



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

16.04 2024

ПОЛОЖЕНИЕ № 34
г. Томск

Об отделении томографических методов исследований

1. Общие положения

1.1. Вводится взамен следующих положений:

- от 03.09.2002 «Об отделении (кабинете) компьютерной томографии»,
- от 30.12.2009 «О кабинете компьютерной томографии»,
- от 11.04.2019 №27 «О кабинете магнитно-резонансной томографии».

1.2. Наименование подразделения – отделение томографических методов исследований (далее – Отделение).

1.3. История подразделения.

Отделение магнитно-резонансной томографии открылось в клиниках с 10.02.2006 (приказ клиник от 09.02.2006 №17-П). Приказом от 24.04.2006 №43-П уточнено название подразделения «кабинет магнитно-резонансной томографии».

С 2015 года приказом от 24.10.2014 №594 «О переводе структурных подразделений» кабинет магнитно-резонансной томографии вошел в состав созданного отделения лучевой диагностики.

В составе вновь созданного отделения приказом от 27.01.2016 №35 «О создании отделения томографических методов исследования» организовано отделение томографических методов исследований путем слияния кабинета магнитно-резонансной томографии и кабинета компьютерной томографии, который вновь начал функционировать на базе клиник после приобретения мультиспирального компьютерного томографа в 2016 г.

Приказом от 03.04.2019 №150 «О создании кабинета МРТ» в составе отделения томографических методов исследования вновь выделен кабинет магнитно-резонансной томографии.

Приказом от 30.08.2023 №454 «О переподчинении отделений клиник и ликвидации отдела лучевой диагностики и терапии» отделение томографических методов исследований выведено из состава отдела лучевой диагностики и терапии и подчинено заместителю главного врача по развитию с 01.01.2024.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, подчиняющийся заместителю главного врача по развитию. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. В Отделении проводятся плановые диагностические исследования и исследования в экстренном порядке стационарных и амбулаторных пациентов в форме специализированной медицинской помощи населению (далее – медицинская помощь).

1.6. Кабинет магнитно-резонансной томографии располагается по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 4 строение 4; кабинет компьютерной томографии располагается по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 2.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Отделения является проведение магнитно-резонансных и компьютерно-томографических диагностических исследований населения в рамках специализированной медицинской помощи.

2.2. Для реализации цели на Отделение возлагаются следующие функциональные обязанности:

- осуществление в плановом порядке диагностических мероприятий, проведение которых возможно на имеющейся аппаратуре по направлению «магнитно-резонансная томография», «компьютерная томография»;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества диагностического процесса и внедрению в практику новых методик магнитно-резонансной и компьютерной томографии;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами, разъяснение в доступной форме показаний и противопоказаний к проведению магнитно-резонансных и компьютерно-томографических исследований, цели проводимых диагностических мероприятий, результатов исследований.
- координация деятельности специалистов Отделения с параклиническими и клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других медицинских организаций по вопросам магнитно-резонансной, компьютерной томографии;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности отделения в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам по профилю «магнитно-резонансная томография», «компьютерная томография»;
- участие в работе лечебно-контрольных комиссий и патологоанатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Отделения;
- выявление и анализ причин расхождения заключений с результатами других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами.

3. Структура

3.1. Структура Отделения определяется ректором с учетом существующей инфраструктуры здравоохранения.

3.2. Штатная численность Отделения утверждается ректором, исходя из объема необходимой диагностической работы лечебного учреждения с учетом рекомендуемых штатных нормативов (приказ Минздрава России от 9 июня 2020 г. N 560н "Об утверждении Правил проведения рентгенологических исследований").

3.3. На должности заведующего и врача Отделения назначаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 328н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2017 г., регистрационный N 47273), а также требованиям профессионального стандарта "Врач-рентгенолог" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2019 г., регистрационный N 54376). Требования к должности заведующего Отделением также регламентируются приказом Минздрава России от 9 июня 2020 г. N 560н "Об утверждении Правил проведения рентгенологических исследований".

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники Отделения руководствуются законодательством Российской Федерации (далее – РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и настоящим положением.

4.2. Оснащение Отделения осуществляется в соответствии с профилем и клиническими потребностями медицинского учреждения.

4.3. Режим работы Отделения определяется главным врачом клиник в соответствии с потребностями лечебного учреждения.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Отделения, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание диагностических услуг.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях Отделения оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, ДМС, в рамках договорных отношений с другими медицинскими учреждениями, и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В Отделении ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация (совместно с другими подразделениями отдела лучевой диагностики и терапии).

4.7. Хранение и обработка персональных данных пациентов Отделения осуществляются в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Кабинеты Отделения могут использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль деятельности Отделения осуществляет заместитель главного врача по развитию.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим Отделением. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Отделения имеют право:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для оказания качественных диагностических мероприятий населению;
- 2) получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- 3) выполнять научно-исследовательские работы;
- 4) на безопасные условия труда;
- 5) вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы Отделения.

5.3. Медицинский персонал Отделения является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических мероприятий по направлению «магнитно-резонансная томография», «компьютерная томография» в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядком оказания медицинской помощи, соответствии с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Отделение осуществляет:

- 1) с клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики;
- 2) с администрацией клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;
- 3) с организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;
- 4) с прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Отделения осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Отделения осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Отделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. В Отделении имеется одноименная печать. Подписи работников Отделения могут быть заверены одноименной печатью Отделения.

8.3 Отделение имеет в своем производстве документы конфиденциального характера (медицинская документация). Защита сведений с персональными данными пациентов осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

10.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заместитель главного
врача по развитию



М.А. Зоркальцев