

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
ректор

Е.С. Куликов

## ПОЛОЖЕНИЕ

17.12. 2021

№ 130

г. Томск

### *О лаборатории генетических технологий*

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Введено впервые.
- 1.2 Наименование структурного подразделения – лаборатория генетических технологий (далее – лаборатория). Создана на правах отдела.
- 1.3 Подразделение создано на основании решения ученого совета (протокол от 28.09.2021 № 7) и приказа от 30.09.2021 № 716 «О создании лабораторий».
- 1.4 Лаборатория является структурным подразделением центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ) и возглавляется руководителем. Руководитель лаборатории назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последипломной подготовке.
- 1.5 Лаборатория располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 18.

#### **2. Цель и функции**

- 2.1 Целью деятельности лаборатории является обеспечение выполнения работ в рамках реализации исследовательской программы по теме «Генетическое и эпигенетическое редактирование клеток опухоли и микроокружения с целью блокировки метастазирования», а также оказание услуг исследователям и научным коллективам как ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, так и иным заинтересованным пользователям.
- 2.2 Для достижения цели лаборатория выполняет следующие функции:
  - 1) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских исследований и разработок в соответствии с утвержденным руководителем лаборатории планом работы;
  - 2) участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров и других научных мероприятий;
  - 3) участие во внешних научных мероприятиях, в развитии научных связей, в том числе международных;
  - 4) научно-публикационная деятельность в ведущих российских и международных научных журналах по профилю (научной области) лаборатории;

- 5) обеспечение условий для научных исследований преподавателей, сотрудников и аспирантов, необходимых для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук;
- 6) привлечение средств на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских исследований и разработок путем участия в конкурсах научных фондов, федеральных целевых программ, государственного задания;
- 7) обеспечение условий для проведения научных исследований и опытно-конструкторских исследований и разработок, необходимых для получения профессиональных компетенций, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **3. Штаты**

3.1 Численность подразделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

3.2 С целью повышения эффективности деятельности лаборатории на ее базе могут создаваться временные научные коллективы.

### **4. Права и ответственность**

4.1 Права лаборатории:

- 1) получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и иные сведения, необходимые для выполнения функций лаборатории;
- 2) вести электронную переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;
- 3) распоряжаться ресурсами, доведенными до лаборатории для выполнения исследовательских проектов, в соответствии с установленными нормативными документами.

4.2 Ответственность:

4.2.1. Руководитель лаборатории несет ответственность за:

- 1) выполнение функций лаборатории;
- 2) обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи;
- 3) соблюдение режима конфиденциальности по осуществляемым функциям в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

### **5. Взаимодействия**

5.1 Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам выполнения своих функций.

5.2 Лаборатория взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

### **6. Финансирование деятельности**

6.1 Деятельность лаборатории финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности.

6.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

#### **7. Делопроизводство**

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. Лаборатория в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (документы, содержащие коммерческую тайну заказчиков выполняемых работ; сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них; персональные данные сотрудников; результаты клинических лабораторных исследований).

#### **8. Реорганизация и ликвидация**

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом в соответствии с уставом.

#### **9. Порядок внесения изменений в положение**

9.1. Настоящее положение переиздается в случае изменения названия и(или) функций лаборатории, а также реорганизации лаборатории.

9.2. Изменения в настоящем положении вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий ЦНИЛ



Е.В. Удут