

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.С. Куликов

15.03.

2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 18

г. Томск

***О центре развития карьеры  
и волонтерства***

**1. Общие положения**

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование структурного подразделения - центр развития карьеры и волонтерства.

Наименование структурного подразделения на английском языке: Centre for Career and Volunteering Development.

1.3. Центр создан в соответствии с решением ученого совета университета от 25.02.2021 и на основании приказа от 26.02.2021 № 201 «О создании центра развития карьеры и волонтерства и центра внеучебной работы и молодежной политики».

1.4. Центр развития карьеры и волонтерства (далее - центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее –СибГМУ).

1.5. В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим положением.

1.6. Центр находится в непосредственном подчинении проректору по внеучебной работе и социальной политике.

Должностные инструкции работников центра утверждаются проректором по внеучебной работе и социальной политике университета по представлению руководителя центра.

1.7. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель, который назначается на должность ректором университета в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Центр располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.2, помещение 4в.

## 2. Цель и функции

- 2.1. Центр создан с целью содействия развитию карьерного роста выпускников и волонтерского движения в университете.
- 2.2. Для реализации цели на центр возлагаются функции:
  - 2.2.1. организация внутренних процессов в университете, обеспечивающих эффективное трудоустройство выпускников университета после окончания обучения;
  - 2.2.2. консультирование соискателей (обучающихся и выпускников) по вопросам трудоустройства, а также родителей абитуриентов по наиболее востребованным специальностям на рынке труда;
  - 2.2.3. проведение мероприятий, направленных на формирование карьерной траектории обучающихся и выпускников университета;
  - 2.2.4. создание и ведение базы данных выпускников, соискателей, работодателей, формирование списка открытых вакансий;
  - 2.2.5. оказание помощи выпускникам и обучающимся университета в трудоустройстве;
  - 2.2.6. ведение раздела по трудоустройству и волонтерству на сайте вуза;
  - 2.2.7. содействие развитию ассоциации выпускников университета;
  - 2.2.8. проведение работы по установлению и развитию связей университета с медицинскими, образовательными и научными учреждениями и организациями по вопросам волонтерской деятельности и трудоустройства обучающихся и выпускников;
  - 2.2.9. подготовка и распространение информационных материалов по вопросам трудоустройства, развития карьеры и волонтерской деятельности;
  - 2.2.10. привлечение выпускников к проводимым в СибГМУ мероприятиям и реализуемым проектам;
  - 2.2.11. организация мероприятий для выпускников СибГМУ (ежегодные встречи, организация и участие в проведении выпускных церемоний вуза, специальные мероприятия на основе выявленных потребностей обучающихся и выпускников);
  - 2.2.12. организация проведения исследований в части мониторинга развития карьеры выпускников СибГМУ, изучение мнения работодателей о выпускниках;
  - 2.2.13. оказание содействия выпускникам СибГМУ в создании сообществ и клубов;
  - 2.2.14. организация взаимодействия участников волонтерского движения с администрацией университета и партнерами;
  - 2.2.15. создание и ведение базы данных волонтеров университета;
  - 2.2.16. осуществление информационной, методической поддержки деятельности волонтерских организаций, сопровождение в реализации добровольческих проектов;
  - 2.2.17. организация образовательных мероприятий и программ, направленных на повышение уровня компетенций участников волонтерского движения, руководителей волонтерских организаций;
  - 2.2.18. создание механизмов вовлечения обучающихся и работников университета в волонтерскую деятельность и создание мотивационных программ;
  - 2.2.19. оказание экспертной поддержки волонтерским организациям университета в реализации проектов и программ.

- 2.2.20. организация участия волонтеров, обучающихся и выпускников университета в городских, региональных и всероссийских мероприятиях;
- 2.2.21. содействие волонтерским организациям и выпускникам университета в получении грантов на реализацию проектов;
- 2.2.22. содействие в подготовке заявок на всероссийские, региональные конкурсы проектов в области волонтерской деятельности;
- 2.2.23. вовлечение профессорско-преподавательского состава в волонтерскую деятельность.

### **3. Штаты**

Численность подразделения определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

### **4. Права и ответственность**

#### 4.1. Права центра:

4.1.2. запрашивать и получать у подразделений университета информацию, необходимую для решения задач подразделения;

4.1.3. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

#### 4.2. Ответственность:

4.2.1. всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель центра;

4.2.2. ответственность работников центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;

4.2.3. ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель центра;

4.2.4. руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи;

4.2.5. ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на руководителя центра.

4.2.6. работники центра, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством;

4.2.7. руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

4.2.8. Руководитель отвечает за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного центру для выполнения его функций.

### **5. Взаимодействия**

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции центра, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и работников университета.

5.3. Центр взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в соответствии с возложенными на него функциями.

#### **6. Финансирование деятельности**

6.1 Финансирование деятельности центра осуществляется в рамках плана-финансово-хозяйственной деятельности университета.

#### **7. Делопроизводство**

Дела в центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель центра.

#### **8. Реорганизация и ликвидация**

Решение о реорганизации и ликвидации центра принимается ректором университета.

#### **9. Порядок внесения изменений в положение**

9.1 Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа.

Положение переиздается в случаях:

- внесения многократных (более трех) или существенных изменений (20% текста и более);
- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Небольшие изменения (до 20% текста) могут быть внесены посредством издания приказа о внесении изменений.

Руководитель центра развития карьеры  
и волонтерства



А.Е. Филимонов