.11. 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

23.11. 2021

№ 121

г. Томск

***О центре дистанционных  
образовательных технологий***

**1. Общие положения**

- 1.1 Введено взамен положения от 07.10.2016 № 65 «О факультете дистанционного образования».
- 1.2 Наименование структурного подразделения – центр дистанционных образовательных технологий (далее – Центр).
- 1.3 Подразделение создано приказом ректора от 23.08.2016 № 447 «О создании факультета дистанционного образования».
- Приказом от 01.09.2021 № 642 «О внесении изменений структуру центра последипломной подготовки» факультет дистанционного образования был переименован в центр дистанционных образовательных технологий.
- 1.4 Центр создается и ликвидируется приказом ректора и находится в непосредственном подчинении руководителю управления последипломной подготовки специалистов (далее – Управление).
- 1.5 Центр является структурным подразделением Управления. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника управления последипломной подготовки специалистов.
- 1.6 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ);
  - иными локальными нормативными актами СибГМУ.
- 1.7. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную, материально-техническую, производственную базу СибГМУ.
- 1.8. Требования настоящего положения обязательны к применению всеми работниками Центра.
- 1.9. Центр располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, строение 7, этаж 7, кабинеты 711, 713, 714.

## **2. Штат Центра**

- 2.1 Численность Центра определяется штатным расписанием и утверждается ректором.
- 2.2 Руководитель Центра подчиняется непосредственно начальнику Управления. Координацию работы Центра осуществляет заместитель начальника Управления.
- 2.3 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом проректора по научной работе и последипломной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами СибГМУ.

## **3. Цель, задачи и функции Центра**

3.1 Целью деятельности Центра является поиск, разработка и внедрение новых информационных технологий в учебный, научный, инновационный и производственный процессы; обеспечение качественного образования с применением электронного обучения, инновационных образовательных технологий при подготовке высококвалифицированных специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, для обучения преподавателей вузов, научных сотрудников, иных работников в соответствии с лицензией университета на право ведения образовательной деятельности.

3.2 Основными задачами и функциями Центра являются:

3.2.1 Внедрение электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебный процесс в СибГМУ на разных уровнях подготовки (довузовская подготовка, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, дополнительное профессиональное образование):

- проведение мониторинга нормативной правовой базы в области применения ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучение мирового опыта внедрения электронного обучения;
- разработка новых положений, правил, стандартов, методик и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся применения ЭО и ДОТ при организации учебного процесса в СибГМУ (смешанное обучение, обучение с применением ДОТ, электронное обучение);
- обеспечение функционирования и модернизации системы дистанционного обучения (далее – СДО) СибГМУ;
- планирование работы по созданию и включению в учебный процесс электронных учебных курсов (далее – ЭУК), электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР);
- мониторинг актуальности, востребованности ЭУК, ЭОР, размещенных в СДО СибГМУ, для всех категорий обучающихся, обеспечение своевременной актуализации учебного контента в соответствии с действующим законодательством, уровнем развития науки и техники;
- координация деятельности подразделений СибГМУ в области применения ЭО и ДОТ.

3.2.2 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в сфере применения ЭО и ДОТ:

- оказание организационно-методической и технической поддержки профессорско-преподавательского состава СибГМУ по вопросам организации ЭО и использования ДОТ в учебном процессе;
- организация для работников СибГМУ курсов (в том числе онлайн-курсов),

семинаров, мастер-классов по вопросам применения инновационных цифровых технологий в образовательном процессе.

3.2.3 Создание организационных, учебно-методических и информационно-технологических условий для осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

- организация работы Экспертной комиссии по ЭО, совместная работа с методическими комиссиями факультетов по организации мероприятий, направленных на улучшение эффективности применения ЭО и ДОТ;
- подготовка и публикация ЭУК, ЭОР: осуществление методической помощи в разработке, проведение экспертной оценки электронных учебно-методических документов и ЭУК с последующей публикацией в СДО СибГМУ;
- обеспечение информационного наполнения и эффективного функционирования СДО СибГМУ, в том числе поддержание бесперебойной работы программного и информационного обеспечения, обеспечение сохранности и безопасности данных. Администрирование баз данных и программного обеспечения – организация работ по осуществлению резервного копирования данных, защита от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- организация авторизованного доступа пользователей к ресурсам, размещенным в СДО СибГМУ;
- осуществление контроля активности и деятельности в СДО преподавателей СибГМУ, применяемых ЭО и ДОТ в учебном процессе, и студентов;
- внедрение новых технологий, включая клинические симуляторы, модули для создания интерактивного контента, при создании ЭУК, ЭОР;

3.2.4 Организация работ в рамках реализации Программы развития СибГМУ в области цифровизации образовательных процессов и продуктов (разработка массовых открытых онлайн-курсов (МООК) для размещения на российских и зарубежных образовательных платформах, а также уникальных программ ДО и ДПО с использованием цифровых технологий, создание курсов с применением и использованием виртуальных симуляторов, 3D и VR/AR-технологий).

3.2.5 Позиционирование и развитие сетевого партнерства СибГМУ с медицинскими, образовательными, научными организациями в области электронного образования в России и международном сообществе:

- участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- подготовка научно-методических и информационных материалов для научных, методических изданий СибГМУ и других образовательных организаций высшего образования;
- организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования, в том числе зарубежными, по вопросам создания совместных онлайн-курсов, организации семинаров, исследований и проектов.

#### **4. Права и ответственность**

4.1 Для осуществления цели и задач Центр имеет право:

- 4.1.1 запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений и получать информацию, необходимую для решения задач Центра;
- 4.1.2 вести электронную переписку, переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе представителями зарубежных предприятий и организаций;
- 4.1.3 организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать для участия в них работников других структурных

- подразделений СибГМУ по согласованию с руководителями структурных подразделений;
- 4.1.4 представлять ректорату, ученому совету СибГМУ предложения по совершенствованию организации ЭО и применения ДОТ;
  - 4.1.5 ходатайствовать о модернизации материально-технического оснащения с учетом развития современной науки и техники;
  - 4.1.6 участвовать в подборе и расстановке кадров;
  - 4.1.7 распространять информацию о своей деятельности.
- 4.2 Ответственность:
- 4.2.1 всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель Центра;
  - 4.2.2 ответственность работников Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями;
  - 4.2.3 ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель Центра;
  - 4.2.4 работники Центра, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством;
  - 4.2.5 руководитель Центра несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

### **5. Финансовая деятельность**

- 5.1 Деятельность Центра финансируется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным калькуляциям.

### **6. Делопроизводство**

- 6.1 Дела в Центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель Центра.
- 6.2 Центр в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (персональные данные обучающихся). Защита персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. Реорганизация и ликвидация**

- 7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается ученым советом СибГМУ в соответствии с Уставом.

### **8. Порядок внесения изменений в положение**

- 8.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором и действует до принятия нового положения или отмены настоящего положения.
- 8.2 Настоящее положение размещается на официальном сайте СибГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ssmu.ru/>)

Руководитель центра дистанционных  
образовательных технологий



Н. В. Хомякова